



**Centro per l'Istruzione degli Adulti**  
*CPIA Eduard C. Lindeman*  
C.M. BOMM36300D - C.F. 91370230376



Viale Vicini, 19  
40122 Bologna  
[www.cpiabologna.edu.it](http://www.cpiabologna.edu.it)  
Tel. 051/2170000  
email: [bomm36300d@istruzione.it](mailto:bomm36300d@istruzione.it)  
pec: [bomm36300d@pec.istruzione.it](mailto:bomm36300d@pec.istruzione.it)

## DETERMINA DI AVVIO DEL PROCEDIMENTO

**per la costituzione di una short list di docenti interni, docenti di altre istituzioni scolastiche ed esperti esterni per l'affidamento di incarichi di docenza nell'ambito dei progetti di formazione civico-linguistica nei Paesi di origine**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, recante il Regolamento dell'autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTO** il D.P.R. 29 ottobre 2012, n. 263, recante norme generali per la ridefinizione dell'assetto organizzativo e didattico dei Centri provinciali per l'istruzione degli adulti;

**VISTE** le Linee guida per il passaggio al nuovo ordinamento dell'istruzione degli adulti, adottate ai sensi dell'art. 11, comma 10, del D.P.R. n. 263/2012;

**VISTO** il D.P.R. 14 settembre 2011, n. 179, recante il Regolamento concernente la disciplina dell'Accordo di integrazione tra lo straniero e lo Stato;

**VISTO** il D.I. 28 agosto 2018, n. 129, recante il Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;

**VISTO** il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, e in particolare l'art. 7, comma 6, in materia di conferimento di incarichi individuali, nonché l'art. 53 in materia di incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi;

**VISTO** il CCNL del Comparto Istruzione e Ricerca vigente, con particolare riferimento alla disciplina delle attività aggiuntive e degli incarichi conferiti al personale scolastico;

**VISTO** il Quaderno n. 3 del Ministero dell'Istruzione e del Merito, recante "Istruzioni per l'affidamento di incarichi individuali";

**VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n. 241, recante norme sul procedimento amministrativo;

**VISTO** il D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, in materia di obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

**VISTA** la Legge 6 novembre 2012, n. 190, in materia di prevenzione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione;

**VISTO** il Regolamento UE 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e il D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, come modificato dal D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101, in materia di protezione dei dati personali;

**CONSIDERATO** che il CPIA 2 metropolitano di Bologna “Eduard C. Lindeman”, nell’ambito delle proprie finalità istituzionali e progettuali, è impegnato nella realizzazione di interventi di formazione civico-linguistica rivolti a cittadine e cittadini di Paesi terzi, anche nei Paesi di origine, attraverso modalità di erogazione a distanza;

**CONSIDERATO** che le attività progettuali prevedono la realizzazione di percorsi di formazione civico-linguistica nei Paesi di origine delle persone candidate all’ingresso in Italia, da svolgersi interamente online, tramite piattaforma dedicata ovvero tramite piattaforma del CPIA 2 Bologna;

**CONSIDERATO** che i percorsi sono finalizzati all’acquisizione di conoscenze, abilità e competenze corrispondenti al livello A1 del Quadro Comune Europeo di Riferimento per le lingue – QCER, nonché allo svolgimento di eventuali moduli aggiuntivi di formazione civica e informazione sulla vita civile in Italia;

**RILEVATA** la necessità di individuare professionalità idonee allo svolgimento di incarichi di docenza nell’ambito dei suddetti percorsi, con specifiche competenze nell’insegnamento dell’italiano L2/LS, nella formazione civica, nella didattica online e nella formazione rivolta a cittadine e cittadini di Paesi terzi;

**RITENUTO** opportuno procedere alla costituzione di una short list di professionalità disponibili, da utilizzare per l’affidamento di incarichi secondo le esigenze organizzative, progettuali, temporali e didattiche che si renderanno necessarie;

**RITENUTO** di dover articolare la short list secondo il seguente ordine di priorità:

1. docenti interni al CPIA 2 Bologna;
2. docenti di altre istituzioni scolastiche statali, prioritariamente CPIA, in regime di collaborazione plurima;
3. esperte ed esperti esterni;

**PRECISATO** che la short list costituisce elenco di idoneità e non graduatoria di merito e che l’inserimento nella stessa non comporta alcun diritto al conferimento di incarichi, né aspettative giuridicamente tutelabili;

