

Ministero dell'Istruzione		
	Centro per l'Istruzione degli Adulti CPIA metropolitano di Bologna Viale Vicini, 19 – 40122 Bologna Tel. 051 555391 – Fax 051 5282450 email: bomm36300d@istruzione.it - pec: bomm36300d@pec.istruzione.it – web: www.cpiabologna.edu.it C.M. BOMM36300D - C.F. 91370230376	

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 65/ 20-21

Oggetto: Determina per l'indizione di procedura di affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36 comma 2, lettera a), del D.Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii. – Acquisto asciugamani elettrico/dosatore sapone in seguito all'emergenza epidemologica da COVID-19 – CIG Z0B2E2DB27

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «*Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato*»;
- VISTA** la L. 15 marzo 1997, n. 59 concernente «*Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa*»;
- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «*Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997*»;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n 129, recante «*Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107*»;
- VISTO** Il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante «*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*» e successive modifiche e integrazioni;
- PREMESSO CHE** in data 31/01/2020 il Consiglio dei Ministri ha dichiarato lo stato di emergenza sanitaria per l'epidemia da COVID-19 a seguito della dichiarazione dell'Organizzazione Mondiale della Sanità di emergenza di sanità pubblica di rilevanza internazionale;
- VISTO CHE** il DPCM, 26 aprile 2020, prevede misure di contenimento del contagio per lo svolgimento in sicurezza delle attività produttive industriali e commerciali

stabilendo le disposizioni relative alla Fase 2, con un allentamento delle misure restrittive che saranno in vigore dal 4 maggio al 17 maggio;

VISTA	la nota MI prot. n. 13449 del 30 maggio 2020 di assegnazione della risorsa finanziaria ex art. 231, comma 1 del decreto-legge 19 maggio 2020, n. 34 – avvio anno scolastico 2020/2021;
ACCERTATO	che anche in questa fase necessita offrire ai dipendenti la massima sicurezza nell'esercizio delle proprie attività lavorative;
RITENUTO	che tale ulteriore intervento è rivolto a tutelare in modo specifico il personale dipendente che lavora a contatto con il pubblico ma anche gli utenti dal pericolo di diffusione del Covid-19;
RISCONTRATO CHE	risulta necessario acquistare materiale sanitario al fine di migliorare i risultati in termini di monitoraggio e contrasto alla diffusione del COVID-19;
TENUTO CONTO	delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.l. 28 agosto 2018, n. 129;
VISTO	Il Regolamento d'Istituto, che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture;
VISTA	la delibera n. 91 del 08/11/2019 di approvazione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);
VISTA	la delibera del consiglio di istituto con la quale sono stati definiti i criteri e limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale da parte del dirigente scolastico, ai sensi dell'art. 45, c.2, del D.l. n. 129 del 28 agosto 2018;
VISTO	il Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2020 approvato dal Consiglio di Istituto in data 20/12/2019 con delibera n. 93;
VISTA	la L. 241 del 7 agosto 1990, recante « <i>Nuove norme sul procedimento amministrativo</i> »;
VISTO	il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante « <i>Codice dei contratti pubblici</i> », come modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 (cd. Correttivo);
VISTO	in particolare l'art. 32, comma 2, del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
VISTO	in particolare, l'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che recita testualmente: «per affidamenti di importo inferiore a 40.000 Euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici [...]»;
ATTESO CHE	la normativa in materia di acquisizione di beni e servizi, come modificata dal Decreto Legge 6 luglio 2012 n. 95, convertito nella legge 7 agosto 2012, n. 135, prevede l'obbligo per le pubbliche amministrazioni di provvedere

all'approvvigionamento di beni e servizi attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione dalla Consip SpA;

RILEVATA

l'assenza di convenzioni CONSIP attive per la fornitura dei beni che si intende acquisire;

VISTA

l'art. 192 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, nel disciplinare la determinazione a contrattare, dispone che la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del Responsabile del procedimento di spesa che indichi il fine che con il contratto si intende perseguire, l'oggetto, la forma e clausole ritenute essenziali, le modalità di scelta del contraente;

ACCERTATO

nello specifico che, ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. 267/2000 e dell'art. 32 – c. 2 del D.lgs. 50/2016:

ACCERTATO

- il fine che con il contratto si intende perseguire: limitare per quanto possibile la diffusione del virus e salvaguardare la salute dei dipendenti e degli utenti,
- l'oggetto del contratto e le modalità di stipula dello stesso: "Acquisto asciugamani elettrico/dosatore sapone",

DATO ATTO

- il perfezionamento del contratto avverrà mediante scambio di corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D.Lgs. 50/2016,
- le modalità di scelta del contraente: affidamento diretto;

ACCERTATO

che la disponibilità finanziaria complessiva per l'acquisto del materiale indicato ammonta a Euro 1.034,95 (milletrentaquattro/95) IVA esclusa;

ACCERTATO

che la spesa, come sopra quantificata, trova copertura nella Attività/Spese di funzionamento A.1.2;

CONSIDERATO

che per la scelta del Fornitore si ritiene opportuno affidarsi a ditte specializzate che garantiscano la consegna in tempi brevi e al prezzo più basso, tramite ordine diretto;

DETERMINA

Art. 1 - di avviare le procedure di acquisizione in economia di cui al D.l. 28 agosto 2018, n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107", per l'acquisto di materiale igienico-sanitario per l'anno scolastico 2020/21 mediante affidamento diretto in base all'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016 alla *Ditta HEVIA SRL* per un importo pari a Euro 1.034,95 (milletrentaquattro/95) IVA esclusa previa verifica dell'insussistenza di cause di esclusione di cui all'art. 80, commi 1, 2, 4, 5, 12 del D.L.vo 50/2016;

Art. 2 – di demandare l'istruttoria al Direttore S.G.A. per ciò che attiene la predisposizione l'ordine;

Art. 3 – Il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di fattura debitamente controllata e vistata in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale;

Art. 4 – di assumere apposita prenotazione d'impegno di spesa per una somma complessiva di Euro 1.034,95 (milletrentaquattro/95) IVA esclusa nel Programma Annuale 2020;

Art. 5 - Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art 31 del D.Lgs 50/2016 e dell'art 5 della legge 241/1990, viene nominato Responsabile del Procedimento Emilio Porcaro Dirigente Scolastico presso il CPIA Metropolitano di Bologna.

Il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito internet dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Emilio Porcaro

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.Lgs. n. 39/93*