



FONDO ASILO, MIGRAZIONE E INTEGRAZIONE (FAMI) 2021-2027

Obiettivo Specifico «2 Migrazione legale e Integrazione» - Misura di attuazione «2.d» - Ambito di applicazione «2.m» - Intervento «e) Supporto al miglioramento della governance multi-livello per l'integrazione dei migranti»

Progetto «L.O.R.R. – Lingua, Orientamento, Riconoscimento, Reti con i CPIA»
PROG-1152 - CUP C31I25000550006

AVVISO PUBBLICO

per la selezione, ex art. 7, comma 6, del D.Lgs. n. 165/2001, di n. 1 (uno) Esperto legale nell'ambito del progetto FAMI PROG-1152 "L.O.R.R. – Lingua, Orientamento, Riconoscimento, Reti con i CPIA" CUP C31I25000550006

PREMESSA

Scheda progettuale

Capofila del progetto: RIDAP - Rete Italiana Istruzione degli Adulti. La scuola capofila della rete: CPIA 2 Bologna "Eduard C. Lindeman"

Partner di progetto: CPIA La Spezia

Obiettivi generali:

- Potenziare il ruolo strategico dei CPIA nell'integrazione dei cittadini di Paesi Terzi.
- Rafforzare la *governance multilivello* dei CPIA.
- Rendere i CPIA *hub* educativi e orientativi.
- Creare strumenti condivisi, digitali e replicabili a livello nazionale, utilizzabili da tutta la rete RIDAP

Breve descrizione dell'attività di progetto:

- Messa in trasparenza, valorizzazione e attestazione degli apprendimenti e delle competenze pregresse e realizzazione di un portale/Base dati unica nazionale
- Realizzazione di moduli formativi e strumenti per la lingua settoriale
- Attivazione di sportelli per l'orientamento specialistico individuale

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la Determina del Dirigente scolastico di avvio del procedimento prot. n. 5900 del 31/10/2025, avvia la presente procedura comparativa di selezione pubblica per l'individuazione di n. 1 Esperto legale

indipendente, deputato a verificare la correttezza giuridico-amministrativa delle procedure di affidamento di incarichi, servizi e forniture attuate dal Beneficiario finale e dai Partner di progetto.

Le attività progettuali si svolgono nell’ambito del progetto FAMI PROG-1152 “L.O.R.R.”, approvato con decreto di impegno del 18 settembre 2025 e finanziato a valere sul Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione (FAMI) 2021–2027.

Il progetto è realizzato in attuazione della Convenzione di Sovvenzione sottoscritta tra la rete RIDAP, di cui il CPIA 2 Bologna è Istituzione capofila, e il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali – Direzione Generale per le Politiche Migratorie, che opera in qualità di Organismo Intermedio designato dall’Autorità di Gestione del Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione 2021–2027.

L’Autorità di Gestione del Fondo è individuata, ai sensi del D.P.C.M. 11 giugno 2019, n. 78, nella Direzione Centrale per le Politiche Migratorie – Autorità Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione, del Dipartimento per le Libertà Civili e l’Immigrazione del Ministero dell’Interno.

La procedura è indetta ai sensi:

- del Regolamento (UE) n. 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021, recante disposizioni comuni applicabili, tra gli altri, al Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione (FAMI) 2021–2027;
- del Regolamento (UE) n. 2021/1147 del Parlamento europeo e del Consiglio del 7 luglio 2021, che istituisce il Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione (FAMI) 2021–2027;
- della Decisione di esecuzione della Commissione Europea C (2022) 8754 del 25 novembre 2022, di approvazione del Programma Nazionale FAMI 2021–2027, e successive modifiche;
- dell’art. 74 del Regolamento (UE) 2021/1060, relativo alle verifiche di gestione e ai controlli da parte dell’Autorità di Gestione;
- del D.P.C.M. 11 giugno 2019, n. 78, che individua quale Autorità di Gestione del FAMI la Direzione Centrale per le Politiche Migratorie – Autorità Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione, del Dipartimento per le Libertà Civili e l’Immigrazione del Ministero dell’Interno;
- dell’art. 7, commi 6 e 6-bis, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante disposizioni in materia di conferimento di incarichi individuali con contratti di lavoro autonomo;
- del D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, “Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche”;
- del D.I. 28 agosto 2018, n. 129, “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- del Manuale delle Regole di Ammissibilità e di Rendicontazione delle Spese FAMI 2021–2027;
- del Manuale Operativo dei Controlli dell’Esperto Legale (versione marzo 2025);
- del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i., in materia di protezione dei dati personali;
- del D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, recante “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”.

