



A tutto il personale
A.T.A.

OGGETTO: richiesta ferie, festività sopprese e recuperi a.s. 2024/25 personale ATA.

Al fine di predisporre un'adeguata organizzazione del servizio;

Tenuto conto che il personale ATA con contratto a tempo determinato scadenza 30/06/2025 e 31/08/2025, deve usufruire delle ferie, dei recuperi compensativi e delle festività sopprese entro il termine del contratto, pena la perdita del beneficio;

Visto l'art. 13, comma 11 del CCNL 2006-09 : "Compatibilmente con le esigenze di servizio, il personale ATA può frazionare le ferie in più periodi. La fruizione delle ferie dovrà comunque essere effettuata nel rispetto dei turni stabiliti, assicurando al dipendente il godimento di almeno 15 giorni lavorativi continuativi di riposo nel periodo 1 luglio - 31 agosto"; **si invita il personale in indirizzo a presentare la richiesta di ferie estive entro e non oltre il 14/05/2025.**

Se non diversamente disposto per particolari esigenze di servizio che saranno tempestivamente rappresentate, tutte le richieste potranno intendersi accolte a partire dall'approvazione del piano generale delle ferie che sarà comunicato successivamente.

Per il personale a tempo indeterminato, sarà consentito rinviare non più di 6 giorni di ferie, da usufruire comunque entro il 30/04/2026, compatibilmente con le esigenze di servizio.

Le ferie saranno concesse garantendo i servizi minimi per ogni settore o ufficio.

Premessa l'impossibilità di accordare a tutte le unità in servizio il pieno godimento delle ferie maturate contemporaneamente durante i mesi di luglio e agosto, si chiede al personale di evitare la concentrazione di richieste di ferie continuative nei mesi in questione e di concordare anticipatamente con i colleghi i periodi di fruizione.

Nei mesi estivi è richiesta la presenza in servizio di n. 2 collaboratori scolastici e di n. 2 assistenti amministrativi fermo restando l'obbligo contrattuale del rientro in servizio del personale per necessità e scadenze.

Nel caso in cui la proposta del piano ferie non dovesse soddisfare le esigenze di servizio (presenze minime stabilite) il personale ne sarà informato e le ferie dovranno essere rimodulate.

Le ferie e i recuperi vanno richiesti esclusivamente attraverso la compilazione del modulo dedicato che si trasmette in allegato alla presente circolare.

Il Dirigente Scolastico
Emilio Porcaro

Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate