



Cofinanziato  
dall'Unione Europea



MINISTERO  
DELL'INTERNO

**Obiettivo Specifico 2. Migrazione legale e Integrazione – Misura di attuazione 2.d) –  
Ambito di applicazione 2.h) - Intervento c) Istruzione inclusiva “Interventi di  
rafforzamento dell’integrazione scolastica di alunni e studenti di Paesi terzi 2023-2026 -  
CUP C34C25000000006**

**Prog. 226 – “Una scuola di parole”**



CPIA 2 Bologna  
Eduard C.  
Lindeman



  
*Ministero dell'Istruzione e del Merito  
Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna*

## AVVISO PUBBLICO

**per la selezione, ex art. 7, comma 6, del D.Lgs. n. 165/2001, di n. 1 (una) figura professionale - esterna al CPIA 2 Bologna - per il supporto alla gestione tecnica e finanziaria del progetto FAMI PROG-226 “Una scuola di parole” CUP C34C25000000006**

Il progetto FAMI PROG-226 “Una scuola di parole” ha come finalità la realizzazione di interventi per il rafforzamento dell’inclusione scolastica di alunni e studenti di paesi terzi frequentanti le scuole dell’Emilia Romagna. L’importo complessivo finanziato è di € 2.719.634,24. Le attività progettuali hanno avuto inizio a decorrere dal 03/02/2025 e termineranno entro il 02/02/2028, salvo proroghe.

Il partenariato di progetto è composto da:

- 1) 2° Circolo didattico di Piacenza
- 2) IC Micheli di Parma
- 3) IC Leonardo Da Vinci di Reggio Emilia
- 4) IIS Nobili di Reggio Emilia
- 5) IC 8 di Modena
- 6) IPSIA Corni di Modena
- 7) IIS Aldini Valeriani di Bologna
- 8) IC 10 di Bologna
- 9) IC Govoni di Ferrara
- 10) IC Matteucci di Faenza
- 11) IC 3 di Forlì
- 12) IC Fermi di Rimini
- 13) CIDAS Società Cooperativa a r.l. Società Cooperativa Sociale Impresa sociale
- 14) Consorzio di Cooperative l'ARCOLAIO Società Cooperativa

Accertata preliminarmente l'impossibilità di utilizzo delle risorse umane interne nonché la mancanza di professionalità assimilabili a quelle oggetto del presente avviso, al fine di assicurare l'ottimizzazione dei processi, una maggiore efficienza operativa, una maggiore efficacia progettuale e una migliore gestione delle risorse, viene posta in essere la presente procedura pubblica comparativa volta a selezionare una figura professionale esterna per il supporto alla gestione tecnica e finanziaria del progetto.

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021, recante le disposizioni comuni applicabili, fra gli altri, al Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione (FAMI) 2021-2027;

**VISTO** il Regolamento (UE) 2021/1147 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 7 luglio 2021 che istituisce il Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione (FAMI) 2021-2027; **VISTO** il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 11 giugno 2019 n. 78, con il quale è stata individuata quale Autorità di Gestione del FAMI la Direzione Centrale per le politiche migratorie – Autorità Fondo Asilo Migrazione e Integrazione, del Dipartimento per le Libertà Civili e l’Immigrazione;

**VISTO** il Programma Nazionale per il FAMI 2021-2027, approvato con Decisione C(2022) 8754 del 25 novembre 2022 e smi;

**VISTO** il Decreto prot. n. 3408 del 15 giugno 2023 con il quale l’Autorità Fondo Asilo, Migrazione Integrazione (FAMI) 2021-2027 – Dipartimento per le Libertà Civili e l’Immigrazione del Ministero dell’Interno ha adottato l’Avviso “Interventi di rafforzamento dell’integrazione scolastica di alunni e studenti di Paesi terzi 2023-2026”, Obiettivo Specifico 2. Migrazione Legale e Integrazione - Misura di attuazione 2.d) – Ambito di applicazione 2h) -Intervento c) Istruzione Inclusiva;

