



Centro per l'Istruzione degli Adulti
CPIA Eduard C. Lindeman
C.M. BOMM36300D - C.F. 91370230376



Viale Vicini, 19
40122 Bologna
www.cpiabologna.edu.it
Tel. 051/2170000
email: bomm36300d@istruzione.it
pec: bomm36300d@pec.istruzione.it

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA MEDIANTE PROCEDURA COMPARATIVA PER LA COSTITUZIONE DI UN ELENCO (SHORT LIST) DI ESPERTI ESTERNI PER LE SESSIONI DI FORMAZIONE CIVICO-LINGUISTICA DI CUI AL D.P.R. 179/2011

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275 – Regolamento dell'autonomia delle istituzioni scolastiche;
VISTO il D.P.R. 29 ottobre 2012, n. 263 – Regolamento recante norme per la ridefinizione dell'assetto organizzativo e didattico dei CPIA;
VISTO il D.P.R. 14 settembre 2011, n. 179, recante il Regolamento concernente la formazione civica e di informazione prevista dall'art. 4-bis del D.lgs 25 luglio 1998, n. 286;
VISTO il D.M. 4 giugno 2010, relativo all'Accordo di integrazione tra lo Stato e il cittadino straniero;
VISTE le Linee guida per la progettazione e realizzazione delle sessioni di formazione civica e di informazione;
VISTO il D.l. 28 agosto 2018, n. 129 – Regolamento di contabilità delle istituzioni scolastiche;
VISTO il D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, ed in particolare: a) l'art. 7, comma 6 (conferimento incarichi individuali); b) l'art. 53 (incompatibilità e incarichi extra-istituzionali);
VISTO il Quaderno n. 3 del MIM recante "Istruzioni per l'affidamento di incarichi individuali";
VISTO l'art. 2222 del Codice Civile;
VISTO il D.lgs. 31 marzo 2023, n. 36 – Codice dei contratti pubblici;
VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241;
VISTO il D.lgs. 14 marzo 2013, n. 33;
VISTO il Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e il D.lgs. 196/2003;
RILEVATA la necessità istituzionale di incrementare il numero settimanale delle sessioni di formazione civico-linguistica, in relazione all'aumento delle richieste pervenute dalla Prefettura di Bologna;
VERIFICATA l'impossibilità oggettiva di far fronte al fabbisogno esclusivamente con personale docente interno;
CONSIDERATA pertanto l'esigenza di reperire professionalità esterne altamente qualificate, mediante la costituzione di un apposito elenco (short list) cui attingere per il conferimento degli incarichi;

EMANA

il presente Avviso di selezione pubblica mediante procedura comparativa ai sensi dell'art. 6, comma 7 del D.lgs 165/2001 e *smi* per la costituzione di una short list di esperti esterni ai quali conferire incarichi di collaborazione per la realizzazione delle sessioni di formazione civico-linguistica.

1. Oggetto dell'avviso

Il CPIA 2 Metropolitano di Bologna intende costituire un **elenco (short list) di esperti esterni** ai quali poter conferire incarichi di collaborazione per la realizzazione delle sessioni di formazione civica e di informazione ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. 179/2011.

A titolo esemplificativo le attività comprendono:

- Accoglienza e orientamento
- Mediazione linguistica/culturale
- Ricerca strumenti e materiali
- Gestione della sala multimediale

- Utilizzo di una pluralità di canali nella comunicazione (filmati, riproduzioni scritte in sintesi, immagini, interazione verbale, ecc.)
- Implementazione dei contenuti proposti con esempi concreti, anche mediante immagini e materiali appositamente selezionati o predisposti.

Per ogni ulteriore indicazione di carattere tecnico-operativo, si rinvia alle *Linee guida per la progettazione delle sessioni di formazione civica*, allegate al presente Avviso

Vista l'urgenza, il conferimento degli incarichi decorrerà da giovedì 15 gennaio 2026, subordinatamente allo svolgimento dell'attività di affiancamento, da avviarsi in data 8 e 12 gennaio 2026.

