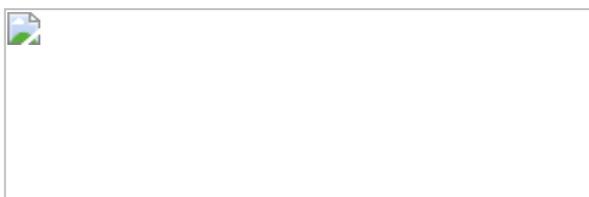


- **Oggetto:** Graduatorie interne di istituto: guida per docenti e segreterie scolastiche
- **Data ricezione email:** 10/02/2025 14:26
- **Mittenti:** UIL Scuola Bologna - Gest. doc. - Email: bologna@uilscuola.it
- **Indirizzi nel campo email 'A':**
- **Indirizzi nel campo email 'CC':**
- **Indirizzo nel campo 'Rispondi A':** UIL Scuola Bologna <bologna@uilscuola.it>

Allegati

File originale	Bacheca digitale?	Far firmare a	Firmato da	File firmato	File segnato
logo UIL Bologna.png	SI			NO	NO
banner-uilscuolarsu2025-scaled.jpg	SI			NO	NO
COME-INDIVIDUARE-IL-PERDENTE-POSTO-PER-DOCENTI-E-SEGRETERIE-UIL-SCUOLA.pdf	SI			NO	NO

Testo email



[CLICCA QUI PER I CONTATTI](#)

Come individuare il perdente posto, cosa succede in caso di dimensionamento dell'istituzione scolastica, come si assegna il punteggio di ruolo, diverso ruolo e pre-ruolo alla luce delle novità introdotte dal CCNI 2025/28.

La guida è rivolta ai docenti, alle segreterie scolastiche e ai dirigenti scolastici, e descrive la procedura per la formulazione delle graduatorie interne di istituto anche alla luce delle nuove disposizioni contenute nel CCNI 2025/28.

È, inoltre, riportata la corretta attribuzione del punteggio con riferimento al servizio di ruolo, pre-ruolo e diverso ruolo, alla continuità nella stessa scuola e nel comune e alle esigenze di famiglia nonché ai titoli posseduti.

Nella guida sono presenti numerosi esempi di **calcolo del punteggio**.

- [la nostra guida](#)

fonte: uilscuola.it

Da affiggere all'albo sindacale della scuola,
ai sensi dell'art. 25 della legge n. 300 del 20.5.70