**VISTO** il Decreto DRER n. 18253 del 13-07-2023 con il quale il Direttore Generale dell’USR per l’Emilia Romagna ha delegato il CPIA 2 metropolitano di Bologna quale soggetto proponente capofila della proposta progettuale nell’ambito dell’Avviso pubblico per la presentazione di progetti da finanziare a valere sul Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione 2021-2027 – Obiettivo Specifico 2. Migrazione legale e Integrazione – Misura di attuazione 2.d) – Ambito di applicazione 2.h) - Intervento c) Istruzione inclusiva “Interventi di rafforzamento dell’integrazione scolastica di alunni e studenti di Paesi terzi 2023-2026”;

**VISTO** il progetto presentato dal CPIA 2 metropolitano di Bologna denominato “Una scuola di parole”;

**VISTO** il Decreto prot. n. 3888 del 24/04/2024 con il quale è stata approvata la graduatoria dei progetti presentati a valere sull’Avviso "Interventi di rafforzamento dell'integrazione scolastica di alunni e studenti di Paesi terzi 2023-2026";

**CONSIDERATO** che il progetto "Una scuola di parole", con codice identificativo PROG-226, presentato da CPIA 2 metropolitano di Bologna "Eduard C. Lindeman", è stato ammesso al finanziamento per un importo complessivo pari a € 2.719.634,24;

**TENUTO CONTO** che la Convenzione di Sovvenzione del PROG-226 “Una scuola di parole” è stata sottoscritta in data 17/01/2025;

**CONSIDERATO** che il progetto PROG-226 “Una scuola di parole” richiede prestazioni specialistiche non presenti internamente;

**VISTO** l’art. 7, comma 6, del D.Lgs. 165/2001 a norma del quale “per specifiche esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, le amministrazioni pubbliche possono conferire esclusivamente incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria, in presenza [dei seguenti, specifici] presupposti di legittimità: a) l'oggetto della prestazione deve corrispondere alle competenze attribuite dall'ordinamento all'amministrazione conferente, ad obiettivi e progetti specifici e determinati e deve risultare coerente con le esigenze di funzionalità dell'amministrazione conferente; b) l'amministrazione deve avere preliminarmente accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno; c) la prestazione deve essere di natura temporanea e altamente qualificata; d) devono essere preventivamente determinati durata, oggetto e compenso della collaborazione; non è ammesso il rinnovo; l’eventuale proroga dell’incarico originario è consentita, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell’incarico”;

**ACCERTATA** preliminarmente tramite ricognizione interna prot. n. 2422 del 28/04/2025 l'impossibilità di utilizzo delle risorse umane interne nonché la mancanza di professionalità assimilabili a quelle oggetto del presente avviso;

**CONSIDERATA** pertanto la necessità e l'urgenza di selezionare mediante procedura comparativa esperti privi di conflitti di interesse e, come tali, non legati da vincoli contrattuali o di subordinazione con questa Istituzione scolastica per il supporto alla gestione finanziaria e tecnica del progetto FAMI PROG-226 "Una scuola di parole";

**RITENUTA** la sussistenza dei presupposti di cui all'art. 7, comma 6 del D. Lgs. n. 165/2001;

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, recante "Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche";

**VISTO** il Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018, "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

### **EMANA IL SEGUENTE AVVISO PUBBLICO**

per la selezione, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D. Lgs. n. 165/2001, mediante procedura comparativa di una figura professionale esterna al CPIA 2 Bologna per il supporto alla gestione finanziaria e tecnica del progetto FAMI PROG-226 "Una scuola di parole".

