

Ministero dell'Istruzione		
	Centro per l'Istruzione degli Adulti CPIA 2 metropolitano di Bologna Viale Vicini, 19 – 40122 Bologna Tel. 051 555391 – Fax 051 5282450 bomm36300d@istruzione.it bomm36300d@pec.istruzione.it - www.cpiabologna.edu.it C.M. BOMM36300D - C.F. 91370230376	

Ai docenti dei percorsi di primo livello

pc

Agli assistenti amm.vi
Ai collaboratori scolastici
AI DSGA

Oggetto: nomina dei Coordinatori dei consigli dei gruppi di livello del primo e secondo periodo didattico - A. S. 2020/2021

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il C.C.N.L. Istruzione e ricerca 2016/2018

VISTO l'art.5 comma 8 del Testo Unico approvato con D. Lgs. 16 aprile 1994 n. 297

VISTO l'art 7 del DPR 263/2012

CONSIDERATI i percorsi di primo livello attivati nell'AS 2020-2021

NOMINA

Coordinatori dei Consigli dei gruppi di livello, per il corrente Anno Scolastico, i docenti così come dal prospetto sotto riportato

Gruppo di livello	Coordinatore
LMA-VIC-I	Nunzia Iacomini
LMB-VIC-I	Antonella Arduini
LMC-VIC	Chiara Tiranno
LMD-VIC	Riccardo Stracuzzi
LME-VIC	Dario Petrosino
LMF-VIC	Nunzia Iacomini
LMG-VIC	Silvia Sola
2°PER-VIC	Elena Belletti
LMA-SAR-I	Chiara Cateni
LMB-SAR	Michele Soverini
LMC-SAR	Maurizio Pierluigi Focaccia
2°PER-SAR	Antonella Gaudenzi
LMA-DOZ-I	Nadia Mosca
LMB-DOZ	Anna Lucia Tricarico
LMA-BES-I	Francesco Redini
LMB-BES	Francesca Esposito
LMA-BUD	Francesca Chiarini
LMA-SGP	Magda Burani
LMB-SGP	Elisabetta Bianchi
LM-IPM	Elena Manaresi

2°PER-IPM	Elena Manaresi
LMA-CC 1° piano	Francesca Cipolla
LMB-CC 1° piano	Simone Di Giacomo
LMC-CC 2° piano	Stefania Armati
LMD-CC 2° piano	Hélène David
LME-CC 3° piano	Martina Zadra
LMF-CC 3C	Martina Zadra

Compiti e ruolo del coordinatore del gruppo di livello

1. presiedere e coordinare il Consiglio del gruppo di livello in assenza del Dirigente Scolastico;
2. predisporre, insieme ai docenti assegnati al gruppo di livello, la programmazione generale della classe, tenuto conto della situazione di partenza;
3. relazionare periodicamente in merito all'andamento generale della classe;
4. informare gli studenti e, nel caso di minorenni i loro genitori/tutori, sulle attività e sui progetti deliberati dal Consiglio del gruppo di livello;
5. presiedere l'assemblea in occasione del rinnovo degli organi collegiali;
6. chiedere la convocazione straordinaria del Consiglio per interventi di natura disciplinare;
7. controllare la corretta compilazione dei registri cartacei, in particolare per quanto riguarda il tracciamento COVID;
8. monitorare le giustificazioni delle assenze degli studenti minorenni;
9. segnalare eventuali situazioni problematiche;
10. favorire la comunicazione istituzionale tra i docenti del gruppo di livello;
11. promuovere attività e progetti di recupero, consolidamento, potenziamento, benessere, ecc.
12. coordinare l'elaborazione e la sottoscrizione dei Patti Formativi Individuali;
13. verificare la regolarità della frequenza scolastica degli studenti, avendo costantemente aggiornata la situazione delle assenze e segnalando tempestivamente - nel caso di minorenni - tutti i casi di ritardi sistematici e i casi di assenze non chiari alla famiglia/tutori/comunità;
14. tiene, in collaborazione con gli altri docenti del gruppo di livello, il contatto con la rappresentanza degli studenti e cura, per quanto riguarda gli studenti minorenni e in situazione di fragilità, la relazione con le famiglie, le comunità, le strutture di accoglienza;
15. provvedere alla regolare tenuta dei verbali del Consiglio del gruppo di livello;
16. segnalare al responsabile di sede eventuali disservizi, guasti, richieste di manutenzione, atti vandalici, emergenze, rotture di arredi;
17. nei percorsi con curriculum incrementato, relazionarsi periodicamente con il docente dei percorsi di incremento;
18. diffondere tra i colleghi del gruppo di livello eventuali comunicazioni di interesse comune, informazioni e notizie relative agli studenti del gruppo;
19. coordinare, in collaborazione con il docente referente, l'orientamento in uscita degli studenti;
20. si relaziona con le funzioni strumentali circa la progettualità didattica della classe;
21. coordinare le attività previste dal curriculum di educazione civica e proporre, in sede di scrutinio, la valutazione da attribuire a ciascuno studente;
22. individua, per ogni seduta, il segretario verbalizzante.

Il presente atto potrebbe essere oggetto di variazioni/integrazioni, a seguito di successive ed imprevedibili necessità, richieste dalle disposizioni e/o da fattori di contesto.

L'incarico comporta l'accesso al FIS nella misura determinata dalla contrattazione integrativa d'Istituto.

Il Dirigente scolastico
Emilio Porcaro
(firmato digitalmente)

Per accettazione _____