2. Requisiti di ammissione alla procedura:

2.1 Requisiti di ammissibilità

- a) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea oppure cittadinanza di Paesi terzi con regolare **permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo**;
- b) godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza;
- c) non essere stati destituiti, dispensati o licenziati da impiego presso una pubblica amministrazione, né dichiarati decaduti da altro impiego pubblico per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- d) non aver riportato condanne penali per delitti non colposi, anche con sentenza di applicazione della pena su richiesta (art. 444 c.p.p.), o con decreto penale di condanna (*in caso contrario indicare quali*), e non essere sottoposti a procedimenti penali in corso (*in caso contrario indicare quali*);
- e) non trovarsi in situazioni di incompatibilità, inconfiribilità o conflitto di interessi nel contrarre con la Pubblica Amministrazione, ai sensi del D.lgs. 39/2013 e del D.lgs. 165/2001.

2.2 Requisiti minimi di partecipazione

- Laurea triennale (preferibilmente in ambito educativo, linguistico, sociologico);
- Competenze coerenti con l'insegnamento dell'italiano L2, la facilitazione e la mediazione linguistica e culturale;
- Conoscenze informatiche;
- Conoscenza delle lingue straniere.

Ulteriori requisiti:

- disponibilità alla presenza presso i locali del CPIA almeno un giorno a settimana per 6–10 ore (di norma il lunedì e/o il giovedì);
- capacità di lavoro in sinergia con i docenti interni;
- esperienze nei CPIA;
- esperienza nell'insegnamento dell'italiano L2;
- esperienza di mediazione linguistica e culturale;
- esperienza nei servizi per l'integrazione.

3. Modalità di svolgimento della collaborazione

L'attività si svolgerà presso la sede centrale del CPIA 2 Bologna in Viale Vicini 19, di norma nelle giornate di lunedì e di giovedì, dalle ore 8:15 e fino a un massimo di 10 ore per ciascuna sessione.

L'esperto/a:

- opererà in raccordo con il docente interno e il referente d'area;
- parteciperà alle attività di formazione e affiancamento;
- predisporrà materiali illustrativi;
- registrerà le assenze e le presenze secondo le procedure interne.

4. Compenso

Il compenso è stabilito in € 17,50 per ogni ora di attività, onnicomprensivo di tutti gli oneri fiscali (lordo dipendente). Il numero di ore massimo per ciascuna sessione è di 10 ore per un importo massimo lordo dipendente pari a € 175,00.

Il pagamento avverrà previa verifica delle attività svolte, a cadenza semestrale e comunque secondo le tempistiche di erogazione delle risorse da parte dell'Amministrazione competente.

L'incarico **non costituisce rapporto di lavoro subordinato**.

5. Durata degli incarichi

L'inserimento nella short list **non comporta alcun diritto automatico al conferimento dell'incarico**, né aspettative giuridicamente tutelabili.

Gli incarichi saranno conferiti con contratto d'opera ex art. 2222 c.c., secondo le esigenze organizzative per tutto l'AS 2025-2026.

6. Presentazione della candidatura

Le/gli interessati dovranno presentare:

- Domanda di partecipazione (utilizzando l'allegato A);
- Curriculum vitae in formato europeo, datato e firmato;
- Scheda di autovalutazione (Allegato B);
- Dichiarazione di insussistenza cause di incompatibilità;
- Copia del documento di identità.

Le dichiarazioni rese nella domanda di ammissione e negli allegati alla stessa hanno valore di autocertificazione e/o di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, secondo le previsioni degli artt. 46 e 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, e *smi*. Per il caso di dichiarazioni mendaci, è fatta salva l'applicabilità delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del medesimo DPR.

Verranno attribuiti i punteggi di cui all'art. 7 del presente Avviso solo alle candidature sostenute da Curricula che riportino in maniera sintetica, chiara e **facilmente intellegibile** tutte le informazioni richieste nonché gli specifici riferimenti temporali (data di inizio e data di fine) delle esperienze professionali svolte e dichiarate. In caso di non immediata rilevabilità di tali dati, non sarà attribuito punteggio alcuno.