#### **Art. 1 (Requisiti minimi di partecipazione)**

Per partecipare alla procedura di selezione indetta mediante il presente avviso, i candidati devono possedere i seguenti requisiti di ammissibilità, fermi quelli indicati dall'art. 2 che segue:

- cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero della cittadinanza di paesi terzi con regolare permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo, purché in possesso della certificazione di conoscenza della lingua italiana di livello C2 rilasciata da un Ente Certificatore riconosciuto;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non essere stato destituito, dispensato, decaduto o licenziato da precedente impiego presso una Pubblica Amministrazione e non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego pubblico per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- non aver riportato condanne penali per delitti non colposi, anche con sentenza di applicazione della pena su richiesta, a pena condizionalmente sospesa o con decreto penale di condanna, anche all'estero, e/o non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale, ai sensi della vigente normativa;
- non trovarsi in situazioni di incompatibilità e conflitto d'interesse nel contrarre con la Pubblica Amministrazione o in condizioni ostative alla stipula del contratto e/o all'assunzione dell'incarico;
- essere in possesso di partita I.V.A. ovvero rendere dichiarazione di impegno all'apertura della stessa in caso di conferimento dell'incarico;
- avere adeguate competenze informatiche e una buona conoscenza della lingua inglese.

I requisiti sopra esposti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione e mantenuti sino al termine della prestazione professionale richiesta.

## **Art. 2 (Requisiti specifici e competenze richieste)**

- Diploma di Laurea vecchio ordinamento o laurea specialistica o laurea magistrale (nuovo ordinamento);
- Esperienza lavorativa, anche non continuativa, di almeno 5 anni a favore di Istituzioni scolastiche/CPIA, pubbliche amministrazioni e/o enti pubblici, nella gestione di progetti finanziati con fondi comunitari, FAMI, nel settore delle politiche d'integrazione, con particolare riferimento a pratiche di carattere amministrativo e finanziario e in attività di analisi, monitoraggio e reporting di dati quali-quantitativi e finanziari;
- conoscenza delle disposizioni normative nazionali e comunitarie applicabili.

## **Art. 3 (Modalità di svolgimento dell'incarico, durata ed eventuali proroghe, corrispettivo)**

La prestazione potrà essere svolta anche da remoto e senza vincoli di orario, pur garantendo la presenza agli incontri periodici presso gli uffici del CPIA 2 Bologna e la partecipazione ad incontri di gestione sul territorio dell'Emilia-Romagna. Il candidato dovrà produrre nel corso dello svolgimento dell'incarico report periodici e documenti di supporto alle attività svolte.

L'incarico dovrà prendere avvio entro e non oltre il termine stabilito da questa Istituzione scolastica tramite apposita comunicazione, in ogni caso successivamente all'esito positivo dei controlli di legittimità e di regolarità contabile del contratto, salvo diversa previsione. L'incarico avrà la durata a decorrere dalla data di affidamento fino al 02/02/2028 (indicativamente 30 mesi). In caso di persistente necessità delle prestazioni rese, l'incarico potrà essere prorogato al ricorrere dei presupposti di legge. Una eventuale proroga non dà diritto a compensi, emolumenti, gettoni di presenza, rimborsi spese o altre utilità, comunque denominate.

Per l'insieme delle attività richieste è previsto un corrispettivo lordo onnicomprensivo, IVA inclusa, pari ad Euro 18.000,00 (diciottomila/00), da riproporzionare in base alla durata effettiva del contratto e alle prestazioni rese.

La corresponsione del compenso avviene a cadenza quadrimestrale ed è subordinata all'accertamento delle prestazioni professionali svolte e all'adempimento integrale delle previsioni del contratto da verificarsi attraverso l'esame sulle attività svolte nel quadrimestre di riferimento. Ulteriori condizioni e modalità per l'espletamento dell'incarico verranno specificati nel contratto.

L'esperto individuato dovrà supportare il CPIA 2 Bologna nelle seguenti attività:

- supporto alla gestione finanziaria in termini di verifica della documentazione comprovante le spese sostenute dal beneficiario finale e dai partner;
- supporto ai partner relativo agli aspetti di financial management e agli aspetti rendicontuali;
- supporto al caricamento dei dati e della documentazione sulla piattaforma FAMI;
- supporto alla gestione del sistema applicativo interno di rendicontazione;
- svolgimento delle attività strumentali e complementari inerenti all'incarico.

