



Cofinanziato
dall'Unione Europea



MINISTERO
DELL'INTERNO

**Obiettivo Specifico 2. Migrazione legale e Integrazione – Misura di attuazione 2.d) –
Ambito di applicazione 2.h) - Intervento c) Istruzione inclusiva “Interventi di
rafforzamento dell’integrazione scolastica di alunni e studenti di Paesi terzi 2023-2026 -
CUP C34C2500000006**

Prog. 226 – “Una scuola di parole”



CPIA 2 Bologna
Eduard C.
Lindeman




*Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna*

Oggetto: Avviso di selezione pubblica per individuare docenti esperti interni ed esterni per la realizzazione di n. 7 moduli per il corso di formazione rivolto a docenti esperti interni ed esterni nell’ambito del progetto FAMI PROG-226 “Una scuola di parole” CUP C34C2500000006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021, recante le disposizioni comuni applicabili, fra gli altri, al Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione (FAMI) 2021-2027;

VISTO il Regolamento (UE) 2021/1147 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 7 luglio 2021 che istituisce il Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione (FAMI) 2021-2027;

VISTO il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 11 giugno 2019 n. 78, con il quale è stata individuata quale Autorità di Gestione del FAMI la Direzione Centrale per le politiche migratorie – Autorità Fondo Asilo Migrazione e Integrazione, del Dipartimento per le Libertà Civili e l’Immigrazione;

CONSIDERATO che il progetto "Una scuola di parole", con codice identificativo PROG-226, presentato da CPIA 2 metropolitano di Bologna "Eduard C. Lindeman", è stato ammesso al finanziamento per un importo complessivo pari a € 2.719.634,24;

TENUTO CONTO che la Convenzione di Sovvenzione del PROG-226 “Una scuola di parole” è stata sottoscritta in data 17/01/2025;

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l’amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;

VISTO il D.I. n. 129/2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della Legge 13 luglio 2015, n. 107";

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della Legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTO il Piano Triennale dell’Offerta Formativa (PTOF);

VISTO il quaderno n. 3 del Ministero dell’Istruzione recante Istruzioni per il conferimento di incarichi individuali;

PRESO ATTO della necessità di procedere tempestivamente al conferimento degli incarichi in oggetto;

RILEVATA la necessità di provvedere al conferimento degli incarichi in oggetto, al fine di garantire la realizzazione delle attività previste dal progetto FAMI PROG. 226;

CONSIDERATO che, ove non sia possibile procedere al conferimento dell'incarico in oggetto a favore del personale dipendente in servizio presso questa Amministrazione, si procederà con il conferimento dell'incarico, *prioritariamente*, a favore del personale interno ad altra Istituzione scolastica (*c.d. collaborazioni plurime*), oppure, in mancanza di questi a favore del personale esterno dipendente di altra Pubblica Amministrazione ovvero a favore di soggetti privati esterni persone fisiche;

tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente provvedimento,

EMANA

il seguente Avviso pubblico per la selezione, mediante procedura comparativa di titoli, di **docenti esperti interni ed esterni per la realizzazione di n. 7 moduli per il corso di formazione nell'ambito del progetto FAMI PROG-226 "Una scuola di parole"**.

ART. 1 – OGGETTO DEGLI INCARICHI

Gli incarichi consistono nella realizzazione di moduli di formazione/aggiornamento sui temi dell'intercultura, dell'insegnamento dell'italiano come seconda lingua, della pedagogia e della normativa in materia di accoglienza di studenti e studentesse con background migratorio, come da tabella seguente:

MODULO DI FORMAZIONE		N° ORE	DATA
1	INTERCULTURA "spunti di riflessività decoloniale"	3	20 gennaio
2	INTERCULTURA "la mediazione culturale"	3	27 gennaio
3	I SILLABI DI RIFERIMENTO PER I CORSI DELL'ITALIANO L2	3	19 febbraio
4	VALORIZZAZIONE DELLE PLURALITÀ, DIDATTICA L2 E PLURILINGUISMO	9	27 febbraio 6 marzo 20 marzo
5	COMPETENZE EMOTIVE E GESTIONE DELLA CLASSE	6	26 marzo 9 aprile

6	ANDRAGOGIA – APPROCCI ALL’APPRENDIMENTO DEGLI ADULTI	3	20 aprile
7	NORMATIVA SULL’IMMIGRAZIONE E ACCOGLIENZA SUL TERRITORIO	3	4 maggio

ART. 2 – DESTINATARI DELL’AVVISO

Sono destinatari del presente avviso:

- a) Personale docente interno al CPIA 2 Bologna
- b) Esperti esterni

Ove non sia possibile procedere al conferimento dell’incarico a favore del personale interno, si procederà con il conferimento dell’incarico a favore del personale di altra Istituzione scolastica oppure, in mancanza di questi, a esperti esterni persone fisiche.

