

OPEN NIGHT DI ACCOGLIENZA

12 SETTEMBRE 2024

DOCENTI	15-17	17-19	19-20
ARDUINI, ZANASI, SAPIO	10 ISCRITTI	12 ISCRITTI	ZANASI, sapio
ARMAO, CASU	10 ISCRITTI	10 ISCRITTI	
AVERSA, BIANCHI, BACCOLINI	10 ISCRITTI	12 ISCRITTI	AVERSA
BERGAMASCHI, NIGRO, PELILLO	10 ISCRITTI	12 ISCRITTI	NIGRO
BRUNO, MAMMARELLA	10 ISCRITTI	12 ISCRITTI	MAMMARELLA
CAPONE, MARZANO, RAGUSA	10 ISCRITTI	12 ISCRITTI	MARZANO
CAPPA, FAGGIANO	10 ISCRITTI	12 ISCRITTI	CAPPA
FERRARI, LEGA, FINOTTI	10 ISCRITTI	12 ISCRITTI	FERRARI
FOCACCIA, GABRIELE, MUNGARI	10 ISCRITTI	12 ISCRITTI	GABRIELE
GIARDINI, PEDDIS	10 ISCRITTI	12 ISCRITTI	PEDDIS
MERIGHI, PICCAGLI, ARMATI	10 ISCRITTI	10 ISCRITTI	
MALAVOLTA, MONTONE, GROSSETTI	10 ISCRITTI	10 ISCRITTI	
MORELLI, SGOTTO, TRICARICO	10 ISCRITTI	12 ISCRITTI	MORELLI

Indicazioni operative OPEN NIGHT 12/09/2024

I/le docenti in fase di accoglienza:

- ricevono i fascicoli dalla segreteria didattica con:
o i moduli amministrativi: modulo A o C oppure modulo compilato online
o liberatoria per l'utilizzo di foto e video (non presente per le domande fatte online)
- prendono i test di comprensione scritta, il foglio notizie/test di comprensione orale, i modelli ricevuta segreteria-studente (è presente un modello per gli/le studenti/esse che frequenteranno i percorsi di primo livello e uno per chi frequenterà i corsi di italiano). Questi moduli cartacei saranno messi a disposizione su un tavolo presente nel corridoio;
- verificano le indicazioni scritte sul frontespizio del fascicolo;
- nel caso di iscrizione online fanno apporre la firma sul modulo di iscrizione;
- somministrano il test di comprensione scritta a tutto il gruppo in accoglienza contemporaneamente;
- intervistano individualmente il/la studente/essa utilizzando il foglio notizie/test di comprensione orale;
- spiegano allo/a studente/essa che la comunicazione di inizio corso verrà comunicata dalla segreteria SMS e/o telefonata sul numero che hanno indicato nel modulo;
- verificano la correttezza del numero di telefono (e aggiungono il secondo recapito se manca) e dell'indirizzo mail indicati nella domanda. Nel caso di minori devono essere presenti i contatti dei referenti delle comunità/tutori/genitori;
- consegnano allo/a studente/essa e inseriscono nel fascicolo il modulo con l'esito del test (copia segreteria);
- chiedono la disponibilità per eventuali corsi di lingua italiana (FAMI*) – se lo/la studente/studentessa non può frequentare il pomeriggio o vuole fare corsi non ordinamentali come preA1, B1 o B2 - e lo segnalano nel modello ricevuta del corso d'italiano. Se lo/la studente/studentessa frequenterà un corso di I livello e ha intenzione di seguire anche un corso di italiano compilano i due modelli ricevuta (il modello per i percorsi di primo livello e quello per i corsi di italiano);
- riconsegnano i fascicoli in segreteria didattica e segnalano sulla copertina del plico il tipo di corso a cui gli/le studenti/esse sono stati assegnati (colonna ESITO TEST).

Si ricorda che per i minori devono essere presenti educatori/tutori/genitori e si registrano tutte le informazioni relative ad eventuali altri corsi frequentati dal/dalla minore.

La prof.ssa Tiranno (referente gruppo accoglienza), insieme ai collaboratori del dirigente, sarà presente per l'intera giornata per supporto, assistenza ed eventuali sostituzioni.

*Solo cittadini provenienti da Paesi terzi