**RITENUTO** che l’affidamento degli incarichi dovrà avvenire nel rispetto dei principi di trasparenza, imparzialità, parità di trattamento, non discriminazione, rotazione, buon andamento e adeguatezza professionale;

**CONSIDERATO** che le attività didattiche potranno avere durata massima pari a 100 ore per i percorsi linguistici e potranno comprendere moduli aggiuntivi di formazione civica della durata massima di 30 ore, secondo l’articolazione didattica prevista dal progetto e definita dal CPIA 2 Bologna;

**CONSIDERATO** che le attività saranno svolte completamente online e che, pertanto, non sono previste spese di missione, viaggio, vitto o alloggio connesse allo svolgimento dell’incarico;

**RITENUTO** necessario approvare l’Avviso pubblico di manifestazione di interesse e i relativi allegati, quali parti integranti e sostanziali della presente determina;

## **DETERMINA**

### **Art. 1 - Premesse**

Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale della presente determina.

### **Art. 2 - Avvio del procedimento**

È avviato il procedimento finalizzato alla costituzione di una short list di docenti interni, docenti di altre istituzioni scolastiche statali ed esperti esterni per l'affidamento di incarichi di docenza nell'ambito dei progetti di formazione civico-linguistica nei Paesi di origine.

### **Art. 3 - Oggetto della procedura**

La procedura è finalizzata all'individuazione di professionalità idonee allo svolgimento di attività di docenza nei percorsi di formazione civico-linguistica nei Paesi di origine, finalizzati al conseguimento di competenze linguistiche corrispondenti al livello A1 del QCER e allo svolgimento di eventuali moduli aggiuntivi di formazione civica e informazione sulla vita civile in Italia.

Le attività potranno comprendere, a titolo esemplificativo:

- insegnamento della lingua italiana come L2/LS, con riferimento al livello A1 QCER;
- attività di formazione civica e informazione sulla vita civile in Italia;
- attività di lingua italiana per il lavoro, con riferimento ai settori professionali delle persone partecipanti;
- predisposizione, adattamento e caricamento di materiali didattici in piattaforma;
- gestione della classe virtuale;
- registrazione delle presenze e documentazione delle attività;
- verifica e valutazione degli apprendimenti;
- collaborazione alle attività di monitoraggio e rendicontazione didattica.

### **Art. 4 - Destinatari**

Possono presentare domanda di inserimento nella short list:

- a) docenti interni al CPIA 2 Bologna, in servizio a tempo indeterminato o determinato, appartenenti alle classi di concorso coerenti con l'oggetto dell'incarico ovvero assegnati ai percorsi di Alfabetizzazione e apprendimento della lingua italiana – AALI;
- b) docenti di altre istituzioni scolastiche statali, prioritariamente CPIA, in servizio a tempo indeterminato o determinato, mediante il ricorso all'istituto delle collaborazioni plurime, previa autorizzazione dell'istituzione scolastica di appartenenza;
- c) esperte ed esperti esterni, persone fisiche, in possesso dei requisiti generali e professionali richiesti dall'Avviso.

Per il personale a tempo determinato, il conferimento dell'incarico resta subordinato alla permanenza del rapporto di servizio e alla compatibilità temporale con la durata dell'incarico.

#### **Art. 5 - Ordine di priorità**

Gli incarichi saranno conferiti attingendo alla short list nel rispetto del seguente ordine di priorità:

1. docenti interni al CPIA 2 Bologna;
2. docenti di altre istituzioni scolastiche statali, in regime di collaborazione plurima;
3. esperte ed esperti esterni.

Il ricorso alla fascia successiva avverrà in caso di indisponibilità o non adeguatezza dei profili presenti nella fascia precedente rispetto alle specifiche esigenze progettuali, organizzative e didattiche.

#### **Art. 6 - Natura della short list**

La short list costituisce elenco di idoneità e non graduatoria di merito.

L'inserimento nella short list non comporta diritto al conferimento di incarichi, né determina aspettative giuridicamente tutelabili o obblighi in capo al CPIA 2 Bologna.

L'Istituzione scolastica non è vincolata ad alcuno scorrimento automatico, trattandosi di elenco di idoneità funzionale all'individuazione di professionalità coerenti con le specifiche esigenze progettuali.

#### **Art. 7 - Modalità di valutazione delle candidature**

Le candidature saranno esaminate da apposita Commissione interna nominata dal Dirigente scolastico, ovvero direttamente dal Dirigente scolastico, ove ricorrano le condizioni organizzative e procedurali.

La verifica avrà ad oggetto il possesso dei requisiti generali e professionali previsti dall'Avviso, sulla base della documentazione prodotta e delle dichiarazioni rese.

