Centro per l'Istruzione degli Adulti - CPIA 2 metropolitano di Bologna
Viale Vicini, 19 – 40122 Bologna tel. 051 2170000
bomm36300d@istruzione.it - bomm36300d@pec.istruzione.it
www.cpiabologna.edu.it
Codice Meccanografico BOMM36300D – Codice Fiscale 91370230376

Oggetto: *Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" – Avviso pubblico prot. n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione - Avviso di riapertura dei termini della procedura "a sportello" prot. n. 43830 dell'11 novembre 2021.*

Titolo Progetto: "*Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica*"

CNP: 13.1.2A-FESRPON-EM-2022-20
CUP: C39J21044490006

AVVISO PER LA SELEZIONE DI ESPERTO INTERNO ALL'ISTITUTO CON IL RUOLO DI COLLAUDATORE

Il Dirigente Scolastico

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii. ;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018, Nuovo regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 129 del 14.02.2022 con la quale è stato approvato il Programma Annuale E.F. 2022;

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei e il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO l'inoltro della candidatura n. 1072231 da parte di questa Istituzione Scolastica, prot. n. 47009 del 26.11.2021;

VISTE le delibere degli OO.CC. competenti e il PTOF d'Istituto;

VISTA la lettera di autorizzazione Prot. n. AOODGEFID - 0000018 del 03.01.2022 con la quale è stata comunicata l'autorizzazione all'avvio delle attività e il relativo finanziamento del progetto;

RILEVATA la necessità di individuare un esperto interno all'Istituto per lo svolgimento dell'attività di COLLAUDATORE;

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

EMANA

l'avviso di selezione di persone fisiche per il reclutamento di personale esperto interno per l'individuazione di:

N. 1 Collaudatore

da impiegare nella realizzazione del Progetto FESR - Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/28966 del 6 settembre 2021 - Avviso di riapertura dei termini della procedura "a sportello" prot. n. 43830 dell'11 novembre 2021 - "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione"

Il Responsabile Unico del procedimento (RUP) è individuato nella persona del Dirigente Scolastico.

1) LIMITI, INCOMPATIBILITÀ DEGLI INCARICHI, PRECEDENZE
   L'individuazione della figura prevista dal piano avverrà, nel pieno rispetto della normativa vigente, mediante selezione e reclutamento in base a criteri di qualificazione professionale ed esperienze maturate nell'ambito lavorativo segnatamente afferenti l'installazione, manutenzione e collaudo di monitor interattivi in ambito scolastico.
   Il personale interno che intende ricoprire il ruolo di esperto dovrà avere competenze ed esperienze pregresse che consentano la realizzazione degli obiettivi prefissati.
   Il Collaudatore non può in alcun modo essere ricollegato alle aziende partecipanti al bando per l'esecuzione delle forniture.
   I risultati della selezione saranno resi pubblici mediante affissione all'albo on line della scuola.

2) REQUISITI OBBLIGATORI
   Il candidato collaudatore deve possedere obbligatoriamente, pena l'esclusione dalla procedura di selezione:
   - Competenze specifiche in materia di strumenti interattivi per l'apprendimento e la didattica e materiale informatico.
   - Esperienza come collaudatore di attrezzature informatiche.

3) COMPITO DELL' ESPERTO
   L'esperto Collaudatore dovrà:
   - Collaborare con i referenti dell'Istituto per verificare la corrispondenza dei beni acquistati e degli interventi eseguiti rispetto al progetto stilato dall'Istituto e dal progettista.
   - Verificare l'esistenza delle licenze d'uso dei software installati ove previsto.
   - Verificare l'esistenza dei manuali d'uso per le attrezzature.
   - Provvedere al collaudo (anche in tempi diversi, secondo la tempistica stabilita dal Dirigente Scolastico e delle consegne da parte delle ditte fornitrici).
   - Verificare la piena corrispondenza, in termini di funzionalità, tra le attrezzature acquistate, quelle indicate nell'offerta prescelta e quelle richieste nel piano degli acquisti.
   - Verificare che tutte le apparecchiature siano rispondenti alle norme di sicurezza.
   - Redigere i verbali di collaudo.
   - Collaborare con il Dirigente Scolastico, il Direttore SGA e con l'esperto Progettista per tutte le problematiche relative al progetto in parola, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività.

4) TEMPISTICA PER LO SVOLGIMENTO DEI LAVORI
   I sopralluoghi, gli incontri con i referenti dell'Istituto e delle aziende aggiudicatarie dei lavori, la stesura del Verbale di Collaudo, ogni altra operazione necessaria deve essere completata mano a mano che le attività vengono concluse.

5) COMPENSO

La remunerazione per l'esperto sarà contenuta entro il limite massimo previsto dall'Azione autorizzata e ammessa al finanziamento, comprensivo di ogni onere fiscale ed erariale:

Il compenso sarà corrisposto a saldo, per prestazioni effettivamente rese e documentate da verbali, registri firme per i sopralluoghi, time sheet dichiarativi delle ore effettivamente prestate (fuori orario di servizio in caso di personale appartenente all'amministrazione), oltre alla documentazione prevista dall'incarico e alla partecipazione alle attività previste. Il trattamento economico previsto dal piano finanziario approvato sarà corrisposto in seguito alla effettiva erogazione dei Fondi Comunitari.

Si precisa che l'incarico conferito al personale appartenente all'amministrazione scolastica dà luogo a trattamento previdenziale e/o assistenziale, ma non a trattamento di fine rapporto.

6) MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Gli aspiranti dovranno produrre istanza indirizzata al Dirigente Scolastico del CPIA 2 Metropolitano di Bologna.

L'istanza dovrà obbligatoriamente contenere, a pena di esclusione:

- Domanda di partecipazione alla procedura di selezione (allegata al presente avviso) e contestuale dichiarazione sottoscritta dal soggetto interessato all'incarico nominativo, nelle forme e con le modalità di cui al D.P.R. 28.12.2000, n. 445, relativamente ai dati anagrafici e al possesso dei requisiti necessari e obbligatori per l'espletamento dell'incarico in oggetto.
- Fotocopia di un documento di identità personale valido.
- Curriculum vitae in formato europeo. I soggetti interessati sono tenuti a fornire il proprio CV. Dal CV devono risultare:
  - eventuali altri corsi di specializzazione, corsi di perfezionamento, master attinenti, rilasciati da Enti accreditati con relativi attestati/certificati;
  - esperienze lavorative nell'ambito richiesto, con l'indicazione degli incarichi e/o servizi prestati in attività e le attestazioni/certificazioni necessarie;
  - esperienze lavorative in ambito scolastico, con relativi incarichi/contratti.

L'istanza di partecipazione, debitamente firmata, con tutta la documentazione richiesta dovrà essere recapitata a mano presso il CPIA 2 Metropolitano Ufficio Protocollo – Viale Giovanni 19 Bologna oppure tramite posta elettronica certificata all'indirizzo PEC: bomm36300d@pec.istruzione.it entro e non oltre le ore 20.00 di lunedì 6 giugno 2022.

Le domande pervenute oltre tale termine non saranno prese in considerazione. Non saranno accettate candidature e documentazioni inviate con altro mezzo non specificato dal presente bando.

7) MODALITÀ DI SELEZIONE

Oltre ai requisiti obbligatori indicati al punto 2 del presente avviso, per la selezione degli aspiranti all'incarico di collaudatore si procederà all'analisi dei curriculum vitae e all'attribuzione di punteggi corrispondenti agli elementi di valutazione posseduti dai candidati, secondo la tabella di seguito definita:

Titoli Culturali	Valutazione	Punti
Diploma di Scuola secondaria di 2° grado in settore coerente con l'incarico	punti 1	max 1
Laurea triennale coerente con l'incarico	punti 2	max 2
Laurea quinquennale o quadriennale vecchio ordinamento coerente con l'incarico	voto 89/105: punti 1,00 voto 106/110: punti 2,00 lode: 1,00	max 3
Conoscenza dei software applicativi, dell'hardware e delle apparecchiature di rete (router, firewall, controller, access point)	Punti 5	max 5
Certificazioni in ambito rete (Cisco, AICA, ecc.)	Punti 1 per ogni certificaz.	max 5
Altre certificazioni in campo informatico (AICA, Microsoft, ecc.)	Punti 1 per ogni certificaz.	max 4
Totale		max 20

Esperienze professionali in ambito formativo nel settore	Valutazione	Punteggio
Esperienze professionali di collaudo informatico in altri enti pubblici e/o privati	Punti 1 per ogni esperienza annuale	max 10
Esperienze pregresse di collaudatore FESR	Punti 2 per ogni esperienza annuale	max 10
Esperienza pregresse di collaudo realizzate presso questa o altra istituzione scolastica	Punti 2 per ogni esperienza annuale	max 10
Totale		max 30

L'esame delle candidature pervenute nei termini avverrà ad opera del Dirigente Scolastico.

Al termine della selezione sarà predisposta la graduatoria degli aspiranti al conferimento dell'incarico, che sarà pubblicata all'Albo online sul sito internet dell'Istituto: www.cpiabologna.edu.it Avverso tale graduatoria è ammesso ricorso entro 5 giorni dalla data di pubblicazione.

L'esperto individuato verrà avvisato personalmente. In caso di rinuncia alla nomina il soggetto individuato dovrà comunicarlo formalmente e tempestivamente all'istituzione scolastica entro e non oltre giorni due; l'amministrazione procederà al regolare scorrimento della graduatoria.
L'incarico sarà attribuito anche in presenza di una sola candidatura, purché pienamente rispondente alle esigenze progettuali.
L'attribuzione avverrà tramite incarico formale secondo la normativa vigente.
L'amministrazione si riserva, in caso di affidamento di incarico, di richiedere la documentazione comprovante i titoli dichiarati. La non veridicità delle dichiarazioni rese è motivo di rescissione del contratto.
Tutte le istanze, pena l'esclusione, dovranno essere firmate dall'aspirante

8) TRATTAMENTO DATI PERSONALI
I dati personali che entreranno in possesso dell'Istituto, a seguito del presente Avviso Pubblico, saranno trattati nel rispetto della legislazione sulla tutela della privacy ex D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 così come modificato ed integrato dal D. Lgs 101/2018.

9) DISPOSIZIONI FINALI
Le disposizioni contenute nel presente bando hanno, a tutti gli effetti, norma regolamentare e contrattuale. Per quanto non previsto si fa espresso riferimento alla vigente normativa nazionale e comunitaria. Per l'obbligo della trasparenza e della massima divulgazione, il presente bando è pubblicato sul sito di questa istituzione scolastica www.cpiabologna.edu.it in ottemperanza agli obblighi di legge e agli obblighi di pubblicità delle azioni PON cofinanziate con il FESR.

Il Dirigente Scolastico
Emilio Porcaro

Documento firmato digitalmente da Emilio Porcaro ai sensi del CAD e norme connesse