Per i dipendenti pubblici è obbligatorio il Nulla Osta ex art. 53 D.Lgs. 165/2001.

La domanda dovrà pervenire tramite e-mail all'indirizzo bomm36300d@istruzione.it **entro e non oltre le ore 23:59 del 21 dicembre 2025**.

Oggetto della mail: *Candidatura short list esperti formazione civica – Cognome Nome*.

7. Valutazione delle candidature

Le candidature saranno valutate da una **Commissione interna nominata dal Dirigente scolastico**, sulla base della seguente **griglia di valutazione**:

a) TITOLI DI STUDIO E FORMAZIONE SPECIFICA (max 25 punti)

Titolo	Punteggio
Laurea triennale (titolo minimo richiesto)	7 punti
Laurea magistrale/specialistica/vecchio ordinamento (non cumulabile con la triennale)	10 punti
Master I o II livello, dottorato coerente (si valuta un solo titolo)	5 punti
Corsi di formazione/aggiornamento organizzati dai CPIA coerenti con l'incarico (minimo 20 ore a corso)	2 pt per ciascun corso fino a un max di 10 pt

b) ESPERIENZE PROFESSIONALI IN AMBITO CPIA, L2 E ADULTI (max 25 punti)

Esperienza	Punteggio
Insegnamento di italiano come L2 nei CPIA	2 punti per ogni esperienza (max 15 pt)
Insegnamento di italiano come L2 rivolto ad adulti presso ETS, enti di formazione accreditati	1 punto per ogni esperienza (max 10 pt)

c) ESPERIENZA PROFESSIONALE IN MEDIAZIONE LINGUISTICA E CULTURALE (max 20 punti)

Esperienza	Punteggio
Mediatore linguistico-culturale in contesti educativi, sociali o sanitari	2 punti per ciascun incarico (max 10)
Mediazione in ambito scolastico o CPIA	2 punti per ciascuna esperienza documentata (max 10)

d) COMPETENZE LINGUISTICHE CERTIFICATE (max 10 punti)

Competenza	Punteggio
Conoscenza certificata di almeno una lingua straniera liv. B2 (tra francese, inglese, spagnolo) e/o di una lingua veicolare della migrazione rilasciata da un Ente accreditato	5 punti a certificazione (max 10 pt)

e) COMPETENZE INFORMATICHE CERTIFICATE (max 10 punti)

Competenza	Punteggio
Certificazione informatica rilasciata da un ente accreditato	5 punti per ciascuna certificazione (max 10 pt)

f) ALTRE ESPERIENZE (max 10 punti)

Esperienza	Punteggio
Servizio civile	5 pt
Tirocinio curriculare svolto presso il CPIA della durata almeno di 80 ore	1 pt
Esperienze di volontariato in ambito socio-educativo documentate	1 punto per esperienza documentata (max 4 pt)

La Commissione:

- assegna i punteggi per ciascuna voce;
- formula l'elenco (short list) degli idonei in ordine decrescente di punteggio.

La short list sarà pubblicata in forma provvisoria all'Albo online e nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale. Avverso l'elenco provvisorio potrà essere presentato reclamo entro 5 giorni dalla data di pubblicazione. Decorso tale termine, in assenza di reclami, la lista diverrà definitiva.

Gli incarichi saranno conferiti agli idonei inseriti nella short list, attraverso una scelta motivata, effettuata in funzione delle specifiche esigenze progettuali e organizzative, della coerenza dei profili professionali con le attività da realizzare e della disponibilità dichiarata, senza obbligo di scorrimento e senza che l'inserimento nella short list comporti alcun diritto automatico al conferimento dell'incarico.

8. Tutela dei dati personali

Il trattamento dei dati personali avverrà nel rispetto del GDPR e del D.Lgs. 196/2003. Il/la candidato/a autorizza il trattamento dei dati ai soli fini della procedura selettiva.

9. Pubblicazione

Il presente avviso è pubblicato all'albo online e sul sito istituzionale del CPIA 2 Bologna, sezione "Amministrazione trasparente".

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Emilio Porcaro

(firmato digitalmente)