



FONDO ASILO, MIGRAZIONE E INTEGRAZIONE (FAMI) 2021-2027

Obiettivo Specifico «2 Migrazione legale e Integrazione» - Misura di attuazione «2.d» - Ambito di applicazione «2.m» - Intervento «e) Supporto al miglioramento della governance multi-livello per l'integrazione dei migranti»

**Progetto «L.O.R.R. – Lingua, Orientamento, Riconoscimento, Reti con i CPIA»
PROG-1152 - CUP C31I25000550006**

AVVISO PUBBLICO

per l'individuazione, mediante procedura comparativa, di Esperti Formatori per la realizzazione del corso di formazione nell'ambito del Progetto FAMI PROG-1152 "L.O.R.R. – Lingua, Orientamento, Riconoscimento, Reti con i CPIA" WP1 – Riconoscimento delle competenze.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la Determina dirigenziale prot. n. 1157 del 25/03/2026 con la quale è stata avviata la procedura di selezione comparativa per il conferimento di incarichi individuali di Formatori esperti nell'ambito del WP1 del Progetto FAMI PROG-1152;

VISTA la Convenzione di Sovvenzione sottoscritta con l'Autorità di Gestione FAMI per la realizzazione del Progetto FAMI PROG-1152 "L.O.R.R. – Lingua, Orientamento, Riconoscimento, Reti con i CPIA";

VISTO il Piano finanziario approvato del WP1 – "Riconoscimento delle competenze";

VISTO l'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

VISTO il Manuale delle Regole di Ammissibilità e di Rendicontazione delle Spese FAMI 2021–2027;

DATO ATTO che la spesa trova copertura nel Piano finanziario approvato del WP1 – Macrocategoria A3 "Incarichi professionali" – del Progetto FAMI PROG-1152, iscritto nel Programma Annuale dell'Istituzione scolastica.

EMANA IL PRESENTE AVVISO

Art. 1 – Oggetto dell'Avviso

È indetta una procedura di selezione comparativa finalizzata, in via prioritaria, all'individuazione di personale docente interno al Ministero dell'Istruzione e del Merito (MIM) e, solo in caso di indisponibilità oggettiva, al conferimento di incarichi individuali di lavoro autonomo ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 165/2001.

Il percorso formativo ha il seguente titolo: "Individuazione, messa in trasparenza e attestazione delle competenze pregresse acquisite da Cittadini di Paesi Terzi ai fini del riconoscimento dei crediti nei percorsi di istruzione degli adulti e per favorire l'inclusione socio-lavorativa"

Durata complessiva del percorso: 25 ore

Modalità di erogazione del percorso: ibrida, secondo la seguente articolazione:

- 15 ore online (indicativamente 6 moduli da 2,5 ore)
- 10 ore in presenza (seminario residenziale laboratoriale)

Il percorso dovrà prendere avvio entro la fine del mese di marzo 2026 e si dovrà concludere entro il mese di settembre 2026.

Ciascun candidato potrà presentare domanda per uno o più moduli tra quelli indicati all'art. 2.

I formatori selezionati dovranno garantire la produzione di materiali didattici, strumenti operativi e documentazione metodologica coerente con gli output previsti dal WP1 e validabili ai fini della rendicontazione FAMI.

Le attività dovranno essere svolte nel rispetto del cronoprogramma progettuale e delle disposizioni operative dell'Autorità di Gestione FAMI

Art. 2 – Articolazione del percorso e contenuto dei moduli

Parte online – 6 moduli (2,5 ore ciascuno)

