

CPIA 2 METROPOLITANO DI BOLOGNA

“EDUARD C. LINDEMAN”

INFORMATIVA PER L'AVVIO DELLA CONTRATTAZIONE D'ISTITUTO

AS 2023-2024

LIQUIDAZIONE FONDO D'ISTITUTO A.S. 2022-2023

A causa del ritardo con cui il MIM ha assegnato le risorse, il FIS è liquidato a fine settembre 2023.

Tutto il personale è stato pagato.

ALTRE RISORSE

Sono stati liquidati altresì: i compensi per le attività svolte in collaborazione con la Prefettura (test A2 e sessioni di formazione civica relativi all'anno solare 2022), i compensi dei progetti PON CARE e Apprendimenti e socialità (la cui conclusione è prevista per fine novembre 2023).

COMUNICAZIONE RISORSE DISPONIBILI PER LA CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA DI ISTITUTO A.S. 2023/2024

Vedi allegato.

INFORMATIVA SULLE MATERIE DI CONFRONTO

b1) Articolazione dell'orario di lavoro del personale docente, educativo ed ATA, nonché criteri per l'individuazione del medesimo personale da utilizzare nelle attività retribuite con il Fondo d'Istituto

L'orario di lavoro del personale docente è funzionale alle esigenze connesse all'attuazione delle attività didattiche ordinamentali (corsi di Alfabetizzazione e apprendimento della lingua italiana, percorsi di primo livello e di Garanzia delle competenze della popolazione adulta) tenuto conto della specificità dell'utenza del CPIA e dei vincoli e limiti dovuti all'insufficienza di spazi. I docenti osservano il seguente orario: Alfabetizzazione (scuola primaria): 22h settimanali su 5 giorni e 2h di programmazione settimanale; percorsi di primo livello primo e secondo periodo didattico (Scuola Sec di 1grado): 18 ore settimanali su 5gg. L'orario di lavoro massimo giornaliero, per tutto il personale ATA, è di nove ore. Se la prestazione di lavoro eccede le sei ore continuative, il personale usufruisce a richiesta di una pausa di pranzo di almeno 30 minuti al fine del recupero delle energie psicofisiche e dell'eventuale consumazione del pasto. Tale pausa viene comunque prevista se l'orario continuativo di lavoro giornaliero è superiore alle 7 ore e 12 minuti. L'orario di lavoro del personale ATA nelle sedi associate è

tarato sull'orario delle lezioni allo scopo di assicurare la pulizia dei locali prima e al termine delle attività didattiche. In considerazione dello svolgimento delle lezioni in orario pomeridiano e serale la segreteria didattica presso la sede centrale rimarrà aperta anche nel pomeriggio garantendo la presenza almeno fino alle 18:30. Per il personale ATA si fa riferimento al Piano Annuale delle Attività predisposto dalla DSGA.

Non potendo prevedere quali siano tutti i bisogni durante l'anno scolastico, l'orario può essere soggetto a rimodulazione per sopraggiunte esigenze organizzative. In questi ultimi anni il collegio docenti ha provato a elaborare una proposta di tempo-scuola settimanale molto ampia per consentire da un lato agli adulti e ai giovani-adulti di poter partecipare con maggior stabilità alle lezioni e dall'altro lato di definire un modello orario più stabile e strutturato nei confronti dei docenti. Presso le sedi distaccate gli orari di inizio e fine lezioni sono concordati con l'istituzione scolastica presso cui vengono erogati i corsi. Nelle sedi carcerarie occorre armonizzare il servizio scolastico con i vincoli dell'amministrazione penitenziaria. Nella formulazione dell'orario individuale dei docenti non vengono superate le sei ore giornaliere di insegnamento frontale salvo casi di necessità per specifiche questioni organizzative di norma concordati con il docente.

Le attività da retribuire, compatibilmente con le risorse finanziarie disponibili, sono quelle relative alle diverse esigenze didattiche, organizzative, di ricerca e di valutazione correlate al PTOF e a specifiche attività. Il personale da utilizzare nelle attività retribuite con il Fondo sarà individuato sulla base dei seguenti criteri:

Docenti

- Per gli aspetti di organizzazione della didattica si farà riferimento all'organigramma condiviso con il collegio dei docenti (responsabili di sede, coordinatori di classe, referenti di area, commissioni, dipartimenti, funzioni strumentali, ecc.)
- Flessibilità nel portare avanti gli impegni di servizio (ad esempio lavoro su più sedi poste in diversi comuni)
- particolare impegno professionale connesso alle innovazioni e alla ricerca didattica;

ATA

- tutti gli Amministrativi
- tutti i Collaboratori scolastici

in relazione ai compiti definiti nel Piano annuale delle Attività e in maniera funzionale all'attuazione delle attività previste dal PTOF, sia come intensivo sia come ore di straordinario. L'intensificazione, prevista per il personale ATA, motivata e autorizzata dal DS, sentito il parere del DSGA, deve essere sempre retribuita, mentre lo straordinario può essere pagato o recuperato a richiesta del personale compatibilmente con le esigenze di servizio e con le risorse finanziarie disponibili.