## **Art. 3 (Presentazione della domanda di partecipazione, autocertificazione, termini)**

Data l'urgenza, i soggetti interessati dovranno far pervenire, sotto la loro esclusiva responsabilità, la loro domanda di partecipazione, entro e non oltre le ore 13:00 del 06/06/2025 esclusivamente da un indirizzo PEC al seguente indirizzo PEC: [bomm36300d@pec.istruzione.it](mailto:bomm36300d@pec.istruzione.it) indicando nell'oggetto:

*“(NOME - COGNOME) - Domanda di partecipazione all'Avviso FAMI PROG 226 – Profilo Professionale “SUPPORTO ALLA GESTIONE FINANZIARIA”;*

A pena di esclusione, la domanda di partecipazione dovrà essere compilata esclusivamente sul modello allegato al presente Avviso. Alla domanda dovranno essere allegati:

- il Curriculum vitae in formato europeo
- l'Allegato 2 – Titoli valutabili
- fotocopia del documento d'identità
- dichiarazione cause di incompatibilità

La domanda, l'allegato 2, il Curriculum e la dichiarazione di incompatibilità devono essere:

a) sottoscritti con firma digitale

*ovvero*

b) sotto forma di scansione di originali analogici firmati in ciascun foglio; all'invio deve essere inoltre allegata la scansione di un documento d'identità valido (pena l'irricevibilità).

Non saranno ammesse le candidature presentate con modalità diverse da quelle indicate.

Le dichiarazioni rese nella domanda di ammissione e negli allegati alla stessa hanno valore di autocertificazione e/o di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, secondo le previsioni degli artt. 46 e 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, e *smi*. Per il caso di dichiarazioni mendaci, è fatta salva l'applicabilità delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del medesimo DPR.

**N.B.:** questa Amministrazione considererà ammissibili e, di conseguenza, attribuirà i punteggi previsti dall'Avviso solo alle candidature sostenute da curricula che riportino in maniera sintetica, chiara e facilmente intellegibile tutte le informazioni richieste nonché gli specifici riferimenti temporali (data di inizio e data di fine) delle esperienze professionali svolte e dichiarate. In caso di non immediata rilevabilità di tali dati, non sarà attribuito punteggio alcuno. Questa Amministrazione si riserva in ogni caso la facoltà di richiedere chiarimenti o delucidazioni in caso di esperienze non chiaramente individuabili.

In ogni fase della procedura di selezione i candidati potranno essere invitati a produrre, nei termini che saranno indicati, la documentazione attestante il possesso dei requisiti autodichiarati, secondo le modalità e nei tempi che saranno comunicati. Le competenze e le esperienze autocertificate potranno essere in tutto o in parte oggetto di colloquio.

L'invio della domanda di partecipazione equivale a consenso esplicito in ordine alle condizioni previste dal presente Avviso e all'eventuale accesso da parte di altri concorrenti a tutta la documentazione presentata dal candidato. Per tale ragione, in caso di esercizio del diritto d'accesso, si considererà già acquisito l'assenso dei concorrenti controinteressati.

Ai sensi della Legge 7 agosto 1990 n. 241 e *smi*, il Responsabile del procedimento è il DGSA dott. Alberto Abbruzzese.

Qualsiasi informazione riguardante il presente Avviso può essere richiesta al seguente indirizzo e-mail: [bomm36300d@istruzione.it](mailto:bomm36300d@istruzione.it) entro e non oltre cinque giorni prima della data di invio delle domane. Alle richieste giunte successivamente non sarà data risposta.

L'Amministrazione si riserva il diritto di revocare in qualsiasi momento il presente Avviso tramite apposita notizia pubblicata sul sito web [www.cpiabologna.edu.it](http://www.cpiabologna.edu.it)

#### **Art. 4 (Commissione di valutazione, valutazione dei CV e prova orale)**

Il CPIA 2 Bologna provvederà a nominare una apposita Commissione di valutazione al fine di esaminare i requisiti di partecipazione nonché gli ulteriori titoli preferenziali.

