



**Centro per l'Istruzione degli Adulti**  
**CPIA Eduard C. Lindeman**  
C.M. BOMM36300D - C.F. 91370230376



Viale Vicini, 19  
40122 Bologna  
[www.cpiabologna.edu.it](http://www.cpiabologna.edu.it)  
Tel. 051/2170000  
email: [bomm36300d@istruzione.it](mailto:bomm36300d@istruzione.it)  
pec: [bomm36300d@pec.istruzione.it](mailto:bomm36300d@pec.istruzione.it)

## AVVISO PUBBLICO

**DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA COSTITUZIONE DI UNA SHORT LIST DI DOCENTI INTERNI ED ESPERTI ESTERNI AL CPIA 2 BOLOGNA PER L’AFFIDAMENTO DI INCARICHI PER LO SVOLGIMENTO DELLE SESSIONI DI FORMAZIONE CIVICA – AD INTEGRAZIONE DEGLI ELENCHI PRECEDENTI**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275 – Regolamento dell’autonomia delle istituzioni scolastiche;  
**VISTO** il D.P.R. 29 ottobre 2012, n. 263 – Regolamento recante norme per la ridefinizione dell’assetto organizzativo e didattico dei CPIA;  
**VISTO** il D.P.R. 14 settembre 2011, n. 179, recante il Regolamento concernente la formazione civica e di informazione prevista dall’art. 4-bis del D.lgs 25 luglio 1998, n. 286;  
**VISTO** il D.M. 4 giugno 2010, relativo all’Accordo di integrazione tra lo Stato e il cittadino straniero;  
**VISTE** le Linee guida per la progettazione e realizzazione delle sessioni di formazione civica e di informazione;  
**VISTO** il D.l. 28 agosto 2018, n. 129 – Regolamento di contabilità delle istituzioni scolastiche;  
**VISTO** il D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, ed in particolare: a) l’art. 7, comma 6 (conferimento incarichi individuali); b) l’art. 53 (incompatibilità e incarichi extra-istituzionali);  
**VISTO** il Quaderno n. 3 del MIM recante “Istruzioni per l’affidamento di incarichi individuali”;  
**VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n. 241;  
**VISTO** il D.lgs. 14 marzo 2013, n. 33;  
**RILEVATA** la necessità di aumentare il numero settimanale delle sessioni di formazione civico-linguistica, in relazione alle nuove richieste pervenute dalla Prefettura di Bologna;  
**VERIFICATA** l’impossibilità di far fronte al fabbisogno esclusivamente con personale interno ed esterno già inserito negli elenchi vigenti;  
**RITENUTO NECESSARIO** procedere all’integrazione degli elenchi del personale interno, di altre istituzioni scolastiche ed esterno cui affidare gli incarichi in parola;

### EMANA

il presente Avviso pubblico di manifestazione di interesse rivolto a docenti interni, a docenti di altre istituzioni scolastiche (collaborazioni plurime) nonché ad esperti esterni, ai sensi dell’art. 7, comma 6 del D.lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., finalizzato alla costituzione e gestione di una short list, ad integrazione degli elenchi già costituiti (prot. n. 7258 del 30/12/2025 e prot. n. 5458 del 14/10/2025), per l’affidamento di incarichi relativi allo svolgimento delle sessioni di formazione civica e di informazione.

#### Art. 1 – Oggetto dell’incarico

Ai fini dello svolgimento delle sessioni di formazione civica e di informazione, questa Istituzione scolastica intende procedere alla costituzione di una short list da cui attingere per affidare incarichi relativi alle sessioni di formazione civica e di informazione rivolte ai cittadini stranieri, ai sensi del D.P.R. 179/2011.

A titolo esemplificativo le attività comprendono:

- progettazione e realizzazione delle sessioni formative e informative sulla base *Linee guida* allegate al presente Avviso;
- accoglienza e orientamento
- mediazione linguistica/culturale
- ricerca e predisposizione di materiali plurilingui
- gestione delle sessioni attraverso postazioni informatiche
- implementazione dei contenuti proposti con esempi reali, anche mediante immagini/video e materiali appositamente selezionati o predisposti.

## **Art. 2 – Destinatari e ordine di priorità**

L'affidamento degli incarichi avverrà nel rispetto del seguente ordine di priorità:

- a) docenti interni al CPIA 2 Bologna;
- b) docenti di altri CPIA ovvero di altre istituzioni scolastiche (collaborazioni plurime);
- c) esperti esterni.

