



Centro per l'Istruzione degli Adulti
CPIA Eduard C. Lindeman
C.M. BOMM36300D - C.F. 91370230376



Viale Vicini, 19
40122 Bologna
www.cpiabologna.edu.it
Tel. 051/2170000
email: bomm36300d@istruzione.it
pec: bomm36300d@pec.istruzione.it

AVVISO PUBBLICO

AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'INDIVIDUAZIONE DI DOCENTI INTERNI, DOCENTI DI ALTRE ISTITUZIONI SCOLASTICHE IN REGIME DI COLLABORAZIONE PLURIMA ED ESPERTI ESTERNI, FINALIZZATO ALL'INTEGRAZIONE DELLA SHORT LIST PER LO SVOLGIMENTO DELLE SESSIONI DI FORMAZIONE CIVICA E DI INFORMAZIONE

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275;

VISTO il D.P.R. 29 ottobre 2012, n. 263;

VISTO il D.P.R. 14 settembre 2011, n. 179;

VISTE le Linee guida per la progettazione e realizzazione delle sessioni di formazione civica e di informazione;

VISTO il D.l. 28 agosto 2018, n. 129;

VISTO il D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, con particolare riferimento agli artt. 7, comma 6, e 53;

VISTO il Quaderno n. 3 del Ministero dell'Istruzione e del Merito recante "Istruzioni per l'affidamento di incarichi individuali";

VISTA la short list approvata con Decreto prot. n. 3413 del 22/05/2026;

CONSIDERATO l'incremento del numero delle sessioni di formazione civica e di informazione da realizzare;

RILEVATA la necessità di ampliare il numero delle professionalità disponibili;

VISTO il Decreto prot. n. 5955 del 21/09/2026 di avvio della presente procedura;

EMANA

il presente Avviso finalizzato all'**integrazione della short list vigente**.

Art. 1 – Finalità e destinatari

Il CPIA 2 metropolitano di Bologna intende acquisire ulteriori disponibilità professionali per assicurare la regolare programmazione e realizzazione delle sessioni di formazione civica e di informazione.

Possono presentare candidatura:

- a) **docenti interni al CPIA 2 metropolitano di Bologna;**
- b) **docenti di altre istituzioni scolastiche**, per lo svolgimento di attività in regime di collaborazione plurima;
- c) **esperti esterni.**

Le tre categorie erano già previste dalla precedente procedura.

Art. 2 – Natura integrativa

La presente procedura ha carattere esclusivamente integrativo.

I soggetti già inseriti nella short list vigente **non sono tenuti a presentare una nuova candidatura** e conservano la propria iscrizione fino alla scadenza prevista.

I nuovi candidati risultati idonei saranno aggiunti alla short list nella rispettiva categoria di appartenenza.

Art. 3 – Attività oggetto dell'incarico

Le attività potranno comprendere:

- progettazione e realizzazione delle sessioni formative e informative;
- accoglienza e identificazione dei partecipanti;
- predisposizione e utilizzo di materiali didattici, informativi e plurilingui;
- utilizzo di strumenti e postazioni informatiche;
- utilizzo e predisposizione di immagini, video ed esempi funzionali alla trattazione dei contenuti;
- gestione delle presenze e della documentazione relativa alla sessione;
- partecipazione alle attività di formazione, affiancamento e coordinamento organizzate dall'Istituzione scolastica.

Tali attività riprendono quelle individuate nel precedente Avviso.

Art. 4 – Requisiti di partecipazione

I candidati devono essere in possesso dei requisiti generali previsti dalla normativa vigente per il conferimento degli incarichi.

Per i candidati appartenenti alle categorie b) e c) costituiscono requisiti ed elementi professionali rilevanti:

- adeguato titolo di studio;
- esperienza nell'insegnamento dell'italiano L2 e/o nell'educazione degli adulti;
- esperienza nei servizi di accoglienza, inclusione e integrazione;
- competenze interculturali;
- adeguate competenze informatiche;
- conoscenza della lingua inglese e/o di altre lingue straniere.

Il precedente Avviso valorizzava in particolare esperienza nell'italiano L2, mediazione culturale, accoglienza e integrazione, oltre alle competenze informatiche e linguistiche.

Art. 5 – Modalità di svolgimento

Le attività si svolgeranno prevalentemente presso la sede del CPIA 2 metropolitano di Bologna in **Viale Vicini 19**, ovvero presso eventuali ulteriori sedi individuate dall'Istituzione scolastica.

Le sessioni saranno realizzate secondo il calendario definito dal CPIA, prevalentemente nella fascia oraria mattutina.

La durata massima ordinariamente prevista per ciascuna sessione è di **10 ore**.

Art. 6 – Compenso

Il compenso è stabilito in **€ 23,22 per ogni ora di attività**, inteso:

- come lordo Stato per il personale interno e assimilato;
- come compenso onnicomprensivo per gli esperti esterni, comprensivo di ogni onere fiscale, previdenziale e IVA, ove dovuta.

Il numero massimo di ore riconoscibile per ciascuna sessione è pari a 10 ore.

