

Ministero dell'Istruzione		
	<p>Centro per l'Istruzione degli Adulti CPIA Metropolitano di Bologna Viale Vicini, 19 – 40122 Bologna Tel. 051/555391 – Fax 051 5282450 bomm36300d@istruzione.it www.cpiabologna.edu.it C.M. BOMM36300D - C.F. 91370230376</p>	

Ai docenti

Al personale ATA

All'Assistente Tecnico

Al DSGA

pc

Alla RSU

OGGETTO: disposizioni organizzative emergenza coronavirus fino al 3 aprile 2020

Facendo riferimento alle note dei Capi Dipartimento del Ministero dell'Istruzione N. 278 del 6 marzo 2020, N. 279 del 8 marzo 2020 e N. 323 del 10 marzo 2020 che aggiornano le indicazioni operative per le scuole ai Decreti del Presidente del Consiglio dei Ministri del 1, 4, 8 e 9 marzo 2020 si forniscono le seguenti disposizioni organizzative valide, fatte salve eventuali modifiche, fino al 3 aprile 2020.

Personale docente

La presenza a scuola è correlata solamente alle eventuali esigenze connesse all'organizzazione delle attività didattiche a distanza. A tal fine i docenti, in orario antimeridiano, possono utilizzare, nel rispetto delle misure di contenimento adottate dal Governo, gli strumenti informatici presenti nella sede centrale e nella sede associata dell'IC10

Riunioni degli organi collegiali

Sono sospese tutte le riunioni degli organi collegiali in presenza fino al 3 aprile 2020. I Consigli di classe già programmati si svolgeranno in modalità telematica. Seguirà circolare specifica.

Attività didattica a distanza

Il protrarsi della situazione comporta la necessità di attivare la didattica a distanza, al fine di tutelare il diritto all'apprendimento permanente [...]. Si consiglia comunque di evitare [...] la mera trasmissione di compiti ed esercitazioni, quando non accompagnata da una qualche forma di azione didattica o anche semplicemente di contatto a distanza. Va, peraltro, esercitata una necessaria attività di programmazione, al fine di evitare sovrapposizioni tra le diverse discipline [...]. A tal proposito da lunedì 16 marzo 2020, fermo restando le modalità di didattica a distanza fino ad ora utilizzate dai docenti (whatsapp, posta elettronica, ecc.), tutti i docenti sono invitati a predisporre materiali didattici da rendere fruibili agli studenti. Seguiranno a breve le indicazioni operative.

Collaboratori scolastici

Il Dirigente scolastico, rispetto alle prestazioni dei collaboratori scolastici [...], constatata la pulizia degli ambienti scolastici e assicurandosi che sia garantita la custodia e sorveglianza generica sui locali, limita il servizio alle sole ulteriori prestazioni necessarie non correlate alla presenza di studenti, attivando i contingenti minimi stabiliti nei contratti integrativi di istituto, ai sensi della legge 12 giugno 1990, n. 146, ovvero con provvedimento datoriale,

nel caso di assenza di tale strumento [...]. Le predette prestazioni saranno rese, informata la RSU, attraverso le turnazioni e le altre modalità di organizzazione del lavoro previste dal CCNL vigente del personale [...]. Solo dopo che il Dirigente scolastico abbia verificato che periodi di ferie non goduti da consumarsi entro il mese di aprile possano sopperire alla mancata prestazione lavorativa, può farsi ricorso alla fattispecie della obbligazione divenuta temporaneamente impossibile (art. 1256, c. 2, c.c.).

Pertanto il DSGA è invitato a predisporre le variazioni al piano annuale delle attività tenendo conto dei seguenti criteri:

Sede centrale di Viale Vicini, 19	n. 2 unità dal lunedì al venerdì dalle ore 7:48 alle ore 15:30
Sede associata di San Giovanni in Persiceto	n. 1 unità nelle giornate di martedì e mercoledì dalle ore 7:30 alle ore 14:42
Sede associata presso IC 1	Il CS effettua i turni presso sede centrale
Sede associata presso IC 10	Il CS effettua i turni presso sede centrale
Sede associata presso IC Budrio	Il CS effettua i turni presso sede centrale

I collaboratori scolastici che turnano presso la sede centrale dovranno presidiare la portineria ed il centralino, limitando al massimo i contatti con persone provenienti dall'esterno, nonché provvedere alle pulizie degli ambienti.

Assistenti amministrativi

Ferma restando la necessità di assicurare il regolare funzionamento dell'istituzione scolastica il lavoro agile potrà essere concesso, su richiesta, sulla base dei seguenti criteri:

- il lavoro svolto dal personale che richiede di fruire di modalità di lavoro agile deve risultare gestibile a distanza;
- il dipendente in lavoro agile deve dichiarare di disporre, presso il proprio domicilio, di tutta la strumentazione tecnologica adeguata a svolgere il proprio compito e deve poter garantire la reperibilità telefonica nell'orario di servizio;
- le prestazioni lavorative in formato agile dovranno essere misurabili e quantificabili.

Nel caso di concorrenza di richieste verranno privilegiati nella concessione i soggetti portatori di patologie che li rendono maggiormente esposti al contagio, coloro che si avvalgono dei servizi pubblici di trasporto per raggiungere la sede lavorativa da comuni diversi e i lavoratori sui quali grava la cura dei figli a seguito della sospensione dei servizi dell'asilo nido e delle scuole dell'infanzia.

Assistente tecnico

L'assistente tecnico svolgerà attività di manutenzione alle LIM ed dei laboratori informatici presso la sede IC 10, restando a disposizione degli amministrativi per esigenze tecniche, ed eventualmente di docenti (uno alla volta su appuntamento) per supporto alle esigenze connesse alla didattica a distanza

Il Dirigente scolastico
Emilio Porcaro

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93