ART. 3 - REQUISITI DI AMMISSIBILITÀ

Per partecipare alla procedura di selezione indetta mediante il presente avviso, i candidati devono possedere i seguenti requisiti di ammissibilità:

- a) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione Europea o della cittadinanza di paesi terzi con regolare permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo;
- b) godimento dei diritti civili e politici;
- c) non essere stato destituito, dispensato, decaduto o licenziato da precedente impiego presso una pubblica amministrazione e non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego pubblico per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- d) non aver riportato condanne, con sentenza passata in giudicato ovvero sentenza di applicazione della pena su richiesta formulata ai sensi dell’art. 444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento), per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale o per delitti finanziari ovvero per partecipazione ad un’organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio di proventi da attività illecita;
- e) non essere sottoposto a procedimenti penali per delitti non colposi;
- f) non trovarsi in situazioni di incompatibilità e conflitto d’interesse nel contrarre con la Pubblica Amministrazione o in condizioni ostative alla stipula del contratto e/o all’assunzione dell’incarico.

I requisiti sopra esposti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione e mantenuti sino al termine della prestazione professionale richiesta.

Il conferimento dell’incarico in oggetto a favore di dipendenti presso altre Istituzioni scolastiche oppure presso altre pubbliche amministrazioni dovrà essere autorizzato dall’Ente di appartenenza e l'accettazione dell'incarico sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione.

ART. 4 - REQUISITI SPECIFICI

Comprovata esperienza come formatore nelle tematiche dei diversi moduli desumibili dal Curriculum vitae.

ART. 5 - PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE DI PARTECIPAZIONE

La domanda va inviata entro le ore 12:00 del giorno 13/12/2025 all'indirizzo PEC (da altro indirizzo PEC): bomm36300d@pec.istruzione.it specificando nell’oggetto il profilo scelto:

La domanda di partecipazione dovrà contenere, a pena di esclusione:

1. una dichiarazione relativa ai propri dati identificativi (dati anagrafici, residenza, nazionalità ecc.), resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n.445/2000, **utilizzando, esclusivamente, il modello di cui all’allegato A** del presente Avviso, sottoscritta dal candidato con firma digitale o autografa e recante l’autorizzazione al trattamento dei dati personali in base agli artt. 13 e ss. del Regolamento generale sulla protezione dei dati (UE) 2016/679;
2. il *Curriculum vitae*, reso in forma di dichiarazione sostitutiva dell’atto di notorietà ai sensi dei citati artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, in formato europeo, sottoscritto dal candidato con firma digitale o autografa e recante altresì la predetta autorizzazione al trattamento dei dati personali;
3. un documento di identità in corso di validità (salvo il caso in cui il candidato sottoscriva gli allegati 1 e 2 con firma digitale);
4. dichiarazione di insussistenza di cause di inconfirabilità (allegato C).

N.B.: è possibile candidarsi per un solo profilo.

Questa Amministrazione considererà ammissibili e, di conseguenza, attribuirà i punteggi previsti dall’Avviso solo alle candidature sostenute da curricula che riportino in maniera sintetica, chiara e facilmente intellegibile tutte le informazioni richieste. Non sarà attribuito punteggio alcuno alle esperienze/competenze dichiarate se di non agevole rilevabilità. Questa Amministrazione si riserva in ogni caso la facoltà di richiedere chiarimenti o delucidazioni in caso di esperienze non chiaramente individuabili.

In ogni fase della procedura di selezione i candidati potranno essere invitati a produrre, nei termini che saranno indicati, la documentazione attestante il possesso dei requisiti autodichiarati, secondo le modalità e nei tempi che saranno comunicati. Le competenze e le esperienze autocertificate potranno essere in tutto o in parte oggetto di colloqui o di test di valutazione.

L’invio della domanda di partecipazione equivale a consenso esplicito in ordine alle condizioni previste dal presente Avviso e all’eventuale accesso da parte di altri concorrenti a tutta la documentazione presentata dal candidato. Per tale ragione, in caso di esercizio del diritto d’accesso, si considererà già acquisito l’assenso dei concorrenti controinteressati.