## **Art. 3 - Requisiti di ammissione**

Per presentare la propria candidatura, i soggetti di cui alle lettere b) e c) dell'art. 2, devono possedere, pena l'esclusione, alla data di pubblicazione del presente avviso i seguenti requisiti:

### **3.1 Requisiti generali**

- cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea oppure cittadinanza di Paesi terzi con regolare permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo e certificazione di conoscenza della lingua italiana di livello almeno C1 del QCER rilasciata da un ente certificatore riconosciuto;
- godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza;
- non essere stati destituiti, dispensati o licenziati da impiego presso una pubblica amministrazione, né dichiarati decaduti da altro impiego pubblico per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- non aver riportato condanne penali per delitti non colposi, anche con sentenza di applicazione della pena su richiesta (art. 444 c.p.p.), o con decreto penale di condanna (in caso contrario indicare quali), e non essere sottoposti a procedimenti penali in corso (in caso contrario indicare quali);

### **3.2 Requisiti professionali**

- Laurea triennale (preferibilmente in ambito educativo, linguistico, sociologico);
- possesso di comprovata esperienza professionale pregressa nell'insegnamento dell'italiano L2, nell'ambito della mediazione linguistica e culturale, nei servizi di accoglienza, inclusione e integrazione dei cittadini di paesi terzi;
- possesso di adeguate conoscenze informatiche;
- Conoscenza della lingua inglese e/o di altre lingue straniere.

**È richiesta la disponibilità allo svolgimento delle attività anche nel mese di luglio.**

#### **Art. 4 - Incompatibilità**

Non è possibile il conferimento dell'incarico in favore di soggetti che si trovino in una delle seguenti situazioni di incompatibilità: a) coloro che abbiano in atto controversie con il CPIA 2 Bologna, b) coloro che sono parenti o affini entro il 4° grado compreso con il personale docente e ATA del CPIA 2 Bologna, ovvero con il Dirigente scolastico o con il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi (DSGA).

#### **Art. 5 - Modalità di svolgimento della prestazione**

L'attività si svolgerà presso la sede centrale del CPIA 2 Bologna in Viale Vicini 19, di norma nella fascia oraria mattutina, a partire dalle ore 8:15, per un massimo di 10 ore per ciascuna sessione.

L'affidatario/a:

- opererà in raccordo con il referente d'area;
- parteciperà obbligatoriamente alle attività di formazione e affiancamento;
- predisporrà materiali illustrativi;
- registrerà le assenze e le presenze secondo le procedure interne.

#### **Art. 6 - Compenso**

Il compenso è stabilito in € 23,22 per ogni ora di attività, inteso come lordo stato per il personale interno e assimilato, ovvero onnicomprensivo per gli esperti esterni, inclusivo di ogni onere fiscale, previdenziale e IVA se dovuta. Il numero di ore massimo per ciascuna sessione è di 10 ore.

Il pagamento avverrà previa verifica delle attività svolte, a cadenza semestrale e comunque secondo le tempistiche di erogazione delle risorse da parte dell'Amministrazione competente.

L'incarico non costituisce rapporto di lavoro subordinato.

#### **Art. 7 - Presentazione della candidatura**

Le/gli interessati dovranno presentare:

- Domanda di partecipazione (utilizzando l'allegato A) in formato .pdf contenente la dichiarazione resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 riguardante il possesso dei requisiti generali e professionali nonché la veridicità di quanto dichiarato nell'allegato CV; l'accettazione integrale di tutte le disposizioni contenute nell'Avviso; l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE/2016/679;
- Curriculum vitae in formato europeo, datato e firmato, con esplicita autorizzazione al trattamento dei dati personali in cui devono essere indicati espressamente e chiaramente i titoli di studio e i periodi di esperienza pregressa (attività svolte, committente, durata, periodo), rilevanti ai fini dell'attestazione dei requisiti professionali.
- Dichiarazione di insussistenza cause di incompatibilità;
- Copia del documento di identità.

#### **Clausola semplificatoria per i docenti interni al CPIA 2 Bologna**

Ai docenti interni al CPIA 2 Bologna è consentito presentare la domanda di partecipazione (Allegato A) compilata in maniera semplificata (senza produrre nuovamente la documentazione relativa ai titoli di studio, di servizio, professionali e il CV già in possesso dell'Istituzione scolastica).

Le dichiarazioni rese nella domanda di ammissione e negli allegati alla stessa hanno valore di autocertificazione e/o di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, secondo le previsioni degli artt. 46 e 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, e *smi*. Per il caso di dichiarazioni mendaci, è fatta salva l'applicabilità delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del medesimo DPR.