Art. 1 – Requisiti di ammissibilità

Possono partecipare alla selezione i candidati in possesso dei seguenti requisiti generali alla data di scadenza del presente avviso:

- cittadinanza italiana ovvero di uno degli Stati membri dell’Unione Europea ovvero di un Paese terzo, nel qual caso in possesso del permesso di soggiorno che consenta di svolgere l’attività lavorativa;
- godimento dei diritti civili e politici;

- non aver riportato condanne penali definitive o provvedimenti definitivi o condanne o provvedimenti che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di collaborazione presso la Pubblica Amministrazione;
- non trovarsi in situazioni di incompatibilità e conflitto d'interesse nel contrarre con l'Amministrazione o non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale o per qualsiasi reato che determini l'incapacità a contrarre con la P.A.;
- non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione e/o presso soggetti privati tenuti al rispetto di normative pubblicistiche per persistente insufficiente rendimento ovvero licenziato/a seguito di procedimento disciplinare o per la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- possedere il requisito di indipendenza ovvero essere indipendenti dal cliente-beneficiario, tanto sotto il profilo intellettuale quanto sotto il profilo formale; non essere destinatario di provvedimenti disciplinari relativi all'esercizio della professione negli ultimi 3 anni precedenti la pubblicazione del presente Avviso;
- essere in possesso di partita I.V.A.;
- possesso dei requisiti specifici indicati all'articolo 2.

Art. 2 – Requisiti specifici e principali attività

Titoli richiesti:

- diploma di Laurea (DL-ordinamento ante DM 509/99), Laurea Specialistica (LS ordinamento post DM 509/99) o Laurea magistrale (LM-ordinamento post DM 270/2004) in Giurisprudenza o materie affini;
- iscrizione nell'Albo degli Avvocati da almeno 5 anni.;

Principali attività:

- verifica della regolarità e della conformità delle procedure di affidamento di servizi, forniture e incarichi individuali;
- validazione della documentazione contrattuale ai sensi del *Manuale operativo dei controlli dell'Esperto legale*;
- redazione dell'Attestazione legale e del relativo Allegato 3 – Dettaglio Irregolarità da caricare sul sistema informativo FAMI;
- collaborazione con il Dirigente scolastico e il DSGA per la corretta attuazione e rendicontazione del progetto.

Art. 3 – Durata e compenso

L'incarico decorre dalla data dell'affidamento del servizio fino alla rendicontazione finale delle spese e comunque fino a completamento delle attività previste.

Il compenso lordo onnicomprensivo è pari a € 6.000,00 (IVA e oneri inclusi), a valere sulla voce E2 – Esperto legale, Macrocategoria E – “Auditors”, del budget approvato.

La corresponsione del compenso avverrà dietro presentazione di fattura a seguito della presentazione delle domande di rimborso.

Il contratto acquiserà efficacia solo a seguito dell'espletamento con esito positivo delle verifiche di legittimità e di regolarità amministrativo-contabile.

Nel caso di proroghe o di modifiche del termine per il completamento delle attività, la durata sarà prorogata, senza modifica dei corrispettivi contrattuali pattuiti, fino alla rendicontazione finale.

L'amministrazione potrà recedere dal contratto in qualsiasi momento, a proprio insindacabile giudizio, con preavviso scritto (inviato tramite Pec) di 15 giorni. In tal caso sarà dovuto all'esperto esclusivamente il compenso maturato sino al termine del suddetto periodo di preavviso, senza il riconoscimento di qualsivoglia ulteriore indennità, indennizzo e/o risarcimento. Ai fini dell'accettazione del contratto, l'esperto dovrà essere necessariamente in possesso di apposita firma digitale.

Art. 4 – Modalità di presentazione della domanda

Le candidature dovranno pervenire entro le ore 12:00 del giorno 26 novembre 2025 esclusivamente a mezzo PEC all'indirizzo: bomm36300d@pec.istruzione.it con oggetto:

“Domanda di selezione – Esperto legale – Progetto FAMI PROG-1152 L.O.R.R.”

La domanda deve comprendere, a pena di esclusione:

1. Domanda di partecipazione (All. 1) sottoscritta e completa dei dati personali e dell'autorizzazione al trattamento dei dati (Reg. UE 2016/679);
2. Curriculum vitae in formato europeo, redatto come dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000, con indicazione chiara e datata delle esperienze professionali necessari alla valutazione;
3. Scheda titoli valutabili, allegata alla domanda di partecipazione (All. 2)
4. Copia di documento d'identità o firma digitale;
5. Dichiarazione di insussistenza di cause di inconfondibilità o incompatibilità (All. 3).

Non saranno ammesse candidature per più profili o inviate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

Art. 5 – Commissione di valutazione e criteri di attribuzione dei punteggi

Verranno considerate ammissibili – e, di conseguenza, verranno attribuiti i punteggi previsti – solo alle candidature che riportino chiaramente tutte le informazioni richieste, nonché gli specifici riferimenti temporali (data di inizio e data di fine) delle esperienze professionali svolte e dichiarate. In caso di non immediata rilevabilità di tali dati, non sarà attribuito punteggio alcuno. Ci si riserva in ogni caso la facoltà di richiedere chiarimenti o delucidazioni in caso di esperienze non chiaramente individuabili.

Il punteggio massimo complessivo di 100 (cento) punti, viene così determinato:

Criterio I – Iscrizione all'Albo degli Avvocati (max 30 punti)

Il punteggio sarà attribuito come segue:

- da 5 anni e 1 giorno a 8 anni di iscrizione: 5 punti
- da 8 anni e 1 giorno a 12 anni di iscrizione: 15 punti
- da 12 anni e 1 giorno a 15 anni di iscrizione: 25 punti
- oltre 15 anni di iscrizione: 30 punti

L'anzianità è calcolata alla data di scadenza del presente Avviso, sulla base di quanto dichiarato nel curriculum e nella domanda, con riferimento alla data di iscrizione all'Albo.

Criterio II – Comprovata esperienza professionale su Fondi FAMI e altri fondi UE/programmati (max 42 punti)

Rientrano in questo criterio gli incarichi svolti in qualità di Esperto legale, consulente giuridico o analoga figura tecnico-legale, su:

- progetti finanziati a valere sul Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione (FAMI);
- progetti finanziati da altri fondi UE/programmati (es. FSE, FESR, PON, PNRR, FEI, ecc.), laddove sia documentata la responsabilità nella verifica di procedure di affidamento e contratti.

Il punteggio è attribuito secondo la seguente scala:

- 4 punti per ogni progetto FAMI per il quale il/la candidato/a abbia svolto incarico di Esperto legale o funzione assimilabile, fino a un massimo di 34 punti;
- 2 punti per ogni progetto finanziato da altri fondi UE/programmati, fino a un massimo di 8 punti.

Criterio III – Titoli ulteriori e incarichi qualificanti pertinenti (max 28 punti)

Rientrano in questo criterio:

- titoli di studio post-lauream pertinenti (es. Master di II livello, Dottorato di ricerca, Scuole di specializzazione, corsi di perfezionamento universitari in diritto amministrativo, contratti pubblici, europrogettazione, gestione e controllo di fondi UE);
- pubblicazioni scientifiche o professionali in materie attinenti al profilo (diritto amministrativo, contratti pubblici, fondi UE, responsabilità amministrativo-contabile, ecc.);
- incarichi ulteriori di consulenza/assistenza legale per Pubbliche Amministrazioni, enti pubblici o soggetti attuatori su procedure di gara, appalti, progetti finanziati, oltre quelli già valutati al Criterio II;
- corsi di formazione specialistica (con attestato) su FAMI 2014-2020 o 2021-2027, Codice dei contratti pubblici, controllo di gestione e *compliance*.

