

Modulo d'ordine

ISTITUTO : CPIA 1 BOLOGNA - IMOLA

CODICE FISCALE: 90049450373

CIG: Z29390B4D5

PROGETTI Specializzati per gli adulti	LISTINO	SCADENZA OFFERTA 15/12/2022			
		SCONTO SE ACQUIRENTI DI 2 PIATTAFORME 15% Apporre una X nello spazio apposito di due progetti , se si vuole usufruire dello sconto sopracitato		SCONTO SE ACQUIRENTI DI 3 PIATTAFORME 20% Apporre una X nello spazio apposito di tre progetti , se si vuole usufruire dello sconto sopracitato	
Registro elettronico, ALW/SW REG SER/SW	€ 3.600,00 € 1.800,00	X	€ 1.530,00	X	€ 1.170,00
Fruizione a distanza AGORA/SW	€ 1.800,00 900,00	X	€ 765,00	X	€ 585,00
Sito Internet SITO/SW	€ 2.800,00 1.400,00		€ 1.190,00		€ 910,00
Protomail PROMAIL/SW Dematerializzazione	€ 1.800,00 900,00		€ 765,00		€ 585,00
	TOTALE € 7.840,00 € 3.920,00		La scuola potrà utilizzare questi servizi fino al 31/08/2024		
			TOTALE € 2.935,00		

Di seguito vi proponiamo la possibilità di acquistare altri prodotti complementari

Pago On line PAGO/SW	Soluzione per i pagamenti telematici collegati a PagoPA, sincronizzata con anagrafica corsisti, comoda gestione del registro corsisti	€ 240,00	X
Libretto digitale LDI/SW	Libretto digitale del corsista, permette le giustifiche, controllo presenze, comunicazioni	€ 400,00	X
Rilevazione Presenze PREAL/SW	Software rilevazione presenze, utile per gestire personale ATA e Docenti Rilevatori € 400,00 cadauno. N. _____ Installazione	€ 450,00 € _____ € 200,00	
SMS SMSAPP/SW	Modulo sms con invio comunicazioni ai corsisti N. Sms _____	€ 250,00 € _____	
Tavoletta Grafometrica TAVGRF	Wacom TU-430 è un sign-pad monocromatico dotato di tutte le funzionalità. Prezzo € 230,00 + iva cadauna. N. _____ € _____ Le caratteristiche si trovano sul sito della SOGI https://www.registrocipia.it/index.php?idpag=577&idTile=48		

RINNOVI

- La proposta di rinnovo vi verrà inviata a dicembre.
- Il rinnovo si effettua per anno solare.
- Registro Elettronico € 1.000,00, Fruizione a distanza € 700,00, Sito Internet € 300,00, Dematerializzazione € 700,00, Pago On-line € 200,00, Libretto digitale € 400,00 e Software di rilevazione delle presenze € 450,00.

AVVIAMENTO E FORMAZIONE

- l'avviamento e la formazione avverranno online.
- All'atto della sottoscrizione l'istituto riceverà un link di accesso con credenziali da amministratore.

Assistenza compresa nel costo. Potrete richiedere personalizzazioni.

I prezzi si intendono IVA esclusa

Firma del Dirigente
(Prof.ssa Laura Santoriello)

DATA _12/12/2022_

SOGI SCUOLA, via Gino Bozzini 5, Verona, P.IVA 03972020238, codice univoco USAL8PV, mail: info@sogiscuola.it, pec: sogiscuola@pec.it

Firmato digitalmente da LAURA SANTORIELLO

Compilare SCHEDA REFERENTE SERALE per contatti e assistenza

Cognome Nome	Incarico *	e-mail	Telefono cellulare
SANTORIELLO LAURA	DS	bomm36200n@istruzione.it	054224877
PEZZELLA MARIA	DSGA	mariapezzella.istruzione@gmail.com	3389040041
PEPE ANIELLO	ASS. AMM.VO	bomm36200n@istruzione.it	054224877

*Incarico:

DS, DSGA, Amministrativa, Docente, Animatore digitale, ecc

- All'atto della sottoscrizione riceverete una mail da protocollo@sogiscuola.it, con link accesso al registro, username e password di accesso da amministratore.
- Vi chiediamo di contattarci per fissare la formazione GRATUITA o chiarimenti per impostazioni del registro scrivendo ad assistenza@sogiscuola.it o telefonando al 0454935690
- Vi chiediamo di spedire il Modulo d'ordine la scheda referente serale all'indirizzo mail protocollo@sogiscuola.it

Vi facciamo presente che il contratto che stipulate è che la ditta SOGI SCUOLA, via Bozzini 5, Verona P.iva 03972020238, e la fattura che vi verrà inviata sarà a questo nome, per questo vi preghiamo prestare attenzione al mandato di pagamento che non va intestato a Spaggiari ma a SOGI.