ART. 6 - CRITERI DI VALUTAZIONE

Il requisito di accesso per il conferimento dell’incarico in oggetto è la Laurea magistrale o Vecchio Ordinamento. I punteggi verranno attribuiti sulla base dei criteri di valutazione di seguito specificati:

TITOLI (max 30 pt)

Altra laurea	Pt. 5
Dottorato di ricerca afferente al profilo richiesto	Pt. 10
Master/ Specializzazione e perfezionamento coerenti con il profilo richiesto	Pt. 5 per ciascun titolo fino a un max di pt. 15

ESPERIENZA PROFESSIONALE (max 70 pt)

Attività di formatore inerente ad attività progettuali di interesse specifico coerenti con il profilo richiesto rivolti a docenti delle scuole di ogni ordine e grado compresi i CPIA	Pt. 5 per ogni esperienza fino a un max di pt. 40
Esperienze documentate di docenza in corsi universitari su tematiche coerenti con il profilo richiesto	Pt. 10 per ogni esperienza fino a un max di pt. 30

ART. 7 - COMMISSIONE E GRADUATORIA

La selezione delle candidature pervenute nei termini verrà effettuata direttamente dal Dirigente Scolastico ovvero

da una Commissione esaminatrice all'uopo costituita. Ad esito della procedura valutativa la Commissione redigerà una graduatoria distinta per ciascun modulo sulla base dei punteggi ottenuti dalla valutazione dei CCVV. Le graduatorie saranno pubblicate sul sito del CPIA 2 Bologna con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

L'esito positivo della selezione non genera in alcun modo obbligo di conferimento dell'incarico da parte dell'Amministrazione.

Il conferimento avverrà al primo candidato in graduatoria per ciascun modulo. In caso di rinuncia all'incarico o di dichiarazione di decadenza per qualsivoglia ragione o in presenza di qualsivoglia impedimento all'affidamento dell'incarico, il CPIA 2 Bologna si riserva la facoltà di scorrere la graduatoria al fine di affidare l'incarico non assegnato.

Con i candidati selezionati verrà stipulato un contratto di prestazione d'opera senza alcun vincolo di subordinazione. Gli incarichi non costituiscono, in nessun caso, un rapporto di impiego pubblico, né danno luogo a diritti o preferenze in ordine all'accesso ai ruoli dell'Amministrazione scolastica.

Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida.

L'attribuzione dell'incarico avverrà:

- con lettera di incarico del Dirigente Scolastico sottoscritta per accettazione dal soggetto selezionato, in caso di incarico conferito a dipendente interno;
- con contratto di lavoro autonomo ex art. 2222 e ss. del Codice civile, in caso di conferimento dell'incarico a favore di esperto esterno.

ART. 8 - COMPITI, DURATA E COMPENSO PER L'INCARICO

Ciascun docente selezionato è incaricato di:

- programmare e documentare le attività formative sulla base delle indicazioni fornite dal referente del corso di formazione;
- collaborare alla somministrazione di un questionario al fine di verificare gli esiti della formazione;
- provvedere alla stesura di una relazione finale;
- ogni altra attività di competenza, richiesta dalla realizzazione del percorso formativo.

Per lo svolgimento dell'attività è previsto un compenso orario onnicomprensivo lordo stato così definito:

- a) docenti interni al CPIA e/o ad altre Istituzioni scolastiche: € 51,09
- b) esperti esterni: € 100,00 (al lordo di qualsivoglia onere, iva compresa).

La durata dell'incarico decorre dall'atto di nomina fino al termine della realizzazione dell'attività oggetto del presente Avviso.

L'incaricato dovrà rispettare rigidamente i tempi utili previsti per la realizzazione del Progetto, al fine di garantire il raggiungimento degli indicatori previsti dal Progetto stesso, e ferme in ogni caso le eventuali responsabilità postume che potrebbero interessare il soggetto selezionato, secondo quanto previsto dalle disposizioni del presente documento.

Nulla è dovuto a titolo di rimborso spese per viaggi e trasferimenti ed il compenso erogato con il presente incarico non dà luogo ad alcun trattamento di fine rapporto.

In ogni caso, il compenso sarà corrisposto a seguito dell'assegnazione delle risorse da parte dell'AdG. Pertanto, prima di tale termine, la figura selezionata nulla potrà pretendere dal CPIA 2 Bologna. L'Amministrazione scolastica si riserva comunque la facoltà, in presenza di risorse disponibili, di concedere acconti al soggetto incaricato.

ART. 9 - RESPONSABILITÀ VERSO TERZI

L'Istituto scolastico non assume alcuna responsabilità nei confronti di terzi per impegni presi e/o danni, a cose o persone, che dovessero essere cagionati dall'incaricato in relazione e/o in occasione dello svolgimento del presente incarico.