Il punteggio sarà attribuito in funzione del numero complessivo di titoli/incarichi ulteriori ritenuti pertinenti dalla Commissione, secondo la seguente griglia:

- nessun titolo/incarico: 0 punti
- 1 – 5 titoli/incarichi pertinenti: 6 punti
- 6 - 12 titoli/incarichi pertinenti: 16 punti
- 13 - 20 titoli/incarichi pertinenti: 20 punti
- 21 o più titoli/incarichi pertinenti: 28 punti

La Commissione valuterà la pertinenza rispetto al profilo di Esperto legale FAMI, motivando in verbale la non considerazione di eventuali titoli ritenuti non coerenti.

Art. 6 – Graduatoria e conferimento dell’incarico

A seguito della valutazione da parte della Commissione, sarà stilata la graduatoria finale della selezione sulla base del punteggio complessivamente ottenuto; tale graduatoria sarà pubblicata sul sito istituzionale del CPIA 2 Bologna nella sezione “Amministrazione Trasparente → Bandi di gara e contratti”, con valore di notifica a tutti gli effetti.

In caso di parità di punteggio si procederà mediante sorteggio pubblico.

L'incarico sarà conferito al/la primo/a classificato/a. In caso di rinuncia o impedimento, l'Amministrazione potrà procedere allo scorrimento della graduatoria.

Art. 7 – Verifica dell'esecuzione

L'esperto assegnatario avrà autonomia organizzativa in ordine all'individuazione delle modalità di esecuzione delle attività oggetto dell'incarico, e senza alcuna sottoposizione nei confronti dell'Amministrazione ad obblighi di rispetto di orari e luogo di svolgimento delle medesime attività. Nel rispetto dell'autonomia sopra richiamata, l'esperto, in considerazione delle esigenze della Amministrazione, potrà essere chiamato a espletare la propria attività presso la sede del CPIA 2 Bologna in Viale Vicini 19 – Bologna. Le verifiche degli Auditor dovranno essere eseguite entro 30 giorni successivi alla trasmissione di ciascuna domanda di rimborso del progetto, salvo diverse indicazioni dall'Autorità di gestione e/o dal Beneficiario Capofila, inviando all'Autorità Competente i verbali di verifica così come da modelli presenti sul sito del FAMI.

Dovrà essere previsto e garantito, oltre a quanto già espresso, un servizio di supporto allo staff amministrativo del progetto, incaricato di collezionare la documentazione necessaria alla rendicontazione. Le spese di eventuali trasferte sono a carico del soggetto individuato. Il soggetto incaricato del servizio dovrà tempestivamente segnalare, in corso d'opera, o al termine di ciascuna verifica, eventuali problematiche o anomalie o gravi irregolarità riscontrate nell'espletamento dei controlli. Il soggetto incaricato del servizio non può essere beneficiario, per tutta la durata del servizio, di finanziamenti a valere sui Fondi Europei per i quali sono previsti i controlli di cui alla presente richiesta.

Art. 8 – Trattamento dei dati personali

I dati personali forniti dai candidati saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, nel rispetto del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. Titolare del trattamento: CPIA 2 Bologna. Responsabile della protezione dei dati (RPD): info@sicurezzaoggi.com | certi@pec.sicurezzaoggi.com

Art. 9 – Pubblicità e trasparenza

Il presente avviso è pubblicato sul sito istituzionale www.cpiabologna.edu.it nella sezione "Amministrazione Trasparente → Bandi di gara e contratti" e all'Albo online dell'Istituto. Gli esiti della selezione saranno pubblicati con le medesime modalità.

Ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 33/2013, i dati relativi all'incarico conferito (nominativo, durata, oggetto, compenso, curriculum) saranno resi pubblici sul sito istituzionale nella sezione "Consulenti e collaboratori".

Allegati:

- All. 1 – Domanda di partecipazione
- All. 2 – Scheda titoli valutabili
- All. 3 – Dichiarazione insussistenza cause di inconferibilità/incompatibilità

Bologna, *data del protocollo*



Il dirigente scolastico
Emilio Pordaro