



**FORMA.Azione**



Co-funded by  
the European Union



## **Centro per l'Istruzione degli Adulti - CPIA 2 metropolitano di Bologna**

**Eduard C. Lindeman**

Viale Giovanni Vicini, 19 – 40122 Bologna tel. 051 2170000

[bomm36300@istruzione.it](mailto:bomm36300@istruzione.it) – [bomm36300 d@pec.istruzione.it](mailto:bomm36300 d@pec.istruzione.it)

[www.cpiabologna.edu.it](http://www.cpiabologna.edu.it)

Codice Meccanografico BOMM36300D – Codice Fiscale 91370230376

Prot. n. 4879

All' assistente amministrativo  
De Blasio Gennaro

Oggetto: ERASMUS+ PROGRAMME (2021 – 2027) - Call ERASMUS-EDU-2022-PI-FORWARD-LOT3

MOtherhood Valorisation and Empowerment for professional development – Upskilling

Pathways / MOVE - UP - Project number: 101087412 CUP J91B22001430004

**Lettera di Incarico di Rendicontazione**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

#### **Premesso che**

- Il CPIA 2 metropolitano di Bologna, in quanto capofila della rete nazionale RIDAP, è scuola partner nell'ambito del progetto in oggetto.
- FORMA.Azione srl Via Luigi Catanelli, 19 06135, Ponte San Giovanni - Perugia, è l'ente coordinatore/capofila del progetto.

#### **Tenuto conto che**

- Si rende necessario incaricare formalmente il personale del CPIA 2 di Bologna, CPIA Roma, CPIA Udine per la realizzazione delle azioni di cui si compone il progetto;

#### **Verificata la disponibilità della S.V.**

### **INCARICA**

L'assistente amministrativo De Blasio Gennaro del CPIA 2 di Bologna, a svolgere l'incarico di rendicontazione, per un numero di giorni pari a 14 (quattordici), corrispondenti a n. 80 ore (ottanta) ore. Per lo svolgimento dell'incarico è previsto un importo orario pari a € 15.95 per un totale complessivo pari a € 1276 lordo stato, di tale cifra verrà liquidata la somma pari all' 80% dell' importo totale, il restante 20% è coperto da cofinanziamento.

Nello svolgimento dell'incarico la SV dovrà agire affinché tutte le azioni del progetto (WP) vengano realizzate e concluse. In particolare la SV è richiesto di:

- prestare supporto al management del progetto;
- Rendicontare i costi e il lavoro del progetto;
- partecipare ai tavoli di tavoli di lavoro con i partner di progetto;
- incrementare l'attuale mailing list della RIDAP con altri operatori, insegnanti, enti, istituzioni;

La liquidazione del compenso sarà effettuata, di norma su base annuale. Mensilmente la SV dovrà produrre e presentare un *Time sheet* nel quale dovranno essere dettagliate le attività svolte, i giorni e le ore di lavoro

complessivi del mese. Il *Time sheet* relativo al singolo mese andrà prodotto anche se non è stata svolta alcuna attività.

I costi sostenuti per le missioni (*travel and subsistence*) nei paesi degli enti partner di progetto saranno rimborsati nei limiti previsti dal budget generale ed i rimborsi sono da considerarsi a parte rispetto al trattamento economico di cui sopra purché analiticamente documentati.

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente incarico si rinvia alle vigenti disposizioni comunitarie, statali e regionali.

I dati, le informazioni e ogni altro elemento acquisito con il presente incarico saranno usati dal CPIA metropolitano di Bologna esclusivamente ai fini del presente procedimento, assicurando la sicurezza e la privacy dei dati anche quando trattati con mezzi automatici e/o manuali, ai sensi del D. Lgs. 196/2003, come modificato dal D. Lgs. n. 101 del 10 agosto 2018, e dell'art. 13 del G.D.P.R. - Regolamento UE 2016/679.

Firma per accettazione

---

Il Dirigente Scolastico  
(*Firma digitale ai sensi del CADe norme connesse*)Emilio Porcaro