ART. 10 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento generale sulla protezione dei dati (UE) 2016/679 e del Codice di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003 n.196 e s.m.i., i dati personali forniti dai candidati saranno trattati dall'Amministrazione per la gestione della procedura di selezione indetta con il presente Avviso.

In base a quanto previsto dagli artt. 13 e 14 del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati, si fornisce di seguito la prescritta informativa sulla protezione dei dati personali trattati nel corso della presente procedura di selezione:

1. Il titolare del trattamento è il CPIA 2 Bologna. I dati di contatto del Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) sono i seguenti: indirizzo e-mail: info@sicurezzaoggi.com indirizzo posta elettronica certificata: certi@pec.sicurezzaoggi.com
2. I dati personali conferiti dagli interessati saranno trattati ai soli fini della presente procedura di selezione e, per gli assegnatari degli incarichi, ai soli fini della gestione del rapporto di lavoro instaurato e dei conseguenti adempimenti previsti dal contratto e dalle normative applicabili.
3. I dati personali trattati sono necessari per l'instaurazione e la successiva gestione del rapporto contrattuale, nonché l'esecuzione dei compiti d'interesse pubblico demandati a questa Amministrazione, che ne costituiscono, pertanto, la base di liceità.
4. Il trattamento dei dati personali avverrà a cura dei soggetti a ciò appositamente autorizzati, ivi compresi quelli facenti parte della Commissione prevista dal presente Avviso, in modalità manuale e automatizzata, nei modi e nei limiti necessari per il perseguimento delle finalità per cui i dati personali sono trattati; ciò anche in caso di eventuale comunicazione a terzi e anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto stesso.
5. La finalità del trattamento è costituita dall'espletamento della procedura di selezione, nonché dalla successiva instaurazione di un rapporto di lavoro autonomo con esperti di particolare e comprovata specializzazione.
6. I dati dei candidati saranno comunicati unicamente ai soggetti che partecipino alla procedura di selezione, che hanno interesse ai sensi della normativa vigente o ai quali debbano essere comunicati in adempimento a disposizioni di legge. Saranno inoltre pubblicati sull'apposita sezione del sito web di questa Amministrazione, in conformità alla normativa vigente in tema di Trasparenza.
7. I dati forniti dai partecipanti alla selezione saranno custoditi presso il CPIA 2 Bologna e saranno trattati per le sole finalità enunciate dal presente articolo. Inoltre, i dati medesimi potranno essere comunicati all'esterno in adempimento agli obblighi di legge cui è tenuta questa Amministrazione, ovvero in relazione a legittimi interessi di terzi.
8. Il periodo di conservazione è previsto sino al conseguimento delle finalità pubbliche per le quali i dati sono trattati, ivi compresa la tutela degli interessi dell'Amministrazione presso le competenti sedi giudiziarie.
9. L'interessato può chiedere l'accesso ai propri dati personali e la loro rettifica. Nei limiti previsti dalla normativa vigente e fatte salve le eventuali conseguenze sulla partecipazione alla procedura di selezione o sulla conferma dell'incarico, l'interessato potrà, altresì, chiedere la cancellazione di tali dati, nonché la limitazione del trattamento. In questi casi, l'interessato dovrà presentare apposita richiesta ai recapiti indicati al punto 1, informando per conoscenza l'RPD ai recapiti indicati sopra (punto 1). Se ritiene che i suoi diritti siano stati violati, l'interessato può presentare un reclamo all'RPD. In alternativa, può rivolgersi al Garante per la protezione dei dati personali (Piazza di Montecitorio 121, 00186 Roma, e-mail: garante@gpdp.it, pec: protocollo@pec.gpdp.it), ovvero all'Autorità Giudiziaria.

ART. 11 - PUBBLICITÀ

Del presente avviso si dà adeguata pubblicità tramite il sito www.cpiabologna.edu.it all'interno dell'apposita sezione "Bandi di concorso" – sezione Amministrazione trasparente.

Dell'esito della selezione verrà data la medesima pubblicità indicata al comma precedente, che costituirà notifica a tutti gli effetti.

L'Amministrazione si riserva il diritto di revocare in qualsiasi momento il presente Avviso nelle stesse forme indicate nel presente articolo.

Allegati:

- All. A Istanza di partecipazione
- All. B Scheda di autovalutazione
- All. C Dichiarazione cause di incompatibilità

Bologna, *data del protocollo*

Il Dirigente scolastico
Emilio porcaro