



Prot. e data (vedi segnatura informatica)

CIG: BA14DCA81B

Albo on line – Amm.ne Trasparente
Agli Atti

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 recante norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 08 marzo 1999 n. 275: Regolamento recante norme in materia di Autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'art.21, della legge 15 marzo 1999, n. 59;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59 in materia di delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle Regioni ed Enti Locali per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa;

VISTO il D.L.gs.30 marzo 2001, n. 165 in materia di norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze dell'Amministrazione Pubblica e ss.mm.ii.;

TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del D.l. 129/2018;

VISTO il nuovo codice degli appalti D. Lgs. n. 36/2023;

VISTO in particolare l'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs 36/2023 ai sensi del quale "affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;"

VISTO l'Allegato I.1 al Decreto Legislativo 36/2023 che definisce, all'articolo 3, comma 1, lettera d), l'affidamento diretto come "l'affidamento del contratto senza una procedura di gara, nel quale, anche nel caso di previo interpello di più operatori economici, la scelta è operata discrezionalmente dalla stazione appaltante o dall'ente concedente";

VISTO l'Allegato II.1 al D.Lgs. 36/2023 recante "Elenchi degli operatori economici e indagini di mercato per gli affidamenti di contratti di importo inferiore alle soglie di rilevanza europea";

VISTO l'Art. 15, comma 1, del D.Lgs. 36/2023 il quale prevede l'individuazione di un responsabile unico del progetto (RUP) per ogni singola procedura di affidamento;

VISTO l'Allegato I.2 al D.Lgs. 36/2023 recante "Attività del RUP";

RITENUTO che Il Dirigente Scolastico, Emilio Porcaro, risulta pienamente idoneo a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti, dall' art. 4 dell'Allegato I.2 al D.Lgs. n.36/2023 avendo competenze professionali adeguate rispetto ai compiti al medesimo affidati;

TENUTO CONTO che nei confronti del RUP individuato non sussistono le condizioni ostative previste dalla citata norma;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) approvato dal collegio Docenti con delibera n. 11/2023 e con delibera n. 176/2023 del Consiglio d'Istituto;

VISTE le delibere n.94 del 20.12.2019 e n.164 del 30.06.2024 del Consiglio di Istituto, con la quale si dettano criteri e limiti per l'attività negoziale da parte del Dirigente Scolastico finalizzati all'acquisizione di beni e forniture;

CONSIDERATA l'esigenza dell'Amministrazione di provvedere al rinnovo Nuvola Amministrazione Digitale



comprensivo di: Gestione documentale – Gestione firma digitale e marche temporali – Bacheche digitali – Mail processing – Conservazione sostitutiva – Accesso vivico – Mad – Modulistica segreteria;
CONSIDERATO che la fornitura in oggetto è presente sul MEPA e che l'istituzione Scolastica procederà pertanto all'acquisizione in oggetto mediante ordine diretto sul Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA);
CONSIDERATA l'indagine di mercato svolta da questa Istituzione scolastica attraverso il sito **MePA**;
TENUTO CONTO dell'offerta presentata da parte dell'operatore **MADISOFT S.P.A. – p.i. 01818840439 con sede legale in : VIA G. FALCONE, 5 62010 - POLLENZANA(MC)**, che presenta oltre che una prestazione di servizio aderente alla richiesta e alle necessità del Cpia2 Bologna "E.Lindeman" e quantificabile in una spesa di **euro 1275.00 (IVA ESCLUSA)**;
DATO ATTO che non esistono convenzioni CONSIP attive per la fornitura/servizio richiesta (art. 1, c. 449 L. 296/2006, modificato dall'art. 405, L. n. 208 del 2015);
VISTO il Programma Annuale EF 2024, accertata la relativa disponibilità di cassa, nonché l'effettiva capienza del relativo capitolo di bilancio;
CONSIDERATO che il preventivo di spesa dell'operatore economico **MADISOFT S.P.A. – p.i. 01818840439 con sede legale in : VIA G. FALCONE, 5 62010 - POLLENZANA(MC)**, è risultato essere rispondente a quanto richiesto e congruo nel prezzo per il servizio offerto;
VISTE le linee guida Anac n. 3 "Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni" approvate dal Consiglio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione con delibera n. 1096 del 26/10/16;
VISTE le Linee Guida Anac n. 4, "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" approvate dal Consiglio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione con delibera n. 1097 del 26/10/16 e aggiornate con delibera n. 206 del 1/03/18;
VISTA la disponibilità in bilancio;

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla legge del 6 novembre 2012, n. 190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione»

DETERMINA

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

1. Di procedere mediante ordine diretto, ai sensi delle norme richiamate **MADISOFT S.P.A. – p.i. 01818840439 con sede legale in : VIA G. FALCONE, 5 62010 - POLLENZANA(MC)**, per un importo complessivamente determinato di **€ 1275,00 (IVA ESCLUSA)** il servizio di rinnovo **Nuvola Amministrazione Digitale comprensivo di: Gestione documentale – Gestione firma digitale e marche temporali – Bacheche digitali – Mail processing – Conservazione sostitutiva – Accesso vivico – Mad – Modulistica segreteria**;
2. Di evidenziare il **CIG: BA14DCA81B** relativo alla suddetta fornitura in tutte le fasi dell'istruttoria;
3. Di informare la Ditta aggiudicataria che è tenuta ad assolvere l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della L. 136/2010, con relativa comunicazione del c.c. dedicato e gli estremi del documento di riconoscimento delle persone delegate ad operare sugli stessi;
4. Di individuare, ai sensi dell'art. 15 D. Lgs. 36/2023 il Dirigente Scolastico Emilio Porcaro quale



Responsabile Unico del Procedimento;

5. Di autorizzare il Direttore SGA all'imputazione della spesa di **€ 1555,50 (IVA INCLUSA)** di cui alla presente determina, al relativo capitolo di bilancio;

6. Di acquisire il DURC ai sensi della legge 12 novembre 2011, n. 183 al fine di accertare che la Ditta risulti regolare con i versamenti dei contributi;

7. Di pubblicare il presente provvedimento sul sito Internet dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza.

Il Dirigente Scolastico
Emilio Porcaro
*(Firma digitale ai sensi del CAD
e norme connesse)*