Si ritiene necessario istituire la "banca ore" per il computo esatto del monte ore a credito /debito del dipendente.

b2) criteri riguardanti le assegnazioni alle sedi di servizio all'interno dell'istituzione scolastica del personale docente, educativo ed ATA;

Personale docente

L'organico dell'autonomia del CPIA è funzionale alle esigenze didattiche, organizzative e progettuali definite nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa e alle nuove esigenze emerse nel corso dell'anno scolastico. Preme anche in questa sede segnalare la criticità derivanti dall'organico assegnato sui codici

delle singole sedi anziché sul codice dell'autonomia. Ad ogni modo l'assegnazione dei docenti alle sedi di servizio è ispirata al principio dell'unitarietà del CPIA tenendo conto dei seguenti criteri:

- sede di titolarità,
- numero di gruppi di livello da attivare presso ciascuna sede, considerando anche il dato storico degli iscritti e dei frequentanti;
- equilibrio, laddove possibile, tra docenti a tempo indeterminato e docenti a tempo determinato, in maniera da non lasciare sedi solo con docenti a td;
- nel caso in cui un docente non completi l'orario presso la sede a causa di un numero di iscritti insufficiente a formare un nuovo gruppo di livello, il docente verrà assegnato per le ore rimanenti ad altro gruppo di livello presso il punto di erogazione più vicino all'interno dello stesso ambito (ad es. su Bologna: presso Casa Circondariale, presso IC 1, IC 10, CPIA centrale, IPM) o, se ciò non fosse possibile, nella sede presso cui c'è necessità di attivare ulteriori percorsi per alto numero di iscrizioni.

I Collaboratori Scolastici sono assegnati alle sedi in coerenza con il Piano delle Attività e con l'obiettivo di valorizzare le professionalità individuali tenuto conto delle esigenze dei plessi sulla base dei seguenti criteri:

- a) un CS presso ciascuna sede associata (4 CS);
- b) gli altri CS presso la sede centrale con possibilità di sostituzione dei colleghi assenti presso le altre sedi.

Per l'assegnazione alla sede si tiene conto di: 1) necessità di garantire l'erogazione del servizio; 2) vicinanza al proprio domicilio; 3) esigenze personali accuratamente motivate.

Gli Assistenti Amministrativi prestano tutti servizio presso la sede centrale.

L'Assistente tecnico presta il proprio orario di servizio presso la sede centrale e un giorno a settimana presso la sede Besta. Se necessario e se richiesto dai docenti, può spostarsi nelle altre sedi per verifica della strumentazione informatica.

b3) permessi per l'aggiornamento

Il personale potrà usufruire di 5 gg di esonero nel corso dell'anno, per la partecipazione ad iniziative esterne all'Istituzione scolastica, previa richiesta scritta al DS e sua specifica autorizzazione con un preavviso di almeno 5gg. La fruizione dei permessi per l'aggiornamento è concessa prioritariamente per attività di formazione e aggiornamento riguardanti iniziative deliberate dal collegio dei docenti, coerenti con il contenuto delle attività previste nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa e con le priorità definite nel Piano Triennale della Formazione.

La richiesta può essere soddisfatta compatibilmente con le esigenze del servizio e la possibilità di sostituzione in relazione al numero di richieste pervenute e al tasso di assenze per quelle giornate. Il docente che fruisce del permesso è tenuto a condividere con gli altri colleghi l'attività svolta e gli esiti della stessa anche mediante relazione scritta e/o incontri di restituzione online.

Qualora per lo stesso periodo o corso di formazione vi siano più richieste di partecipazione in tutto o in parte coincidenti, che non permettono di garantire il regolare svolgimento delle attività di insegnamento, secondo l'orario delle lezioni in vigore, i permessi saranno concessi secondo i seguenti criteri:

- a) docenti che devono completare attività di formazione iniziate nell'a. s. precedente;
- b) docenti che partecipano ad attività di formazione su contenuti coerenti con gli obiettivi di miglioramento indicati nel PTOF;

- c) docenti che presentano domanda per la prima volta;
- d) docenti che non hanno svolto attività di aggiornamento/formazione nel precedente a.s..

