



Al personale assunto a tempo indeterminato
con decorrenza economica successiva al 1 gennaio 2019

Al sito web

OGGETTO: MODALITÀ DI ADESIONE AL FONDO PENSIONE COMPLEMENTARE “ESPERO” – CONSEGNA INFORMATIVA

Si fa riferimento alla nota MIM pubblicata al seguente link: <https://nuvola.madisoft.it/bacheca-digitale/3593/documento/BOMM36300D>

DI CHE COSA SI TRATTA

In data 16/11/2023 - tra i Sindacati rappresentativi di settore e l'ARAN è stato sottoscritto un Accordo che regolamenta le nuove modalità di espressione della volontà di adesione al **Fondo Espero - Fondo Nazionale Pensione Complementare Lavoratori della Scuola** e la relativa disciplina di recesso, da applicarsi al **personale di Ruolo, già in servizio con decorrenza economica successiva al 01/01/2019**.

L'Accordo prevede sia l'**adesione espressa - (A)**, mediante una esplicita manifestazione di volontà dell'aderente, sia l'**adesione mediante silenzio-assenso - (B)** (cosiddetta “adesione tacita”). Per questo secondo caso, l'Accordo definisce modalità e regole che assicurino una puntuale ed esaustiva informazione per i neo-assunti.

Si prevede, infatti, che il **lavoratore al momento dell'assunzione riceva una dettagliata Informativa dalla propria Amministrazione**, contenente informazioni generali sulla previdenza complementare e informazioni specifiche sul Fondo Espero, sulla possibilità di iscriversi e sul meccanismo del silenzio-assenso. **Nei nove mesi successivi**, il lavoratore può iscriversi espressamente o dichiarare che non vuole iscriversi (in tale ultimo caso, naturalmente, non scatta il meccanismo).

PROCEDURA – CHE COSA FA LA SCUOLA

Le recenti circolari MIM stabiliscono **due modalità** per l'attuazione dell'Accordo del 16/11/2023:

1. Personale di Ruolo già in servizio con decorrenza economica successiva al 1° gennaio 2019 e fino al 31/08/2025

- L'Ufficio del personale invia tramite posta elettronica ai dipendenti interessati (già individuati dalla piattaforma SIDI) **l’Informativa** inerente alle modalità di espressione della volontà di adesione al Fondo ESPERO (vedi fac simile allegato) + la privacy
- Il dipendente riceve l’Informativa, la compila, la firma, inserisce la data per avvenuta informazione, la scannerizza e la invia (**esclusivamente in formato .pdf**) nuovamente alla scuola tramite posta elettronica (bomm36300d@istruzione.it) [ma può anche consegnarla a mano]
- L'Ufficio del personale registra a protocollo l'avvenuta consegna e inserisce su SIDI la data di consegna e presa visione. **N.B. La data di consegna e presa visione è quella da cui decorre il termine dei 9 mesi** a disposizione del lavoratore per esprimere l'**eventuale diniego all’iscrizione**, ovvero per aderire al Fondo tramite silenzio-assenso.

- Il Sistema SIDI rende disponibile direttamente al personale interessato un'istanza dedicata sull'Area riservata POLIS che permette al lavoratore di esprimere il proprio diniego all'adesione al Fondo Espero. **Tale istanza rimarrà attiva per 9 mesi a partire dalla data di consegna dell'informativa.**

2. personale di Ruolo assunto con decorrenza economica a partire dall'A.S. 2025/26

L'inserimento a Sidi del contratto di immissione in ruolo determinerà la registrazione automatica della data di presa visione dell'informativa. Il personale neo-immesso dovrà selezionare una delle seguenti opzioni:

- Presa visione dell'informativa Fondo Espero con data di consegna informativa impostata automaticamente dal sistema alla data di decorrenza economica del ruolo (o alla data già indicata in caso di rettifica dei dati contrattuali), modificabile dall'utente con data maggiore o uguale alla data di decorrenza economica del ruolo
- Procedura di eventuale adesione al Fondo Espero già espletata

Trasmissione dati al Fondo Espero e diritto di recesso

- Nei primi dieci gg. di ogni mese il Sistema estrae e trasmette al Fondo Espero i nominativi del personale che, trascorsi 9 mesi senza aver comunicato il proprio eventuale diniego, risulterà aderente al Fondo per silenzio-assenso.
- Il Fondo Espero invia alla Scuola - tramite PEC – una comunicazione riservata per il dipendente, informandolo dell'avvenuta iscrizione e della possibilità di esercitare il diritto di recesso entro 30 gg. dalla data della PEC ricevuta dalla Scuola. Sono indicate anche le relative modalità che il dipendente dovrà seguire per esercitare tale possibilità.
- La Scuola consegna tempestivamente al dipendente la comunicazione ricevuta dal Fondo Espero affinché il lavoratore possa esercitare il diritto di recesso nei temini stabiliti. N.B. = la Scuola non può sostituirsi al dipendente nell'effettuare questa operazione, che è a totale carico del lavoratore interessato.

ATTENZIONE!!!

La Scuola non possiede competenze specialistiche e professionali in materia di previdenza complementare. Per ogni informazione o analisi di merito circa le caratteristiche del Fondo Espero e le opportunità di adesione ciascun dipendente dovrà personalmente provvedere presso le sedi specializzate (Caf - Patronati - Sindacati).

Il Dirigente scolastico
Emilio Porcaro
(firmato digitalmente)