Di seguito troverete le clausole di contratto

SOGI SCUOLA, Via Gino Bozzini 5, Verona, P.IVA 03972020238, codice univoco USAL8PV, mail: info@sogiscuola.it pec: sogiscuola@pec.it
Condizioni Generali di Contratto SOGI

1. Proprietà del Software e Licenza d'uso

1.1 Il software è di proprietà di SOGI Scuola S.r.l. (“Sogi”) ed è tutelato dalle norme sul diritto d'autore di cui alla Legge 22 aprile 1941, n. 633 ed al Decreto Legislativo n. 518 - 29.12.1992 s.m.i., nonché dalle disposizioni nazionali ed extra nazionali applicabili. Il programma/progetto/prodotto/software (“Progetto” o “Software”) di cui al presente contratto (“Contratto”) è concesso in licenza d'uso non esclusiva al licenziatario (“Cliente”), presso la sola sede di quest'ultimo, a cui è fatto divieto di duplicare, cedere, concedere in locazione, sub-licenza, leasing, prestito o qualsiasi altro titolo a terzi il Progetto.

2. Prestazioni comprese nel presente Contratto

2.1 Sogi, con riferimento al Progetto, si impegna a svolgere in favore del Cliente, con riserva di avvalersi di soggetti terzi, le seguenti prestazioni:

- attività di installazione, configurazione e messa in funzione del Software e degli eventuali dispositivi hardware; attività di addestramento, in favore degli utilizzatori del Software, avente ad oggetto le modalità di utilizzo dello stesso;
- hosting delle applicazioni e dei servizi web di Sogi relativi al Progetto su server gestiti direttamente da Sogi Scuola e/o da Società formalmente autorizzate; attività di assistenza e supporto al Cliente come meglio dettagliato nel successive art. 2.5.

2.2 La sicurezza degli applicativi forniti da Sogi è garantita dall'utilizzo dei più alti standard tecnici presenti sul mercato, nonché da aggiornamenti continui dell'intera infrastruttura. Sogi si impegna quotidianamente per ridurre al minimo, per quanto possibile, i pericoli costituiti dall'accesso non autorizzato, dalla rimozione, perdita o dal danneggiamento dei dati personali degli utenti

Firmato digitalmente da LAURA SANTORIELLO

2.3 Sogi garantisce un servizio di backup automatico dei dati del database web relativo al Progetto utilizzato dal Cliente, fino alla scadenza del Contratto. Le copie di backup vengono generate quotidianamente con politiche di retention stabilite in base alle procedure di Sicurezza aziendale. Il Cliente, con apposita interfaccia amministrativa, può tramite il Software Sogi scaricare i propri backup nei formati previsti dal C.A.D. Il ripristino dei dati di backup da parte dei Tecnici Sogi è soggetto ad un costo di Euro 50,00 (cinquanta,00) + IVA.

2.4 Sogi assicura uno spazio di archiviazione di 25 (venticinque) gigabyte per singolo Cliente, ogni ulteriore incremento di 25 (venticinque) gigabyte sarà soggetto ad un costo di Euro 50,00 (cinquanta,00) + IVA. Lo spazio di archiviazione dei dati è garantito dalla sicurezza dell'infrastruttura informatica di Sogi, così come l'accessibilità dei dati in esso contenuti.

2.5 Il fornitore eroga servizi di assistenza e supporto al Cliente secondo le seguenti modalità: assistenza telefonica al numero dedicato nei giorni feriali, dal lunedì al venerdì con il seguente orario: dalle 08:30 alle 14:00, e dalle 15:00 alle 17:00; addestramento telefonico con eventuale collegamento da remoto in orario pomeridiano previo appuntamento, attraverso l'indirizzo email assistenza@sogiscuola.it e servizio di ticketing diretto per la segnalazione, da parte del Cliente, attraverso l'area riservata del Software Sogi. L'assistenza è riservata al solo personale di segreteria ed alla dirigenza che accede al Software Sogi, ogni altra figura dovrà rivolgersi direttamente al Cliente.

