



Centro per l'Istruzione degli Adulti
CPIA Eduard C. Lindeman
 C.M. BOMM36300D - C.F. 91370230376



Viale Vicini, 19
 40122 Bologna
www.cpiabologna.edu.it
 Tel. 051/2170000
 email: bomm36300d@istruzione.it
 pec: bomm36300d@pec.istruzione.it

Al personale docente e ATA

Al DSGA

Al sito web / albo interno

OGGETTO: Riferimenti e contatti del personale di segreteria – a.s. 2025/2026

Al fine di garantire una comunicazione chiara ed efficace tra il personale docente, ATA e gli uffici di segreteria del CPIA 2 Bologna “Eduard C. Lindeman”, si forniscono di seguito i riferimenti aggiornati del personale amministrativo e delle aree di competenza.

1. Area Didattica e Studentesse/studenti

Funzioni:

- Gestione di iscrizioni, trasferimenti e fascicoli delle studentesse e degli studenti
- Predisposizione degli attestati e certificazioni finali
- Supporto alla comunicazione con le studentesse e gli studenti e con la comunità scolastica
- Inclusione e accessibilità per studentesse e studenti con disabilità o bisogni educativi speciali

Nominativo	Telefono interno	Posta elettronica	Competenze
Sig. Santino	051 2170007	santino.longo@cpiabologna.istruzione.it	Sede Lindeman
Sig. ra Flavia	051 2170010	flavia.aguzzi@cpiabologna.istruzione.it	Sede Besta + Ipm
Sig. ra Patrizia	051 2170009	patrizia.venturini@cpiabologna.istruzione.it	Sede Dozza+ Casa rcondariale
Sig. ra Claudia	051 2170006	claudia.indelicato@cpiabologna.istruzione.it	Sede S.Giovanni+ Budrio+ S. Pietro in Casale

2. Area Personale (interni ed esterni)

Funzioni:

- Gestione dei contratti, delle assunzioni e delle cessazioni
- Coordinamento delle presenze, assenze, ferie e permessi
- Cura dei fascicoli del personale

- Comunicazioni agli enti previdenziali e al sistema nazionale del personale (SIDI)
- Gestione personale esterno

Nominativo	Telefono interno	Posta elettronica
Sig.ra Simona	051 2170017	simona.muci@cpiabologna.istruzioneeer.it
Sig. Domenico	051 2170015	domenico.mingrone@cpiabologna.istruzioneeer.it

3. Area Protocollo e Affari Generali

Funzioni

- Gestione della posta in arrivo e in partenza (PEC e ordinaria);
- Registrazione e classificazione degli atti;
- Supporto ai procedimenti amministrativi e conservazione digitale dei documenti;
- Pubblicazione all'albo e sul sito istituzionale;
- Sicurezza e Privacy

Nominativo	Telefono interno	Posta elettronica
Sig.ra Rosetta	051 2170016	rosetta.bernardo@cpiabologna.istruzioneeer.it

4. Area Contabilità e Amministrazione

Funzioni

- Acquisti e forniture;
- Pagamenti e rendicontazione progetti (PNRR, FAMI, FSE, ecc.).

Nominativo	Telefono interno	Posta elettronica
Sig. Mauro	051 2170005	mauro.acunzo@cpiabologna.istruzioneeer.it
Sig.ra Mara	051 2170004	mariarosaria.esposito@cpiabologna.istruzioneeer.it

5. DSGA

Dott. Alberto Abbruzzese

e-mail: dsga@beluzzifioravanti.it

6. Ricevimento e comunicazioni

Gli uffici di segreteria accolgono il personale docente, ATA e amministrativo in orari NON coincidenti con l'apertura al pubblico esterno.

Le **comunicazioni interne** devono essere indirizzate alle aree competenti, per favorire una gestione chiara, accessibile e rispettosa dei tempi di lavoro di tutte e tutti.

Bologna, 06/10/2025

Il Dirigente Scolastico

Emilio Porcaro