La selezione verrà effettuata tramite l'attribuzione di un punteggio così strutturato: 70 punti su 100 sulla valutazione del CV e 30 punti su 100 su un colloquio orale.

Ai fini della comparazione dei CV verranno valutati:

Possesso di ulteriori titoli di studio accademici. Ulteriore Diploma di Laurea ordinamento ante DM 509/99, Laurea specialistica ordinamento post. DM 509/99 o Laurea magistrale ordinamento post DM 270/2004, rispetto a quello di accesso [1 punto]; Master di primo [1 punto] o secondo livello [2 punti]; diploma di specializzazione [3 punti], dottorato di ricerca [3 punti]	Max 10 punti
Esperienze maturate in attività di pianificazione finanziaria, monitoraggio del budget, supporto alle attività di rendicontazione finanziaria nell'ambito di programmi sostenuti da fondi comunitari con particolare riferimento al FAMI	Max 25 punti
Esperienza nella gestione di progetti con partenariati complessi e multi stakeholder (anche a livello europeo ed internazionale), in particolare con enti del terzo settore, istituzioni scolastiche, enti locali e imprese sociali	Max 15 punti
Conoscenza approfondita ed esperienza nell'utilizzo delle piattaforme di gestione, monitoraggio e rendicontazione dei progetti a valere su programmi dell'Unione Europea con particolare riferimento al SI FAMI/Sistema Multifondo (indicare quali piattaforme)	Max 10 punti
Esperienza in progetti in ambito di welfare, inclusione sociale e immigrazione	Max 10 punti

L'esperienza e gli ulteriori titoli devono essere posseduti al momento della adesione all'avviso. Il punteggio ottenuto a seguito della valutazione dei titoli concorrerà alla determinazione del punteggio finale, insieme al punteggio ottenuto all'esito della prova orale

I primi 5 (cinque) candidati che abbiano un punteggio pari o superiore a 40 compresi i pari merito, saranno convocati per un colloquio volto a valutare le competenze specifiche dichiarate, al quale sarà attribuito un punteggio massimo di 30 punti su 100.

L'elenco dei candidati ammessi al colloquio sarà pubblicato nella sezione Amministrazione trasparente – Bandi di concorso di questo CPIA 2 Bologna. Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge. È onere dei candidati verificare periodicamente il suddetto sito. Non si farà luogo a comunicazioni personali. I colloqui individuali si svolgeranno secondo le modalità ivi indicate. La mancata presentazione degli interessati nella data stabilita sarà causa di esclusione dalla selezione

Si procede comunque all'espletamento della prova orale anche in presenza di un solo candidato, purché in possesso dei requisiti minimi richiesti.

CPIA 2 Bologna declina ogni responsabilità rispetto alle regole di funzionamento e alle limitazioni previste dalle caselle di posta dei singoli candidati. Resta nella responsabilità dei candidati il controllo delle cartelle spam o altre cartelle della propria casella di posta, e la verifica che lo spazio occupato in casella non abbia superato il limite consentito.

Al colloquio è attribuito un punteggio massimo di 30 punti, mentre la prova orale si intende superata con un punteggio minimo di 20/30.

Per essere ammessi alla prova orale i candidati dovranno esibire un idoneo documento di riconoscimento, in corso di validità.

In particolare, il colloquio è volto a verificare la conoscenza dei seguenti argomenti:

- Normativa e procedure operative in materia di controllo, rendicontazione e certificazione delle spese nell'ambito della gestione dei programmi e dei progetti finanziati con le risorse comunitarie;
- Programma Nazionale del Fondo Asilo Migrazione e Integrazione relativo al periodo 2021-2027;
- Regole di Ammissibilità e di Rendicontazione delle spese nell'ambito del Fondo Asilo Migrazione e Integrazione 2021-2027;
- Conoscenza e uso delle tecnologie informatiche nonché delle competenze digitali.

#### **Art. 5 (Graduatoria)**

Al termine dei colloqui, la Commissione redige una graduatoria finale in base ai punteggi ottenuti dalla valutazione CV e dalla prova orale, che concorrono alla determinazione del punteggio finale, che sarà espresso in 100/100.

