



## **Centro per l'Istruzione degli Adulti - CPIA 2 metropolitano di Bologna**

**Eduard C. Lindeman**

Viale Vicini, 19 – 40122 Bologna tel. 051 2170000  
bomm36300d@istruzione.it - [bomm36300d@pec.istruzione.it](mailto:bomm36300d@pec.istruzione.it)  
[www.cpiabologna.edu.it](http://www.cpiabologna.edu.it)

**Codice Meccanografico BOMM36300D – Codice Fiscale  
91370230376**

Al personale ATA

OGGETTO: richiesta ferie, festività soppresse e recuperi a.s. 2023/24 personale ATA.

Al fine di predisporre un'adeguata organizzazione del servizio;

Tenuto conto che il personale ATA con contratto a tempo determinato scadenza 30/06/2024 e 31/08/2024, deve usufruire delle ferie, dei recuperi compensativi e delle festività soppresse entro il termine del contratto.

Visto l'art. 13, comma 11 del CCNL 2006-09 : "Compatibilmente con le esigenze di servizio, il personale ATA può frazionare le ferie in più periodi. La fruizione delle ferie dovrà comunque essere effettuata nel rispetto dei turni stabiliti, assicurando al dipendente il godimento di almeno 15 giorni lavorativi continuativi di riposo nel periodo 1 luglio - 31 agosto".

**Si invita il personale in indirizzo a presentare la richiesta di ferie estive entro e non oltre il 27/05/2024.**

Se non diversamente disposto per particolari esigenze di servizio che saranno tempestivamente rappresentate, tutte le richieste potranno intendersi accolte a partire dall'approvazione del piano generale delle ferie che sarà successivamente comunicato.

Le ferie saranno concesse garantendo i servizi minimi per ogni settore o ufficio.

Premessa l'impossibilità di accordare a tutte le unità in servizio il pieno godimento delle ferie maturate contemporaneamente durante i mesi di luglio e agosto, si chiede al personale di evitare la concentrazione di richieste di ferie continuative nei mesi in questione e di concordare anticipatamente con i colleghi i periodi di fruizione.

In assenza di attività scolastiche, in particolare nel periodo dal 01 al 23 agosto 2024, è richiesta la presenza in servizio di n. 2 collaboratori scolastici e di n. 2 assistenti amministrativi fermo restando l'obbligo contrattuale del rientro in servizio del personale per necessità e scadenze.

Nel caso in cui i periodi di ferie non dovessero soddisfare le esigenze di servizio (presenze minime stabilite) il personale sarà informato circa il piano ferie definitivo .

Le ferie e i recuperi vanno richiesti esclusivamente attraverso la compilazione del modulo dedicato che si trasmette in allegato alla presente circolare.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Emilio Porcaro**

*documento informatico firmato digitalmente  
ai sensi del D.Lgs 82/2005 e s.m.i. e norme collegate*