Non è prevista l'attribuzione di punteggi, né la formazione di graduatorie di merito.

Tutte/i le/i candidate/i in possesso dei requisiti richiesti saranno inserite/i nella short list, articolata nelle seguenti fasce:

- Fascia A – docenti interni al CPIA 2 Bologna;
- Fascia B – docenti di altre istituzioni scolastiche statali, in regime di collaborazione plurima;
- Fascia C – esperte ed esperti esterni.

All'interno di ciascuna fascia, l'inserimento avverrà in ordine alfabetico.

#### **Art. 8 - Criteri per il conferimento degli incarichi**

L'individuazione dell'affidataria/o avverrà tenendo conto, in relazione alla specifica attività da realizzare, dei seguenti elementi:

- coerenza del profilo professionale con l'incarico da conferire;
- esperienza maturata nell'insegnamento dell'italiano L2/LS e nella formazione civico-linguistica;
- esperienza nella didattica completamente online;

- competenze digitali e capacità di gestione della classe virtuale;
- esperienza in progetti rivolti a cittadine e cittadini di Paesi terzi;
- capacità di predisporre materiali didattici digitali;
- conoscenze linguistiche utili rispetto ai contesti di intervento;
- disponibilità rispetto al calendario intensivo, ai fusi orari e alle modalità di svolgimento online;
- principio di rotazione, compatibilmente con le esigenze progettuali e con le competenze disponibili.

#### **Art. 9 - Durata degli incarichi e compensi**

La durata degli incarichi sarà definita nei singoli atti di conferimento, in relazione alle esigenze progettuali, al calendario delle attività e alle risorse disponibili.

Ciascun percorso linguistico potrà avere durata massima pari a 100 ore. I moduli di formazione civica, della durata massima di 30 ore, sono da intendersi aggiuntivi rispetto alle 100 ore del corso linguistico, secondo l'articolazione didattica prevista dal progetto e definita dal CPIA 2 Bologna.

Il compenso orario è pari a € 51,09 lordo Stato per il personale interno e per il personale di altre istituzioni scolastiche incaricato in regime di collaborazione plurima.

Per le/gli esperte/i esterne/i, il compenso è pari a € 51,09 orari, da intendersi al lordo di ogni onere fiscale, previdenziale, assistenziale, assicurativo e dell'IVA, se dovuta, e comunque onnicomprensivo.

Il pagamento avverrà previa verifica dell'effettivo svolgimento delle attività, della regolare produzione della documentazione richiesta e della disponibilità delle risorse finanziarie.

#### **Art. 10 - Approvazione dell'Avviso e degli allegati**

Sono approvati l'Avviso pubblico di manifestazione di interesse e i relativi allegati, che costituiscono parte integrante e sostanziale della presente determina:

- Allegato A – Domanda di partecipazione;
- Allegato B – Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e conflitto di interessi;
- Allegato C – Informativa sintetica sul trattamento dei dati personali;
- Allegato D – Contenuti essenziali dei percorsi.

#### **Art. 11 - Presentazione delle candidature**

Le candidature dovranno essere presentate secondo le modalità e nei termini indicati nell'Avviso pubblico.

Non saranno prese in considerazione domande pervenute oltre il termine indicato, incomplete, non sottoscritte o prive della documentazione richiesta, fatte salve eventuali integrazioni documentali richieste dall'Amministrazione nei limiti consentiti dalla normativa vigente.

#### **Art. 12 - Responsabile del procedimento**

Ai sensi della Legge n. 241/1990, il Responsabile del procedimento è il Dirigente scolastico, Emilio Porcaro, salvo diversa individuazione formalmente disposta.

#### **Art. 13 - Pubblicazione**

La presente determina, l'Avviso pubblico e i relativi allegati sono pubblicati all'Albo online del CPIA 2 Bologna e sul sito istituzionale, nella sezione "Amministrazione trasparente", secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

#### **Art. 14 - Disposizioni finali**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, sospendere, prorogare, riaprire i termini o revocare la procedura per motivate esigenze organizzative, amministrative o progettuali, senza che le/i candidate/i possano vantare pretese o diritti di sorta.

Per quanto non espressamente previsto dalla presente determina e dall'Avviso pubblico, si rinvia alla normativa vigente, alle disposizioni progettuali applicabili, alle indicazioni dell'Autorità di Gestione e alle procedure amministrativo-contabili dell'Istituzione scolastica.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Emilio Porcaro

*Documento firmato digitalmente*