



## **Centro per l'Istruzione degli Adulti - CPIA 2 metropolitano di Bologna**

Viale Vicini, 19 – 40122 Bologna tel. 051 2170000  
bomm36300d@istruzione.it - bomm36300d@pec.istruzione.it  
www.cpiabologna.edu.it

Codice Meccanografico BOMM36300D – Codice Fiscale 91370230376

**Al personale docente e ATA  
Alle studentesse e agli studenti  
Ai fornitori  
All'utenza**

**Al sito web**

**OGGETTO: Piano recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 per l'anno scolastico 2021/2022**

Con riferimento all'oggetto si trasmette in allegato il piano recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 per l'anno scolastico 2021/2022

Il Piano ha lo scopo di:

- a. individuare le misure da attuare per prevenire il rischio di contagio da SARS-CoV-2 nel rispetto dei diritti e dei doveri di tutte le sue componenti;
- b. garantire misure di prevenzione e mitigazione del rischio di trasmissione del contagio tenendo conto del contesto specifico del CPIA metropolitano di Bologna e dell'organico dell'autonomia a disposizione;
- c. garantire il diritto all'apprendimento degli studenti adulti e giovani-adulti, ivi comprese le attività scolastiche svolte all'interno delle sedi carcerarie;
- d. assicurare la qualità dell'offerta formativa in termini di maggior numero possibile di ore di didattica in presenza, in rapporto alle risorse a disposizione, compatibilmente con gli spazi disponibili.

Le norme del presente Piano costituiscono disposizioni di servizio per il personale docente ed ATA.

Il Piano viene aggiornato in relazione all'andamento dell'emergenza epidemiologica e a nuove disposizioni emanate dalle autorità competenti.

Il dirigente  
Emilio Porcaro

## **Piano recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 per l'anno scolastico 2021/2022**

### **Art. 2 - Modalità di ingresso nei locali e nelle sedi del CPIA**

**2.1 L'accesso ai locali e alle sedi del CPIA è vietato ai soggetti che presentino temperatura corporea superiore a 37,5°** associata o meno a sintomi rilevanti compatibili con COVID-19 (fra i sintomi rilevanti compatibili con COVID-19 figurano: sintomi respiratori acuti come tosse e rinite con difficoltà respiratoria, vomito [episodi ripetuti accompagnati da malessere], diarrea, perdita del gusto [in assenza di raffreddore], perdita dell'olfatto [in assenza di raffreddore], cefalea intensa). È vietato l'ingresso a chi sia in quarantena, a chi sia risultato positivo al tampone diagnostico o a chi sia a conoscenza di essere stato a contatto con persone positive al Covid19 nei 14 giorni precedenti.

2.2 L'ingresso a scuola di chi sia già risultato positivo al SARS-CoV-2 dovrà essere preceduto dalla trasmissione via mail all'indirizzo [bomm36300d@istruzione.it](mailto:bomm36300d@istruzione.it)- all'attenzione della segreteria studenti - della certificazione medica che attesta la negativizzazione del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal Dipartimento di prevenzione territoriale di competenza.

2.3 Fornitori e altri soggetti esterni alla scuola, sono tenuti a compilare il Registro degli accessi, tenuto presso le reception delle sedi del CPIA indicando i propri dati anagrafici, recapiti telefonici, data e orario di ingresso. Devono altresì sottoscrivere una dichiarazione, ai sensi del D.P.R. 445/2000, attestante di essere a conoscenza dell'obbligo, previsto dall'art. 20 comma 2 lett. e) del D. Lgs. 81/2008, di segnalare immediatamente al Dirigente scolastico qualsiasi eventuale condizione di pericolo per la salute, tra cui sintomi influenzali riconducibili al COVID-19, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, e in tutti i casi in cui la normativa vigente impone di informare il medico di famiglia e l'autorità sanitaria e di rimanere al proprio domicilio.

2.4 I collaboratori scolastici procedono, all'ingresso, al controllo della temperatura corporea tramite termometro a raggi infrarossi senza la necessità di contatto.