Per i dipendenti pubblici è obbligatorio il Nulla Osta ex art. 53 D.Lgs. 165/2001.

La domanda dovrà pervenire tramite e-mail all'indirizzo [bomm36300d@istruzione.it](mailto:bomm36300d@istruzione.it) **entro e non oltre le ore 14:00 di lunedì 11 maggio 2026.**

Oggetto della mail: *Candidatura integrazione short list sessioni formazione civica – Cognome Nome.*

#### **Art. 8 – Formazione della short list**

Alla scadenza dell'Avviso sarà formata la short list dei candidati in possesso dei requisiti richiesti. La formazione dell'elenco avverrà in ordine alfabetico e non prevede alcuna graduatoria di merito. L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere eventuali informazioni integrative.

L'iscrizione nella short list non comporta alcun diritto al conferimento di incarichi, né determina obblighi in capo all'Istituzione scolastica.

#### **Art. 9 – Gestione e validità della short list**

La short list sarà utilizzata nel rispetto dei principi di trasparenza, non discriminazione, parità di trattamento e rotazione, tenendo conto della specifica competenza degli iscritti e del possesso di un'esperienza professionale adeguata alla tipologia degli incarichi da conferire.

La short list avrà validità fino al 31 dicembre 2027 e verrà aggiornata periodicamente con successive "finestre di apertura".

#### **Art. 10 - Conferimento degli incarichi**

L'inserimento nella short list **non comporta alcun diritto automatico al conferimento dell'incarico**, né aspettative giuridicamente tutelabili.

Gli incarichi potranno essere conferiti: con lettera d'incarico (per i docenti interni e le collaborazioni plurime) e con contratto d'opera/prestazione occasionale per gli esterni, nel rispetto della normativa vigente e delle esigenze organizzative dell'Istituzione scolastica.

I docenti di altre istituzioni scolastiche (collaborazioni plurime) e gli esterni dipendenti da altre pubbliche amministrazioni devono allegare, alla domanda di partecipazione, l'autorizzazione rilasciata dalla struttura di appartenenza.

**Gli incarichi saranno conferiti attingendo alla short list nel rispetto del seguente ordine di priorità:**

1. docenti interni;
2. docenti di altre istituzioni scolastiche (collaborazioni plurime);
3. esperti esterni.

L'individuazione avverrà sulla base di:

- coerenza del profilo professionale;
- esperienza maturata;
- disponibilità dichiarata, con particolare riferimento ai periodi richiesti (incluso il mese di luglio).

**L'Istituzione scolastica non è vincolata ad alcuno scorrimento, trattandosi di elenco di idonei e non di graduatoria.**

In sede di affidamento degli incarichi, troverà applicazione, compatibilmente alle esigenze concrete e alle professionalità che si renderanno disponibili, il principio della rotazione.

## **Art. 11 Valutazione delle candidature e formazione della short list**

Le candidature pervenute entro i termini previsti saranno esaminate da una Commissione interna nominata dal Dirigente scolastico.

La Commissione procederà esclusivamente alla verifica del possesso dei requisiti di ammissione generali e professionali previsti dal presente Avviso, sulla base della documentazione prodotta dai candidati.

Non è prevista l'attribuzione di punteggi, né la formazione di graduatorie di merito.

Tutti i candidati in possesso dei requisiti richiesti saranno inseriti nella short list, articolata nelle seguenti fasce:

- a) docenti interni al CPIA 2 Bologna;
- b) docenti di altre istituzioni scolastiche (collaborazioni plurime);
- c) esperti esterni.

All'interno di ciascuna fascia, l'inserimento avverrà in ordine alfabetico.

L'inserimento nella short list non comporta alcun diritto al conferimento di incarichi, né determina alcuna posizione giuridica o economica in capo ai candidati.

La short list sarà pubblicata all'Albo online e nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale del CPIA 2 Bologna.

## **Art. 12 - Tutela dei dati personali**

Il trattamento dei dati personali avverrà nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e del D.lgs. 196/2003 e ss.mm.ii. Il/la candidato/a autorizza il trattamento dei dati ai soli fini della procedura selettiva.

## **Art. 13 - Pubblicazione**

Il presente avviso è pubblicato all'Albo online e sul sito istituzionale del CPIA 2 Bologna, sezione "Amministrazione trasparente".

## **Art. 14 – Disposizioni finali**

Gli elenchi attualmente vigenti conservano efficacia fino alla data di pubblicazione della presente Short List, che ne determina la sostituzione integrale.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

*Emilio Porcaro*

(firmato digitalmente)