La scelta del/i docente/i che partecipa ad iniziative di formazione organizzate dall'Amministrazione centrale e/o periferica è operata dal Dirigente scolastico, tenuto conto dell'incarico e del ruolo ricoperto dal docente. Al docente che partecipi a iniziative di aggiornamento e formazione su esplicita richiesta dell'Istituzione scolastica vengono rimborsate, compatibilmente con le risorse disponibili, le spese di viaggio (mezzi pubblici).

PERSONALE ATA

Per il personale ATA, qualora vi siano più richieste di partecipazione in tutto o in parte coincidenti, si adatterà il criterio della rotazione, con priorità alle iniziative di formazione legate alle funzioni e al proprio profilo professionale.

b1) formazione delle classi e degli organici;

In relazione alla specificità dell'utenza e considerato che le iscrizioni si chiudono il 15 di ottobre, non è possibile stabilire con certezza preventivamente il numero di classi/gruppi di livello che verranno formati. Le classi/gruppi di livello, pertanto, vengono costituite in via previsionale. Stessa cosa anche per l'organico. La richiesta di organico si basa sullo storico dell'ultimo triennio.

Organico docenti: per il corrente anno scolastico sono stati riassegnati in OD i cinque posti tolti lo scorso anno.

Organico ATA: è stata assegnata una unità aggiuntiva di AA in organico di fatto e una unità aggiuntiva di CS in organico di fatto. È stata confermata una unità di Assistente tecnico in OF.

Criticità: preme segnalare che le risorse di personale (docenti e ATA) assegnate al CPIA siano sottostimate rispetto alle esigenze effettive. Questo penalizza notevolmente il servizio scolastico e crea anche un disservizio nei confronti dell'utenza (tantissime persone che non trovano posto in classe vengono gestite tramite liste d'attesa).

b2) Criteri di attuazione dei progetti nazionali ed europei.

Eventuali progetti verranno attuati in coerenza e con le finalità definite nel PTOF, nel rispetto delle modalità di attuazione previste dalle norme di ciascun fondo di finanziamento e delle Autorità di gestione erogatrici del finanziamento.

Il personale docente e ATA verrà selezionato mediante avviso interno.

Bologna, 16 ottobre 2023

Il dirigente scolastico

Emilio Porcaro



**Centro per l'Istruzione degli Adulti - CPIA 2 metropolitano di Bologna
Eduard C. Lindeman**

Viale Vicini, 19 – 40122 Bologna tel. 051 2170000

bomm36300d@istruzione.it - bomm36300d@pec.istruzione.it

www.cpiabologna.edu.it

Codice Meccanografico BOMM36300D – Codice Fiscale 91370230376

Al Dirigente Scolastico

**Oggetto: Comunicazione disponibilità risorse per la contrattazione integrativa di istituto
a.s. 2023/2024.**

Il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi

- VISTA la comunicazione **Prot. 25954 del 29/09/2023** a mezzo della quale è stato comunicato l'ammontare delle risorse assegnate per i fondi M.O.F. per l'anno scolastico corrente;
- VERIFICATO che su NOIPA (Cedolino Unico dell'a.s. precedente) risultano economie;
- ACCERTATO che i pagamenti relativi agli anni scolastici precedenti sono stati tutti effettuati e che quindi non risultano somme relative agli istituti contrattuali ancora da liquidare;

COMUNICA

Che le seguenti risorse sono disponibili per la contrattazione integrativa di istituto a.s. **2023/2024:**

Risorse MOF	Economie aa.ss. precedenti	Assegnazione a.s. corrente	Totale disponibile per la contrattazione (al lordo dipendente)
Fondo delle Istituzioni Scolastiche	€ 4.726,12 (3.353,47 Docenti) (1.372,65 ATA)	€ 30.649,76	€ 35.375,88
Funzioni Strumentali	€ 498,23	€ 5.954,11	€ 6.452,34
Incarichi Specifici del Personale ATA	€ 0,00	€ 1.930,85	€ 1.930,85
Ore Eccedenti (non soggette a contrattazione)	€ 3.873,61	€ 1.382,53	€ 5.256,14
Attività complementari di educazione fisica	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Aree a rischio, a forte processo immigratorio	€ 2.961,32	€ 0,00	€ 2.961,32
Valorizzazione Personale Scolastico	€ 0,00	€ 6.831,76	€ 6.831,76
TOTALI	€ 12.059,28	€ 46.749,01	€ 58.808,29

Indennità di direzione assegnata a seguito di rilevazione SIDI	
Indennità di direzione assegnata da Ministero a seguito di specifica rilevazione SIDI a.s. 2021/2022	€ 172,24

Bologna, 02/10/2023

La DSGA
Rosa Nelli