2.6 Qualsiasi altra prestazione, di qualsivoglia natura, laddove non espressamente indicata, è esclusa dal presente Contratto. Il Cliente avrà ad ogni modo la facoltà di richiedere a Sogi prestazioni diverse da quelle ricomprese nel presente Contratto all'indirizzo email info@sogiscuola.it, in relazioni alle quali Sogi, previa insindacabile valutazione di fattibilità, si riserva di formulare apposito preventivo.

3. Obblighi del Cliente

3.1 Al fine di consentire la regolare esecuzione del Contratto da parte di Sogi Scuola, il Cliente si impegna a:

- collaborare con Sogi per tutta la durata del Contratto, fornendo tempestivamente ed esaustivamente tutte le informazioni ed i dati richiesti e dotandosi di tutte i requisiti necessari per la fruizione del Progetto;
- garantire e assumersi la responsabilità circa la correttezza, la completezza e la veridicità di tutti i dati, informazioni e documenti forniti e/o condivisi mediante il Software;
- non fornire e/o condividere mediante il Software documenti che: siano in contrasto o violino diritti di proprietà intellettuale o altri diritti di proprietà di terzi; abbiano contenuti diffamatori o caluniosi; contengano pubblicità mendace, concorrenza sleale, materiale pornografico, osceno o comunque contrario alla pubblica morale; messaggi discriminatori o razzisti, virus o comunque alter caratteristiche di contaminazione o distruttive; siano in ogni caso in contrasto con le disposizioni di legge applicabili;
- garantire e assumere la responsabilità esclusiva in sede civile, penale e amministrativa in relazione al contenuto di tutti i dati, informazioni e documenti forniti e/o condivisi mediante il Software, manlevando e tenendo indenne Sogi da ogni eventuale danno, responsabilità, perdita, indennizzo, onere o pretesa di terzi;
- garantire e assumersi la responsabilità esclusiva in merito alla corretta formazione del contenuto di tutti i dati, informazioni e documenti forniti e/o condivisi mediante il Software, garantendone il rispetto delle norme vigenti in materia;
- inviare a Sogi e/o condividere, mediante il Software, documenti/files non crittografati ed aventi unicamente i formati elencati nell'allegato 2 del DPCM del 3/12/2013.

3.2 A fronte della concessione della licenza del Software, il Cliente si impegna a corrispondere a Sogi Scuola gli importi oggetto del presente Contratto, secondo le modalità ed i termini concordati e stabiliti dalle Parti.

4. Limitazione di responsabilità

4.1 Il Cliente riconosce ed accetta che Sogi Scuola possa, senza riconoscere alcun indennizzo, interrompere la fornitura del servizio relativo al Software nei tempi e con le modalità strettamente necessarie a garantire l'esecuzione di interventi di manutenzione di natura ordinaria e straordinaria, in modo tale da recare il minor disservizio al Cliente.

4.2 Sogi non risponde di alcun danno, di qualsivoglia natura, diretto o indiretto (ivi incluso il danno derivante da eventuale interruzione dell'attività e perdita di informazioni o dati) patito dal Cliente o da soggetti terzi, causato dall'utilizzo non corretto del Software.

4.3 Sogi non risponde, né verso il Cliente né verso soggetti terzi, di eventuali ritardi, malfunzionamenti, sospensioni e/o interruzioni e/o limitazioni nell'erogazione del servizio relativo al Software dovuti a: caso fortuito o forza maggiore (ivi compresi, a titolo esemplificativo, scioperi, anche aziendali, sommosse, alluvioni ed altre cause imputabili a terzi); errata utilizzazione e/o configurazione del Software da parte del Cliente; malfunzionamento/obsolescenza degli apparati di connessione utilizzati dal Cliente per la fruizione del Software; invio da parte del Cliente e/o condivisione di documenti/files aventi formati diversi da quelli sopra indicati; manomissione e/o interventi non autorizzati per iscritto sul Software e su eventuali dispositivi hardware.

4.4 Ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 4 della Legge n. 224/1988, e s.m.i., qualora venga fornito al Cliente un dispositivo hardware, Sogi, nella sua qualità di fornitore, si impegna a comunicare al Cliente, entro il termine di tre mesi decorrenti dalla richiesta scritta di quest'ultimo, l'identità e il domicilio del produttore o della persona che gli ha fornito il prodotto e, ad ogni modo, Sogi non presta alcuna garanzia ulteriore o diversa rispetto a quella fornita dal produttore.