### **Art. 3 – Possesso ed esibizione del GREEN PASS**

3.1 Fino al 31 dicembre 2021 e al fine di tutelare la salute pubblica, chiunque abbia necessità di accedere ai locali del CPIA (genitori/tutori, fornitori, esperti esterni, personale di altre ditte o cooperative, visitatori, iscritti ai Test di conoscenza della lingua e alle sessioni di formazione civica, ecc..) deve possedere ed è tenuto a esibire la certificazione verde COVID-19 (green pass).

3.2 L'obbligo non si applica alle studentesse e agli studenti iscritti ai percorsi attivati nel corrente anno scolastico.

3.3 L'obbligo non si applica altresì ai soggetti esenti dalla campagna vaccinale sulla base di idonea certificazione medica secondo i criteri stabiliti dal Ministero della Salute.

3.4 Le verifiche sul possesso e sulla validità del Green Pass sono effettuate dal dirigente scolastico e/o dal personale appositamente delegato.

#### **Art. 4 – Ulteriori misure di contenimento**

4.1 A tutti i componenti della comunità scolastica (personale, studenti, genitori/tutori/affidatari) e a tutti i soggetti esterni che accedono agli edifici della scuola e alle sue pertinenze **è fatto obbligo, per tutta la durata di permanenza a scuola**, di:

- a) indossare la mascherina chirurgica;
- b) mantenere la distanza fisica interpersonale di almeno 1 metro, evitare assembramenti e contatti fisici con altre persone, rispettare attentamente la segnaletica orizzontale e verticale;
- c) disinfettare periodicamente le mani con gel igienizzante, o lavarle con acqua e sapone, in particolare prima di accedere alle aule e ai laboratori, prima di consegnare materiale cartaceo ai docenti o agli uffici di segreteria, subito dopo il contatto con oggetti di uso comune, dopo aver utilizzato i servizi igienici, dopo aver buttato il fazzoletto e prima e dopo aver mangiato.

4.2 I collaboratori scolastici sono tenuti ad arieggiare periodicamente, per almeno 5 minuti ogni due ore, i locali dove si svolgono i corsi. Sarà cura dei docenti, al termine di ogni ora di lezione, provvedere all'arieggiamento delle aule utilizzate. È presente in ogni aula un kit di igienizzazione composto da: gel igienizzante, spray e rotoloni di carta.

4.3 Nel caso in cui un componente della comunità scolastica o un qualsiasi soggetto esterno che abbia avuto accesso agli edifici della scuola e alle sue pertinenze negli ultimi 14 giorni risulti positivo al SARS-CoV-2, anche in assenza di sintomi, la persona stessa se maggiorenne, o chi ne esercita la responsabilità genitoriale se minorenni, è tenuta a darne tempestivamente notizia al Dirigente scolastico per consentire il monitoraggio basato sul tracciamento dei contatti stretti in raccordo con il Dipartimento di sanità pubblica locale al fine di identificare precocemente la comparsa di possibili altri casi.

#### **Art. 5 - Il ruolo degli studenti e, nel caso di minori, delle loro famiglie/tutori/affidatari**

5.1 In relazione all'obiettivo di contenere i rischi di contagio da SARS-CoV-2, l'intera comunità scolastica è chiamata ad adottare le necessarie misure di propria competenza. In particolare gli studenti devono monitorare con attenzione il proprio stato di salute e non venire a lezione in caso di febbre superiore a 37,5°.

5.2 Le famiglie, i tutori e i responsabili degli studenti minorenni sono chiamati alla massima collaborazione nel monitoraggio dello stato di salute dei loro figli e degli studenti loro affidati, nel rispetto delle norme vigenti e del presente Piano e quindi chiamate all'adozione di comportamenti personali e sociali responsabili che contribuiscono a mitigare i rischi di contagio. In particolare gli adulti di riferimento si impegnano ad informare il CPIA della sussistenza di particolari condizioni di rischio sanitario o di allergie dei propri figli, inviando la relativa documentazione sanitaria in forma riservata.

5.3 Fino a nuove disposizioni, sono sospesi i ricevimenti in presenza con i docenti. Gli incontri individuali con i docenti possono svolgersi in videoconferenza tramite MEET previo appuntamento richiesto al singolo

docente tramite mail istituzionale interna ([nome.yy@cpiabologna.istruzioneer.it](mailto:nome.yy@cpiabologna.istruzioneer.it)). Per questioni urgenti e delicate, sono tuttavia possibili incontri in presenza unicamente previa prenotazione in modo da evitare assembramenti.