1. **Modulo 1 (2,5 h) – Sistema nazionale di certificazione delle competenze**
Quadro di riferimento, logiche di sistema, attori, fasi e documentazione.
2. **Modulo 2 (2,5 h) – Riconoscimento dei crediti nell'Istruzione degli Adulti**
Processi e procedure nei CPIA e nei percorsi di II livello; raccordo con il sistema nazionale di certificazione.
3. **Modulo 3 (2,5 h) – Framework e repertori di riferimento**
Atlante del lavoro e delle qualificazioni; QCER; DigiComp, LifeComp; D.lgs 12 marzo 2015 Linee guida per il passaggio al nuovo ordinamento; risultati di apprendimento CPIA, tecnici, professionali.
4. **Modulo 4 (2,5 h) – Accoglienza e ricostruzione delle esperienze**
Informazione e orientamento iniziale; colloquio di accoglienza per la ricostruzione della biografia formativa, professionale e personale finalizzata alla messa in trasparenza.
5. **Modulo 5 (2,5 h) – Individuazione degli apprendimenti e delle competenze pregresse e messa in trasparenza**
Metodologie e strumenti (schede, rubriche, evidenze, portfolio) per l'individuazione in contesti formali/non formali/informali; raccolta delle evidenze - autovalutazione ed elementi minimi del documento di trasparenza.
6. **Modulo 6 (2,5 h) – Valutazione e validazione**
Criteri, strumenti e procedure per la valutazione e la validazione delle competenze e degli apprendimenti pregressi; elementi minimi del documento di validazione; qualità e coerenza documentale.

Parte in presenza – Seminario residenziale (10 ore)

Laboratori applicativi:

- esercitazioni guidate e studi di caso;
- elaborazione di strumenti/prove (schede, rubriche, tracce di colloquio, set di evidenze);
- simulazione del processo (accoglienza → individuazione → valutazione/validazione → attestazione/riconoscimento crediti);

- studio degli ordinamenti scolastici nei paesi di origine – Traduzioni asseverate e dichiarazioni di valore dei titoli di studio – Ruolo del CIMEA

Art. 3 – Destinatari dell’Avviso

Il presente Avviso è rivolto prioritariamente al personale docente MIM in servizio presso Istituzioni scolastiche statali.

Solo in caso di accertata indisponibilità oggettiva di risorse interne idonee, si procederà alla valutazione delle candidature di esperti esterni.

Art. 4 – Requisiti di ammissione

Per partecipare alla procedura di selezione indetta mediante il presente avviso, i candidati devono possedere i seguenti requisiti di ammissibilità:

- a) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione Europea o cittadinanza di paese terzo con regolare permesso di soggiorno;
 - b) godimento dei diritti civili e politici;
 - c) non essere stato destituito, dispensato, decaduto o licenziato da precedente impiego presso una pubblica amministrazione e non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego pubblico per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
 - d) non aver riportato condanne, con sentenza passata in giudicato ovvero sentenza di applicazione della pena su richiesta formulata ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento), per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale o per delitti finanziari ovvero per partecipazione ad un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio di proventi da attività illecita;
 - e) non essere sottoposto a procedimenti penali per delitti non colposi;
 - f) non trovarsi in situazioni di incompatibilità e conflitto d’interesse nel contrarre con la Pubblica Amministrazione o in condizioni ostative alla stipula del contratto e/o all’assunzione dell’incarico.
- I requisiti sopra esposti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione e mantenuti sino al termine della prestazione professionale richiesta.

Il conferimento dell’incarico in oggetto a favore di dipendenti presso altre Istituzioni scolastiche oppure presso altre pubbliche amministrazioni dovrà essere autorizzato dall’Ente di appartenenza e l'accettazione dell'incarico sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione.

Requisiti specifici obbligatori (desunti dal CV)

- Diploma di scuola superiore ovvero Laurea magistrale o titolo equivalente coerente con l’ambito educativo, pedagogico, giuridico, economico-sociale, psicologico, filosofico (titolo di accesso);
- comprovata esperienza almeno triennale in:
 - riconoscimento e validazione degli apprendimenti (RPL);
 - certificazione delle competenze/IVC;
- esperienza documentata nella progettazione e conduzione di percorsi formativi rivolti a docenti o operatori dell’istruzione.