4.5 Sogi non risponde in alcun modo per ritardi, errori o inadempimenti imputabili a terzi, ovvero per anomalie relative al Software che sfuggono al proprio controllo tecnico come, a mero titolo esemplificativo ma non esaustivo, disfunzioni nella gestione delle reti telematiche.

4.6 Il Cliente è unico responsabile delle copie di sicurezza dei propri dati effettuate su server diversi da quelli di proprietà di Sogi Scuola; in nessun caso Sogi Scuola sarà ritenuta responsabile dell'eventuale perdita dei dati anche se gli stessi non potranno essere recuperati dalle copie di sicurezza in possesso del Cliente.

4.7 Le prestazioni di Sogi Scuola di cui al Contratto sono poste in essere nei limiti di quanto stabilito nel Contratto stesso; Sogi Scuola non assume alcuna responsabilità e non presta ulteriori garanzie al di fuori di quanto ivi espressamente stabilito, rimanendo, in tutti gli altri casi, esclusa la sua responsabilità per danni a qualunque titolo arrecati al Cliente e/o a terzi, fatti salvi i limiti inderogabili di legge.

4.8 Sogi non risponde, in alcun modo, per il contenuto di dati, informazioni e documenti forniti e/o condivisi, memorizzati e visualizzati mediante il Software, e non si assume alcun obbligo di esame, verifica e monitoraggio degli stessi.

4.9 Il Cliente manleva Sogi Scuola, tenendola indenne, da ogni perdita, danno, responsabilità, costo, da qualsiasi pretesa di terzi conseguente a qualsiasi violazione, da parte del Cliente, di diritti altrui, nonché all'inadempimento agli impegni di cui al presente Contratto.

Firmato digitalmente da LAURA SANTORIELLO

4.10 In caso di migrazione dati, Sogi Scuola non è responsabile di alcun difetto, carenza o imperfezione né in ipotesi di migrazione dati da software di proprietà di Sogi su software di proprietà di terzi, né in ipotesi di migrazione da software di proprietà altrui su software di proprietà di Sogi Scuola.

5. Trattamento dei dati personali e Nomina del Responsabile esterno del Trattamento dei dati

5.1 Ai sensi dell'art. 13 del Reg. UE 2016/679, Sogi Scuola informa il Cliente che i dati che lo riguardano formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata per finalità amministrative, gestionali, commerciali, promozionali e per garantire il corretto adempimento delle prestazioni dedotte nel presente Contratto. I dati saranno trattati principalmente con strumenti elettronici ed informatici e memorizzati sia su supporti informatici e cartacei che su ogni altro tipo di supporto idoneo, nel rispetto delle misure di sicurezza adottate ai sensi del citato regolamento. Il conferimento di tali dati è obbligatorio e la loro incompleta o inesatta indicazione potrà comportare la mancata o parziale esecuzione delle prestazioni oggetto del presente Contratto. Ogni informazione relativa alle modalità operative di gestione dei dati personali trattati da Sogi Scuola è disponibile attraverso l'indirizzo: <https://privacy.sogiscuola.com>.

5.2 Il Titolare del trattamento dei dati è il Cliente, che si impegna a fornire agli interessati al trattamento dei dati un'informativa che definisce in maniera chiara ed inequivocabile i processi di gestione dei dati personali nonché le modalità per esercitare i propri diritti sui dati stessi, di cui agli artt. da 15 a 22 del Reg. UE 2016/679.

5.3 Sogi viene nominato dal Cliente Responsabile del trattamento designato ai sensi dell'art. 28 del predetto Regolamento (Titolare del trattamento). Sogi è a disposizione del Cliente per ogni eventuale chiarimento all'indirizzo e-mail info@sogiscuola.it.

6. Risoluzione del Contratto

6.1 L'inadempimento, anche parziale purché grave, alle obbligazioni assunte dal Cliente con il presente Contratto dà diritto a Sogi di risolvere il Contratto ai sensi dell'articolo 1454 c.c., salvo ed impregiudicato il diritto al risarcimento di tutti i danni eventualmente subiti.

6.2 Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1456 c.c., e fermo restando il diritto al risarcimento del danno, il presente Contratto si riterrà immediatamente risolto di diritto in caso di inadempimento da parte del Cliente alle obbligazioni da quest'ultimo assunte negli articoli 1, 3.1(i), 3.1(iii), 3.1 (vi), 3.2 e 8.1 di cui alle presenti Condizioni Generali di Contratto, previa comunicazione scritta di Sogi, indirizzata al Cliente, con cui Sogi dichiari che intende avvalersi della presente clausola risolutiva espressa.