5.4 Agli studenti è fatto divieto di transitare in piani dell'edificio diversi da quelli in cui sono collocate le aule del CPIA, tranne quando devono recarsi, sempre rispettando il distanziamento fisico e i sensi di marcia indicati nella segnaletica, nonché indossando la mascherina, nei laboratori, ai servizi igienici, negli uffici di segreteria o in altri ambienti dell'edificio scolastico su espressa richiesta dell'insegnante.

5.5 L'accesso alle macchine erogatrici di cibo e bevande deve avvenire nel rispetto del distanziamento fisico ponendosi, quando necessario, in fila ordinata e rispettando la distanza di almeno un metro.

#### **Art. 6 - Operazioni di ingresso e di uscita**

6.1 Prima di entrare negli edifici scolastici gli studenti devono accertarsi di avere con sé una mascherina chirurgica di propria dotazione. All'ingresso verrà misurata la temperatura a tutti gli studenti.

6.2 È fatto divieto di accesso alla sede didattica prima dell'inizio del corso. In caso di arrivo in anticipo, gli studenti restano in attesa nel cortile rispettando il distanziamento fisico di almeno 1 metro indossando la mascherina chirurgica.

6.3 Gli studenti sono tenuti a raggiungere le aule didattiche loro assegnate utilizzando unicamente i percorsi di ingresso e uscita specificamente dedicati in maniera rapida e ordinata, e rispettando il distanziamento interpersonale di almeno 1 metro.

6.4 Le operazioni di uscita al termine delle lezioni, avvengono in maniera ordinata evitando assembramenti e nel rispetto del distanziamento di 1 metro.

6.5 Presso la sede di Viale Vicini, anche in considerazione del numero elevato di studenti presenti contemporaneamente all'interno dell'edificio, gli ingressi avvengono dal portone di Viale Vicini, 19 mentre le uscite avvengono dal portone di Viale Vicini, 21. I collaboratori scolastici, posizionati in prossimità dei due portoni, vigileranno affinché le operazioni si svolgano nel rispetto delle disposizioni indicate.

#### **Art. 7 – Intervalli**

7.1 Al fine di ridurre le occasioni di assembramento nei corridoi e nei servizi igienici, gli intervalli si svolgeranno secondo la seguente articolazione:

Sede di Viale Vicini:

- corsi di 4 ore: l'intervallo si svolge dopo un'ora e cinquanta minuti dall'inizio della lezione e ha una durata massima di 20 minuti (per i corsi che si iniziano alle ore 15:00 l'intervallo è previsto dalle ore 16:50 alle ore 17:10; per i corsi che si iniziano alle ore 17:00 l'intervallo è previsto dalle ore 18:50 alle ore 19:10)
- corsi di due ore: nessun intervallo

Altre sedi:

- corsi di 4 ore: l'intervallo si svolge dopo un'ora e cinquanta minuti dall'inizio della lezione e ha una durata massima di 20 minuti
- corsi di due ore: nessun intervallo

7.2 Per ragioni di sicurezza tutti gli studenti sono tenuti al **rispetto rigoroso** del tempo massimo per l'intervallo. I docenti avranno cura che tutti gli studenti rispettino le tempistiche indicate. Durante l'intervallo gli studenti sostano in aula. Laddove gli spazi lo consentono (ad esempio sede Besta e sede Dozza), possono sostare nell'area antistante l'aula purché sia possibile mantenere il distanziamento fisico di un metro.

### 7.3 Distributori di cibi e bevande

- L'accesso ai distributori automatici di cibi e bevande da parte delle studentesse e degli studenti è consentito esclusivamente durante gli intervalli, tranne in casi debitamente motivati e su permesso accordato dall'insegnante.
- L'accesso ai distributori automatici è contingentato e nei pressi dei distributori è consentita l'attesa ad un numero massimo di persone corrispondente ai segnali di distanziamento posti sul pavimento. Chiunque intenda accedere ai distributori si dispone in una fila ordinata e distanziata (1 metro), indossando la mascherina chirurgica, non affollando gli spazi limitrofi e senza creare confusione.

## Art. 8 - Misure di prevenzione riguardanti lo svolgimento delle attività didattiche

8.1 Durante lo svolgimento delle attività didattiche, gli studenti e gli insegnanti sono tenuti ad indossare la mascherina chirurgica in quanto essa rappresenta uno strumento di riduzione del rischio.