Il pagamento avverrà previa verifica delle attività effettivamente svolte e secondo le tempistiche connesse all'erogazione delle relative risorse.

La misura del compenso corrisponde a quella già prevista nella precedente procedura.

Art. 7 – Presentazione delle candidature

La candidatura dovrà essere presentata utilizzando l'**Allegato A**.

I docenti interni potranno presentare la domanda in forma semplificata, senza produrre nuovamente la documentazione già agli atti dell'Istituzione scolastica, secondo quanto già previsto dal precedente Avviso.

I docenti di altre istituzioni scolastiche e gli esperti esterni dovranno allegare:

- Curriculum vitae datato e sottoscritto;
- dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi;
- copia del documento di identità;
- per i dipendenti di altre Istituzioni scolastiche e/o di altre Pubbliche Amministrazioni, la prescritta autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza.

La candidatura dovrà essere trasmessa entro le ore 23.59 del giorno 04/10/2026 all'indirizzo bomm36300d@istruzione.it indicando nell'oggetto:

“Candidatura integrazione short list sessioni formazione civica – Cognome Nome”.

Art. 8 – Esame delle candidature

Le candidature saranno esaminate da apposita Commissione nominata dal Dirigente scolastico.

La Commissione procederà alla verifica del possesso dei requisiti richiesti.

Non è prevista l'attribuzione di punteggi né la formazione di una graduatoria di merito.

I candidati idonei saranno inseriti in ordine alfabetico nelle seguenti sezioni:

A – Docenti interni

B – Docenti di altre istituzioni scolastiche – collaborazioni plurime

C – Esperti esterni

L'impostazione è coerente con la short list già approvata, nella quale l'inserimento non attribuisce alcun diritto automatico al conferimento di incarichi.

Art. 9 – Disponibilità per le singole sessioni e conferimento degli incarichi

La programmazione delle sessioni sarà comunicata periodicamente ai soggetti inseriti nella short list, secondo le modalità organizzative definite dall'Istituzione scolastica.

Per ciascuna sessione gli interessati dovranno manifestare la propria effettiva disponibilità a svolgere l'incarico nella data e nella fascia oraria indicate.

Gli incarichi saranno conferiti tra coloro che avranno manifestato la disponibilità per la specifica sessione, assicurando **priorità ai docenti interni al CPIA 2 metropolitano di Bologna**.

Qualora le disponibilità del personale interno non siano sufficienti a coprire le esigenze della singola sessione, l'Istituzione scolastica potrà procedere all'affidamento a:

- docenti di altre istituzioni scolastiche in regime di collaborazione plurima;
- esperti esterni,

che abbiano manifestato la propria disponibilità.

Tra i soggetti disponibili saranno considerati:

- coerenza del profilo professionale;
- esperienza maturata;
- specifiche competenze eventualmente necessarie;
- principio di rotazione, compatibilmente con le esigenze organizzative e con le disponibilità effettivamente pervenute.

La mancata disponibilità per una o più sessioni non determina la cancellazione dalla short list né pregiudica la possibilità di ricevere successivi incarichi.

Art. 10 – Conferimento e natura degli incarichi

Gli incarichi saranno formalizzati:

- mediante lettera di incarico per i docenti interni;
- mediante lettera di incarico per i docenti di altre istituzioni scolastiche in collaborazione plurima;
- mediante contratto individuale per gli esperti esterni, secondo la disciplina applicabile.

L'inserimento nella short list non comporta alcun diritto al conferimento di incarichi né alcuna aspettativa giuridicamente tutelabile.

Art. 11 – Affiancamento, formazione e coordinamento

I soggetti di nuova inclusione potranno essere tenuti, prima dell'affidamento del primo incarico, a partecipare ad attività di affiancamento operativo.

Tutti gli iscritti alla short list sono tenuti a partecipare agli eventuali incontri periodici di formazione e coordinamento organizzati dall'Istituzione scolastica e a collaborare alla predisposizione dei materiali necessari alle sessioni.

Il decreto vigente prevede già affiancamento per i nuovi inseriti e momenti periodici di formazione e coordinamento.

Art. 12 – Aggiornamento periodico della short list

In considerazione dell'incremento del numero delle sessioni e della necessità di assicurare la disponibilità continuativa di un numero adeguato di professionalità, **la short list sarà periodicamente aggiornata e integrata**.

L'Istituzione scolastica potrà pertanto disporre, ogniqualvolta se ne ravvisi la necessità, **successive finestre di apertura per l'acquisizione di nuove candidature**, senza necessità di ricostituire integralmente l'elenco.

Le successive integrazioni avranno carattere additivo e non determineranno la decadenza dei soggetti già regolarmente inseriti, salvo diversa espressa disposizione.

La short list conserva validità fino al **31 luglio 2028**.

Art. 13 – Trattamento dei dati personali

I dati personali saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 e del D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii.

Art. 14 – Pubblicazione

Il presente Avviso è pubblicato all'Albo online e nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Emilio Porcaro

firmato digitalmente