6.3 Sogi si riserva la facoltà di sospendere la prestazione oggetto del Contratto, previa comunicazione scritta inviata al Cliente: (i) in caso di inadempimento, anche parziale purché rilevante, alle obbligazioni assunte dal Cliente con il presente Contratto; (ii) in caso di mancato pagamento, anche parziale, da parte del Cliente, degli importi di cui al presente Contratto; (iii) in caso di inadempimento da parte del Cliente alle obbligazioni da quest'ultima assunte negli articoli 1, 3.1(i), 3.1(iii), 3.1 (vi), 3.2 e 8.1. di cui al precedente articolo 6.2.

7. Conclusione del Contratto

7.1 La conclusione del Contratto, come meglio dettagliato nella "Proposta di rinnovo contrattuale SOGI", avviene con la mancata sottoscrizione di un nuovo Contratto. Alla scadenza del Contratto in essere con il Cliente, i dati dell'Ente saranno rimossi dall'infrastruttura informatica di Sogi.

7.2 Al termine dell'Accordo ogni utenza configurata per il Cliente sarà disattivata ad esclusione dell'utenza "Admin" che consentirà al Cliente di estrarre i dati inseriti negli applicativi/Software Sogi per 30 (trenta) giorni dalla conclusione del Contratto. Il Cliente ha la possibilità di prolungare la funzionalità di estrazione ad un costo annual di Euro 100,00 (cento,00) per singolo Software.

7.3 L'assistenza erogata, descritta nel precedente art. 2.5, sarà sospesa alla conclusione del Contratto.

7.4 I dati presenti sul Software Sogi al termine del Contratto potranno essere migrati ad altri fornitori solo previo supporto di tutte le figure coinvolte nel processo (Ente, nuovo fornitore, Tecnici del nuovo fornitore, etc.).

8. Disposizioni varie

8.1 Il presente Contratto non potrà essere ceduto, sub licenziato o altrimenti trasferito dal Cliente a terzi, né in tutto né in parte, né alcuno dei diritti o degli obblighi derivanti dallo stesso potrà essere trasferito in alcun modo a terzi dal Cliente senza il preventivo consenso scritto di Sogi.

8.2 La fatturazione degli importi oggetto del Contratto è effettuata in forma elettronica, conformemente alla normativa vigente.

8.3 In caso di ritardato pagamento da parte del Cliente degli importi oggetto del presente Contratto, decorreranno a favore di Sogi, senza necessità di messa in mora e senza pregiudizio di ogni altro diritto del medesimo, gli interessi di mora sulle somme non puntualmente corrisposte, computati ai sensi del D. Lgs. 9/10/2002 n. 231.

8.4 Tutte le comunicazioni in esecuzione del presente Contratto dovranno effettuarsi per iscritto ed essere inviate a mezzo di lettera raccomandata con avviso di ricevimento o posta elettronica certificata. Tutte le comunicazioni dal Cliente a Sogi dovranno essere inviate, se mediante servizio postale, all'indirizzo Via Pietro di Sacco, 8 – 37134 Verona (VR), ovvero presso altro indirizzo comunicato al Cliente, se mediante posta elettronica certificata all'indirizzo PEC sogiscuola@pec.it, ovvero presso altro indirizzo comunicato al Cliente. Tutte le comunicazioni da Sogi al Cliente dovranno essere inviate presso la sua sede o all'indirizzo PEC comunicato dal Cliente.

8.5 Gli allegati formano parte integrante e sostanziale del Contratto, che costituisce la manifestazione integrale di tutte le intese intervenute tra le Parti in merito al suo oggetto; per quanto non espressamente regolato nel Contratto, si fa rinvio alle norme generali del Codice Civile ed alle normative applicabili in materia.

8.6 Il Cliente dichiara di essere consapevole e di accettare che Sogi potrà modificare in ogni momento le presenti Condizioni Generali di Contratto ovvero altra documentazione facente parte del Contratto. Tali modifiche saranno comunicate al Cliente ed avranno piena efficacia decorsi 30 (trenta) giorni decorrenti dalla loro comunicazione. Qualora il Cliente non intenda accettare le suddette modifiche avrà la facoltà di recedere dal Contratto entro il predetto termine di efficacia delle stesse comunicando il recesso a Sogi con le modalità previste nel presente Contratto.