Requisiti preferenziali (desunti dal CV)

- esperienza nell’utilizzo dell’Atlante del Lavoro;
- conoscenza del Sistema nazionale di certificazione delle competenze;
- conoscenza dell’ordinamento dell’Istruzione degli Adulti;
- esperienza in progetti europei/FAMI;

- pubblicazioni o attività di ricerca in materia di apprendimento permanente;
- esperienza in contesti di integrazione socio-lavorativa dei cittadini stranieri.

Art. 5 – Modalità di presentazione della candidatura

La candidatura dovrà essere presentata **entro e non oltre le ore 13:00 del giorno 10 marzo 2026** esclusivamente mediante invio da casella PEC intestata al candidato all'indirizzo **bomm36300d@pec.istruzione.it**

Nell'oggetto della mail deve essere indicato *"Candidatura Esperto Formatore WP1 – PROG-1152 – Nome Cognome"*.

La domanda di partecipazione dovrà contenere, a pena di esclusione:

1. una dichiarazione relativa ai propri dati identificativi (dati anagrafici, residenza, nazionalità ecc.), resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n.445/2000, utilizzando, esclusivamente, il modello di cui all'**Allegato A** del presente Avviso, sottoscritta dal candidato con firma digitale o autografa e recante l'autorizzazione al trattamento dei dati personali in base agli artt. 13 e ss. del Regolamento generale sulla protezione dei dati (UE) 2016/679;
2. il Curriculum vitae, reso in forma di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dei citati artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, in formato europeo, sottoscritto dal candidato con firma digitale o autografa e recante altresì la predetta autorizzazione al trattamento dei dati personali;
3. un documento di identità in corso di validità;
4. dichiarazione di insussistenza di cause di inconferibilità e incompatibilità (**Allegato B**).

Questa Amministrazione considererà ammissibili e, di conseguenza, attribuirà i punteggi previsti dall'Avviso solo alle candidature sostenute da curricula che riportino in maniera sintetica, **chiara e facilmente intellegibile** tutte le informazioni richieste. Non sarà attribuito punteggio alcuno alle esperienze/competenze dichiarate se di non agevole rilevabilità.

Questa Amministrazione si riserva in ogni caso la facoltà di richiedere chiarimenti o delucidazioni in caso di esperienze non chiaramente individuabili. In ogni fase della procedura di selezione i candidati potranno essere invitati a produrre, nei termini che saranno indicati, la documentazione attestante il possesso dei requisiti autodichiarati, secondo le modalità e nei tempi che saranno comunicati. L'invio della domanda di partecipazione equivale a consenso esplicito in ordine alle condizioni previste dal presente Avviso e all'eventuale accesso da parte di altri concorrenti a tutta la documentazione presentata dal candidato. Per tale ragione, in caso di esercizio del diritto d'accesso, si considererà già acquisito l'assenso dei concorrenti controinteressati.

Non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine indicato o con modalità differenti da quelle previste dal presente Avviso.

Art. 6 – Criteri di valutazione

I punteggi verranno attribuiti sulla base dei criteri di valutazione indicati nella tabella seguente.

I punteggi saranno attribuiti esclusivamente sulla base di elementi oggettivamente riscontrabili dal Curriculum vitae.

Punteggio massimo: 100 punti

Criterio	Punteggio max
Titoli di studio	20
Esperienza documentata in RPL e certificazione competenze	30
Esperienza nel sistema Istruzione degli Adulti/CPIA	20
Esperienza in formazione docenti, dirigenti e operatori	20
Pubblicazioni coerenti	10

In caso di parità di punteggio, sarà data priorità al candidato con maggiore esperienza documentata nel sistema dell'Istruzione degli Adulti nell'ambito dei sistemi di IVC; in caso di ulteriore parità, si ricorrerà al sorteggio.

Art. 7 - Commissione esaminatrice, graduatoria e conferimento dell'incarico

La valutazione delle candidature pervenute nei termini sarà effettuata dal Dirigente Scolastico ovvero da apposita Commissione esaminatrice nominata con successivo provvedimento.