A parità di punteggio si procederà tramite sorteggio.

La graduatoria definitiva verrà pubblicata nella sezione Amministrazione trasparente – Bandi di concorso di del sito web del CPIA 2 Bologna. Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

L'esito positivo della selezione non genera in alcun modo obbligo di conferimento dell'incarico da parte dell'Amministrazione.

L'Istituzione scolastica affiderà l'incarico al candidato primo in graduatoria mediante apposito contratto di prestazione d'opera. In caso di rinuncia all'incarico o di dichiarazione di decadenza per qualsivoglia ragione o in presenza di qualsivoglia impedimento all'affidamento dell'incarico, il CPIA 2 Bologna si riserva la facoltà di scorrere la graduatoria al fine di affidare l'incarico non assegnato.

Con il candidato risultato vincitore (primo in graduatoria) verrà stipulato un contratto di prestazione d'opera ex art. 7, comma 6, del D.Lgs. n. 165/2001 senza alcun vincolo di subordinazione. L'incarico non costituisce, in nessun caso, un rapporto di impiego pubblico, né dà luogo a diritti o preferenze in ordine all'accesso ai ruoli dell'Amministrazione scolastica.

Il CPIA 2 Bologna, prima della stipula del contratto, potrà procedere ad idonei controlli sulla veridicità di quanto dichiarato nella domanda di partecipazione e nel curriculum professionale ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000. Il CPIA 2 Bologna si riserva inoltre la facoltà di richiedere la certificazione originale dei titoli e la documentazione comprovante le esperienze autocertificate. L'esito negativo del controllo rappresenta causa di esclusione dalla selezione e costituisce, ai sensi degli artt. 75 e 76 del predetto D.P.R. 445/2000, causa di risoluzione del contratto, qualora già perfezionato, nonché determina le conseguenze penali ivi previste.

Per sopravvenute ragioni di pubblico interesse il CPIA 2 Bologna, senza che il candidato abbia nulla a contestare, si riserva la facoltà di: a) non procedere all'affidamento dell'incarico; b) procedere ad un affidamento parziale.

Qualora l'esperto selezionato sia dipendente di altra amministrazione pubblica soggetto al regime di autorizzazione di cui all'art. 53 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, dovrà presentare l'autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza prima di stipulare il contratto.

## **Art. 6 (Verifica dell'esecuzione e del buon esito dell'incarico)**

CPIA 2 Bologna verificherà periodicamente il corretto svolgimento degli incarichi, mediante la valutazione della qualità delle attività svolte, della loro rispondenza alle esigenze dell'Amministrazione, nonché della coerenza dei risultati conseguiti rispetto agli obiettivi affidati.

Qualora i risultati delle prestazioni fornite dall'esperto risultino non conformi a quanto richiesto sulla base del presente avviso e del contratto ovvero siano oggettivamente insoddisfacenti, l'Amministrazione potrà contestare all'esperto la mancata o carente prestazione dovuta, ovvero potrà risolvere il contratto per inadempienza, ferma la liquidazione parziale del compenso originariamente stabilito.

## **Art. 7 (Trattamento dei dati personali)**

Ai sensi del Regolamento generale sulla protezione dei dati (UE) 2016/679 e del Codice di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003 n.196 e *smi*, i dati personali forniti dai candidati saranno trattati dal CPIA 2 Bologna in forma cartacea o informatica, per le sole finalità inerenti allo svolgimento della presente procedura di selezione e alla gestione dell'eventuale rapporto di lavoro, per la gestione della procedura di selezione indetta con il presente Avviso.