8.2 Il corretto posizionamento dei banchi è indicato da adesivi segnalatori posti sul pavimento. La posizione dei banchi non deve essere modificata.

8.3 Per gli studenti con disabilità certificata ai sensi della Legge 104/92, nelle situazioni che potrebbero controindicare, anche temporaneamente, l'utilizzo di DPI (mascherine, ...), la famiglia si rivolgerà alla Sanità (pediatra di libera scelta - PLS -, medico di medicina generale - MMG -, pediatra ospedaliero, neuropsichiatria di riferimento) che, se del caso, attesterà le limitazioni nell'utilizzo dei dispositivi di protezione. Tali attestazioni andranno consegnate alla scuola e comporteranno la necessità di aggiornare i Piani Educativi Individualizzati di tali studenti.

8.4 Nel caso di studenti in situazioni di "fragilità" (ad esempio immunodepressione) che non permettano la frequenza del gruppo classe, sarà la Sanità (pediatra di libera scelta -PLS-, medico di medicina generale - MMG-, pediatra ospedaliero o medici specialisti) a definire e comunicare alla scuola, per il tramite della famiglia:

- il grado di socializzazione possibile (ad esempio: frequenza in un gruppo ristretto, oppure impossibilità totale a partecipare in compresenza);
- la durata della condizione clinica che impedisce la normale frequenza (eventualmente da aggiornare sulla base dell'evoluzione della stessa e delle condizioni epidemiologiche). Sarà competenza del CPIA declinare le indicazioni cliniche in termini educativi e didattici, a tutela del diritto all'istruzione.

8.5 Qualora uno studente, durante lo svolgimento delle lezioni, dovesse uscire dall'aula per un periodo di tempo prolungato (ad es. superiore a 15 minuti), dovrà essere annotato il nome e cognome dello studente.

8.6 Nel caso di gruppi misti (ad es. studenti di classi diverse), occorre mantenere, all'interno dell'aula, una maggiore separazione (almeno 2 metri) tra i gruppi appartenenti a classi diverse, o allargando la separazione tra le file di banchi oppure, laddove è possibile, lasciando tra di loro una fila vuota.

#### **Art. 9 - Accesso ai servizi igienici**

9.1 L'accesso ai servizi igienici presso tutte le sedi del CPIA avviene in maniera contingentata e presso lo spazio antistante non può essere superata la capienza degli stessi. Chiunque acceda ai servizi igienici si dispone in una fila ordinata e distanziata (1 metro), indossando sempre la mascherina e lavandosi le mani con sapone.

9.2 Il fruitore dei servizi igienici avrà cura di lasciare il bagno in perfetto ordine e, laddove esistente, di abbassare la tavoletta prima di tirare lo sciacquone per limitare la produzione di gocce che possono disperdersi nell'ambiente. Prima di uscire, deve lavare nuovamente le mani con acqua e sapone.

#### **Art. 10 - Riunioni e assemblee**

10.1 Le riunioni in presenza degli Organi Collegiali e dei diversi gruppi di lavoro devono svolgersi all'interno di ambienti idonei ad ospitare in sicurezza tutti i partecipanti, nel rispetto della capienza di ciascun locale, con lo scrupoloso rispetto delle misure di distanziamento fisico e di igiene indicate nel presente Piano.

10.2 Al fine di contenere il rischio di contagio le riunioni degli Organi Collegiali e dei gruppi di lavoro possono svolgersi anche in videoconferenza. In tal caso si utilizzerà Google MEET con le credenziali fornite dal CPIA. Nelle riunioni in videoconferenza le espressioni di voto avvengono per alzata di mano o tramite chat. Gli esiti delle votazioni saranno accuratamente riportate nel verbale della riunione.

#### **Art. 11 - Precauzioni igieniche personali**

11.1 A tutte le persone presenti a scuola è fatto obbligo di adottare le precauzioni igieniche prescritte nel presente piano, in particolare il lavaggio frequente delle mani con acqua e sapone o la loro igienizzazione con gel specifico, in particolare dopo il contatto con oggetti di uso comune.