All'esito della procedura valutativa sarà redatta una graduatoria provvisoria di merito sulla base dei punteggi attribuiti secondo i criteri stabiliti dal presente Avviso.

La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito istituzionale del CPIA 2 Metropolitano di Bologna – sezione Amministrazione Trasparente e Albo Online – con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Avverso la graduatoria provvisoria è ammesso reclamo scritto entro 5 (cinque) giorni dalla data di pubblicazione. Decorso tale termine ed esaminati eventuali reclami, la graduatoria sarà approvata in via definitiva con provvedimento del Dirigente Scolastico e pubblicata con le medesime modalità.

L'inserimento in graduatoria non comporta in alcun modo obbligo di conferimento dell'incarico da parte dell'Amministrazione.

In caso di rinuncia, decadenza o sopravvenuta impossibilità al conferimento dell'incarico nei confronti del candidato utilmente collocato, l'Istituzione scolastica si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria ai fini dell'affidamento dell'incarico al candidato successivamente collocato.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura valida, purché ritenuta idonea e coerente con i requisiti richiesti.

Con i candidati selezionati sarà stipulato:

- a) apposita lettera di incarico sottoscritta dal Dirigente Scolastico e dal dipendente interessato, in caso di incarico conferito a personale docente interno al MIM;
- b) contratto di lavoro autonomo/prestazione professionale, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 165/2001, in caso di conferimento a esperto esterno.

Gli incarichi conferiti non costituiscono in alcun caso rapporto di lavoro subordinato e non danno luogo a diritti in ordine all'accesso ai ruoli dell'Amministrazione.

L'Amministrazione si riserva, altresì, la facoltà di sospendere, revocare o annullare la presente procedura in qualsiasi fase, per sopravvenute ragioni di interesse pubblico, modifiche del piano finanziario FAMI, rimodulazione delle attività progettuali o diversa determinazione dell'Autorità di Gestione, senza che i candidati possano vantare pretese o diritti di sorta.

Art. 8 – Compenso

Il compenso massimo orario è determinato in € 100,00 onnicomprensivi di ogni onere fiscale, previdenziale e assistenziale a carico del percipiente e dell'Amministrazione, nel rispetto del budget approvato e della Macrocategoria A3 del Piano finanziario FAMI.

Il pagamento sarà effettuato previa presentazione di time sheet dettagliato e validato dal Responsabile del Progetto.

La liquidazione è subordinata all'effettiva erogazione delle risorse da parte dell'Autorità di Gestione FAMI e alla validazione delle spese in sede di controllo amministrativo-contabile.

Art. 9 – Natura dell'incarico

L'incarico ha natura temporanea e altamente qualificata, ai sensi dell'art. 7, comma 6, D.Lgs. 165/2001, ed è strettamente connesso alla realizzazione del WP1 del progetto FAMI PROG-1152.

Per il personale docente interno al MIM l'incarico sarà conferito quale attività aggiuntiva ai sensi della normativa vigente.

Gli incarichi non costituiscono, in nessun caso, un rapporto di impiego pubblico, né danno luogo a diritti o preferenze in ordine all'accesso ai ruoli dell'Amministrazione scolastica

Il prestatore opererà in piena autonomia organizzativa e senza vincolo di subordinazione, coordinandosi con il Responsabile di progetto per gli aspetti tecnico-operativi.

Art. 10 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi del Regolamento generale sulla protezione dei dati (UE) 2016/679 e del Codice di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003 n.196 e s.m.i., i dati personali forniti dai candidati saranno trattati dall'Amministrazione per la gestione della procedura di selezione indetta con il presente Avviso. In base a quanto previsto dagli artt. 13 e 14 del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati, si fornisce di seguito la prescritta informativa sulla protezione dei dati personali trattati nel corso della presente procedura di selezione:

1. Il titolare del trattamento è il CPIA 2 Bologna. I dati di contatto del Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) sono i seguenti: indirizzo e-mail: info@sicurezzaoggi.com indirizzo posta elettronica certificata: certi@pec.sicurezzaoggi.com

2. I dati personali conferiti dagli interessati saranno trattati ai soli fini della presente procedura di selezione e, per gli assegnatari degli incarichi, ai soli fini della gestione del rapporto di lavoro instaurato e dei conseguenti adempimenti previsti dal contratto e dalle normative applicabili.