In base a quanto previsto dagli artt. 13 e 14 del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati, si fornisce di seguito la prescritta informativa sulla protezione dei dati personali trattati nel corso della presente procedura di selezione:

1. Il titolare del trattamento è il CPIA 2 Bologna. I dati di contatto del Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) sono i seguenti: indirizzo e-mail: [info@sicurezzaoggi.com](mailto:info@sicurezzaoggi.com) indirizzo posta elettronica certificata: [certi@pec.sicurezzaoggi.com](mailto:certi@pec.sicurezzaoggi.com)
2. I dati personali conferiti dagli interessati saranno trattati ai soli fini della presente procedura di selezione e, per gli assegnatari degli incarichi, ai soli fini della gestione del rapporto di lavoro instaurato e dei conseguenti adempimenti previsti dal contratto e dalle normative applicabili.
3. I dati personali trattati sono necessari per l'instaurazione e la successiva gestione del rapporto contrattuale, nonché l'esecuzione dei compiti d'interesse pubblico demandati a questa Amministrazione, che ne costituiscono, pertanto, la base di liceità.
4. Il trattamento dei dati personali avverrà a cura dei soggetti a ciò appositamente autorizzati, ivi compresi quelli facenti parte della Commissione prevista dal presente Avviso, in modalità manuale e automatizzata, nei modi e nei limiti necessari per il perseguimento delle finalità per cui i dati personali sono trattati; ciò anche in caso di eventuale comunicazione a terzi e anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto stesso.
5. La finalità del trattamento è costituita dall'espletamento della procedura di selezione, nonché dalla successiva instaurazione di un rapporto di lavoro autonomo con esperti di particolare e comprovata specializzazione.
6. I dati dei candidati saranno comunicati unicamente ai soggetti che partecipino alla procedura di selezione, che hanno interesse ai sensi della normativa vigente o ai quali debbano essere comunicati in adempimento a disposizioni di legge. Saranno inoltre pubblicati sull'apposita sezione del sito web di questa Amministrazione, in conformità alla normativa vigente in tema di Trasparenza.
7. I dati forniti dai partecipanti alla selezione saranno custoditi presso il CPIA 2 Bologna e saranno trattati per le sole finalità enunciate dal presente articolo. Inoltre, i dati medesimi potranno essere comunicati all'esterno in adempimento agli obblighi di legge cui è tenuta questa Amministrazione, ovvero in relazione a legittimi interessi di terzi.
8. Il periodo di conservazione è previsto sino al conseguimento delle finalità pubbliche per le quali i dati sono trattati, ivi compresa la tutela degli interessi dell'Amministrazione presso le competenti sedi giudiziarie.
9. L'interessato può chiedere l'accesso ai propri dati personali e la loro rettifica. Nei limiti previsti dalla normativa vigente e fatte salve le eventuali conseguenze sulla partecipazione alla procedura di selezione o sulla conferma dell'incarico, l'interessato potrà, altresì, chiedere la cancellazione di tali dati, nonché la limitazione del trattamento. In questi casi, l'interessato dovrà presentare apposita richiesta ai recapiti indicati al punto 1, informando per conoscenza l'RPD ai recapiti indicati sopra (punto 1). Se ritiene che i suoi diritti siano stati violati, l'interessato può presentare un reclamo all'RPD. In alternativa, può rivolgersi al Garante per la protezione dei dati personali (Piazza di

Montecitorio 121, 00186 Roma, e-mail: garante@gdpd.it, pec: protocollo@pec.gdpd.it), ovvero all'Autorità Giudiziaria.

### **Art. 8 (Pubblicità)**

Del presente avviso si dà adeguata pubblicità tramite il sito [www.cpiabologna.edu.it](http://www.cpiabologna.edu.it) all'interno dell'apposita sezione "Bandi di concorso" – sezione Amministrazione trasparente.

Dell'esito della selezione verrà data la medesima pubblicità indicata al comma precedente, che costituirà notifica a tutti gli effetti.

L'Amministrazione si riserva il diritto di revocare in qualsiasi momento il presente Avviso nelle stesse forme indicate nel presente articolo.

Allegati:

- All. 1 domanda di partecipazione
- All. 2 titoli valutabili
- Dichiarazione cause di incompatibilità

Bologna, data del protocollo

Il dirigente scolastico  
Emilio Porcaro  
(firmato digitalmente)