



FONDO ASILO, MIGRAZIONE E INTEGRAZIONE (FAMI) 2021-2027

Obiettivo Specifico «2 Migrazione legale e Integrazione» - Misura di attuazione «2.d» - Ambito di applicazione «2.m» - Intervento «e) Supporto al miglioramento della governance multi-livello per l'integrazione dei migranti»

**Progetto «L.O.R.R. – Lingua, Orientamento, Riconoscimento, Reti con i CPIA»
PROG-1152 - CUP C31I25000550006**



Centro per l'Istruzione degli Adulti
CPIA Eduard C. Lindeman

C.M. BOMM36300D - C.F. 91370230376



Viale Vicini, 19
40122 Bologna
www.cpiabologna.edu.it

Tel. 051/2170000
email: bomm36300d@istruzione.it
pec: bomm36300d@pec.istruzione.it

Al Personale del CPIA 2 Bologna

SEDE

OGGETTO: Progetto FAMI “L.O.R.R. – Lingua, Orientamento, Riconoscimento, Reti con i CPIA” (PROG-1152). Ricognizione di disponibilità rivolta al personale INTERNO per l’affidamento degli incarichi di: a) Esperto di monitoraggio; b) Supporto alla gestione finanziaria e alla rendicontazione

Il CPIA 2 metropolitano di Bologna, in quanto istituzione scolastica capofila della rete RIDAP beneficiaria capofila del progetto **FAMI PROG-1152 "L.O.R.R. – Lingua, Orientamento, Riconoscimento, Reti con i CPIA"**, intende raccogliere manifestazioni di interesse da parte del personale interno disponibili a ricoprire i seguenti incarichi nell’ambito della gestione del progetto:

- **a) Esperto di monitoraggio**
- **b) Supporto alla gestione finanziaria e alla rendicontazione**

Attività previste:

a) Esperto di monitoraggio

- Supervisione complessiva delle attività progettuali e del rispetto del cronoprogramma;
- Raccordo operativo con i partner di progetto;
- Monitoraggio tecnico e qualitativo dei Work Package e dei relativi indicatori;
- Gestione del monitoraggio attraverso la piattaforma SI-FAMI
- Collaborazione alla predisposizione dei report periodici e dei deliverable;
- Supporto alla comunicazione con l’Autorità di Gestione e alla diffusione dei risultati.



b) Supporto alla gestione finanziaria e alla rendicontazione

- Monitoraggio degli indicatori finanziari e del budget di progetto secondo le scadenze previste dalla Convenzione di sovvenzione;
- Analisi degli scostamenti di spesa e predisposizione di eventuali richieste di rimodulazione;
- Supporto ai partner per la corretta gestione e rendicontazione delle spese;
- Predisposizione delle domande di rimborso intermedie e finali;
- Caricamento dei dati e della documentazione sulla piattaforma SI-FAMI;
- Gestione del sistema interno di rendicontazione e raccordo con il DSGA, il Dirigente Scolastico e il referente di progetto.

Durata dell'incarico: dalla data di conferimento fino al termine delle attività progettuali (scadenza prevista il 30/09/2027).

Modalità di partecipazione: considerata l'urgenza, gli interessati dovranno inviare la propria manifestazione di interesse corredata da Curriculum Vitae all'indirizzo istituzionale bomm36300d@istruzione.it entro e non oltre **le ore 14:00 del giorno 23/10/2025** indicando nell'oggetto: "Disponibilità incarico interno Progetto FAMI PROG.-1152 "LORR".

Criteri di valutazione: la selezione avverrà sulla base di:

- comprovate **competenze professionali** in materia di gestione, monitoraggio e rendicontazione di progetti finanziati da fondi comunitari (in particolare FAMI);
- **disponibilità operativa** e flessibilità organizzativa;
- **coerenza con le esigenze** dell'Istituzione scolastica e del progetto.

Compenso: Gli incarichi saranno svolti **al di fuori dell'orario di servizio** e prevedono un impegno stimato di **circa 200 ore** ciascuno, con **compenso orario previsto dal CCNL** vigente.

Bologna, data del protocollo

Il Dirigente Scolastico
Emilio Porcaro