11.2 La scuola mette a disposizione idonei detergenti per le mani. Nei servizi igienici sono posizionati distributori di sapone. Inoltre, negli uffici di segreteria, nei principali locali ad uso comune, nei corridoi, nelle aule e nei laboratori sono presenti distributori di gel igienizzante e mascherine chirurgiche.

11.3 Agli studenti non è consentito lo scambio di materiale didattico (libri, quaderni, penne, matite, attrezzature da disegno) né di altri effetti personali (denaro, dispositivi elettronici, smartphone, accessori di abbigliamento, etc.) durante tutta la loro permanenza a scuola. Pertanto è necessario che gli studenti valutino attentamente quali materiali didattici, dispositivi elettronici e altri effetti personali portare giornalmente a scuola.

#### **Art. 12 - Pulizia e igienizzazione degli ambienti**

12.1 I collaboratori scolastici assicurano la pulizia e l'igienizzazione costante e quotidiana dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni sulla base del cronoprogramma predisposto dalla

DSGA. Le attività di pulizia e igienizzazione effettuate dai collaboratori scolastici devono essere annotate nell'apposito registro delle pulizie.

12.2 Per la pulizia ordinaria delle grandi superfici è sufficiente utilizzare i comuni detersivi igienizzanti. Per le piccole superfici quali maniglie di porte e armadi, manici di attrezzature, arredi ecc. e attrezzature quali tastiere, schermi touch e mouse, è necessaria la pulizia e l'igienizzazione con adeguati detersivi.

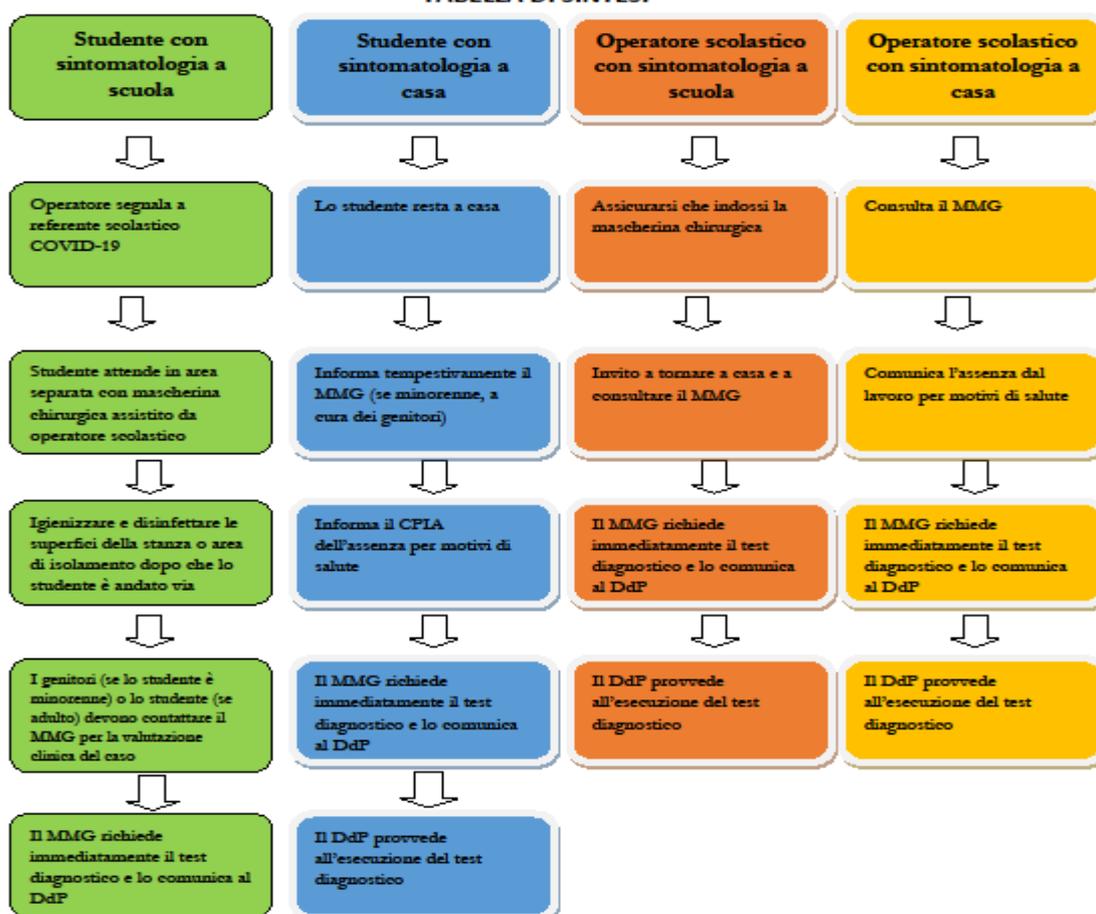
12.3 Durante le operazioni di pulizia con prodotti chimici, è necessario assicurare la ventilazione degli ambienti. Vanno pulite con particolare attenzione tutte le superfici toccate di frequente, quali superfici dei muri interni in prossimità degli interruttori, porte e finestre, superfici dei servizi igienici e sanitari.

12.4 Durante le operazioni di pulizia i collaboratori scolastici devono indossare i prescritti dispositivi di protezione individuale (DPI) monouso.

### **Art. 13 - Gestione delle persone sintomatiche all'interno del CPIA**

13.1 Nel caso di persone sintomatiche occorre attenersi alle indicazioni dettagliate nella tabella di sintesi sotto riportata:

TABELLA DI SINTESI



13.2. Nel caso in cui una persona presente a scuola sviluppi febbre o altri sintomi che suggeriscano una diagnosi di COVID-19, si dovrà provvedere al suo immediato rientro al proprio domicilio. Temporaneamente la persona sarà fatta sostare nel locale COVID. Il personale incaricato alla vigilanza deve mantenere una distanza minima di 2 metri, evitando il contatto. La famiglia (nel caso di minore), avvisata dal referente scolastico COVID19, sarà responsabile di condurre l'alunno a casa e di ricorrere al PLS o MMG di riferimento. Sarà il medico curante a valutare, in base alla clinica, alla storia dell'alunno, al contesto familiare ed epidemiologico, l'opportunità o meno di richiedere il tampone per SARS-CoV-2 al DSP. Nel caso la persona sintomatica sia un professionista della scuola si richiama quanto indicato nelle "Indicazioni

operative” (punto 2.1.3) e si verificherà che indossi la mascherina chirurgica, verrà allontanato dalla scuola e contatterà il MMG. Anche in questo caso verrà allertato il referente scolastico CoVID-19. Sarà il curante a valutare, in base alla clinica, alla storia, al contesto familiare ed epidemiologico, l’opportunità o meno di richiedere il tampone per SARS-CoV-2.

13.3 Per ogni disposizione nel caso di sospetto o accertato caso di Covid-19 ci si atterrà ai protocolli sanitari in quel momento vigenti e alle disposizioni che verranno impartite volta per volta dal Dirigente scolastico o dai suoi collaboratori.

#### **Art. 14 – Referenti COVID**

Presso ogni sede sono individuati uno o più referenti COVID con i seguenti compiti e funzioni:

- sensibilizzazione e informazione al personale della sede;
- divulgazione delle disposizioni impartite dal Dirigente Scolastico;
- raccolta di suggerimenti e indicazioni da parte del personale della sede;
- verifica del rispetto di quanto previsto dal presente Piano;
- interfaccia tra il CPIA e il dipartimento di prevenzione presso la ASL nel caso di contatti stretti o di casi confermati Covid-19.

#### **Art. 15 – Commissione COVID d’Istituto**

Al fine di monitorare l’applicazione delle misure descritte è costituita una Commissione della quale fanno parte l’RSPP, il Medico competente, l’RLS e i referenti COVID.

#### **Art. 16 – Privacy**

Le informative sul trattamento dei dati sono pubblicate sul sito web del CPIA

#### **Art. 17 – Vigenza, modifiche e integrazioni**

1. Il presente Piano resta in vigore fino al perdurare della pandemia. Viene pubblicato sul sito web del CPIA al fine di rendere note a chiunque entri all’interno degli ambienti scolastici le regole di comportamento in esso indicate. Viene altresì illustrato agli studenti nelle prime settimane di lezione.
2. Modifiche e integrazioni al presente Piano vengono effettuate in base all’evoluzione della situazione epidemiologica e/o a nuove disposizioni emanate dalle autorità nazionali e regionali. Le modifiche al Piano vengono rese note tramite pubblicazione sul sito web del CPIA.