3. I dati personali trattati sono necessari per l'instaurazione e la successiva gestione del rapporto contrattuale, nonché l'esecuzione dei compiti d'interesse pubblico demandati a questa Amministrazione, che ne costituiscono, pertanto, la base di liceità.

4. Il trattamento dei dati personali avverrà a cura dei soggetti a ciò appositamente autorizzati, ivi compresi quelli facenti parte della Commissione prevista dal presente Avviso, in modalità manuale e automatizzata, nei modi e nei limiti necessari per il perseguimento delle finalità per cui i dati personali sono trattati; ciò anche in caso di eventuale comunicazione a terzi e anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto stesso.

5. La finalità del trattamento è costituita dall'espletamento della procedura di selezione, nonché dalla successiva instaurazione di un rapporto di lavoro autonomo con esperti di particolare e comprovata specializzazione.

6. I dati dei candidati saranno comunicati unicamente ai soggetti che partecipino alla procedura di selezione, che hanno interesse ai sensi della normativa vigente o ai quali debbano essere comunicati in adempimento a disposizioni di legge. Saranno inoltre pubblicati sull'apposita sezione del sito web di questa Amministrazione, in conformità alla normativa vigente in tema di Trasparenza.

7. I dati forniti dai partecipanti alla selezione saranno custoditi presso il CPIA 2 Bologna e saranno trattati per le sole finalità enunciate dal presente articolo. Inoltre, i dati medesimi potranno essere comunicati

all'esterno in adempimento agli obblighi di legge cui è tenuta questa Amministrazione, ovvero in relazione a legittimi interessi di terzi.

8. Il periodo di conservazione è previsto sino al conseguimento delle finalità pubbliche per le quali i dati sono trattati, ivi compresa la tutela degli interessi dell'Amministrazione presso le competenti sedi giudiziarie.

9. L'interessato può chiedere l'accesso ai propri dati personali e la loro rettifica. Nei limiti previsti dalla normativa vigente e fatte salve le eventuali conseguenze sulla partecipazione alla procedura di selezione o sulla conferma dell'incarico, l'interessato potrà, altresì, chiedere la cancellazione di tali dati, nonché la limitazione del trattamento. In questi casi, l'interessato dovrà presentare apposita richiesta ai recapiti indicati al punto 1, informando per conoscenza l'RPD ai recapiti indicati sopra (punto 1). Se ritiene che i suoi diritti siano stati violati, l'interessato può presentare un reclamo all'RPD. In alternativa, può rivolgersi al Garante per la protezione dei dati personali (Piazza di Montecitorio 121, 00186 Roma, e-mail: garante@gpdp.it, pec: protocollo@pec.gpdp.it), ovvero all'Autorità Giudiziaria.

Art. 11 - Pubblicità

Del presente avviso si dà adeguata pubblicità tramite il sito www.cpiabologna.edu.it all'interno dell'apposita sezione Bandi di concorso – sezione Amministrazione trasparente e in Albo online ai sensi del D.Lgs. 33/2013.

Dell'esito della selezione verrà data la medesima pubblicità indicata al comma precedente, che costituirà notifica a tutti gli effetti. L'Amministrazione si riserva il diritto di revocare in qualsiasi momento il presente Avviso nelle stesse forme indicate nel presente articolo.

Art. 12 – Norme finali e anticorruzione

I soggetti incaricati sono tenuti al rispetto del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. 62/2013) e del Codice di comportamento del MIM.

L'inosservanza costituisce causa di risoluzione del contratto.

Allegati:

- Allegato A Istanza di partecipazione
- Allegato B Dichiarazione cause di incompatibilità

Bologna, *data del protocollo*

Il Dirigente Scolastico
Emilio Porcaro