



Cofinanziato
dall'Unione Europea



MINISTERO
DELL'INTERNO

**Obiettivo Specifico 2. Migrazione legale e Integrazione – Misura di attuazione 2.d) –
Ambito di applicazione 2.h) - Intervento c) Istruzione inclusiva “Interventi di
rafforzamento dell’integrazione scolastica di alunni e studenti di Paesi terzi 2023-2026 -
CUP C34C25000000006**

Prog. 226 – “Una scuola di parole”



CPIA 2 Bologna
Eduard C.
Lindemann



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna

AVVISO PUBBLICO

per la selezione, ex art. 7, comma 6, del D.Lgs. n. 165/2001, di n. 2 (due) esperti, dei quali n. 1 (uno) Revisore Contabile e n. 1 (uno) Esperto Legale nell’ambito del progetto FAMI PROG-226 “Una scuola di parole” CUP C34C25000000006

Nell’ambito del progetto FAMI “Una scuola di parole”, PROG-226, obiettivo specifico O.S. 2 - MA2.d) Ambito d’applicazione 2h), Intervento c) Istruzione inclusiva a valere sul Fondo FAMI – Asilo, Migrazione ed Integrazione 2021-2027 CUP C34C25000000006, il CPIA 2 Bologna, in quanto Beneficiario Finale del suddetto progetto, nell’ambito degli obblighi derivanti dalla sottoscrizione del documento di Convenzione di Sovvenzione, avvia una procedura di selezione comparativa per l’individuazione di due esperti dei quali uno nel profilo di Revisore Indipendente il quale sarà incaricato di verificare tutte le spese sostenute e rendicontate dal Beneficiario Finale contenute nelle domande di rimborso intermedie e finale generate a sistema e uno nel profilo di Esperto legale, deputato a verificare la correttezza di tutte le procedure di affidamento di incarichi/appalti a persone giuridiche e fisiche, nel caso in cui nell’ambito dei progetti sia previsto almeno un affidamento di servizi o forniture o vi sia il conferimento di almeno un incarico individuale esterno.

Come da Comunicazione di Avvio delle Attività, le attività progettuali hanno inizio a decorrere dal 03/02/2025 e termineranno, come da Convenzione di Sovvenzione, entro e non oltre il 02/02/2028. L’importo complessivo finanziato è di € 2.719.634,24.

Il partenariato del suddetto progetto è composto da:

- 1) 2° Circolo didattico di Piacenza
- 2) IC Micheli di Parma
- 3) IC Leonardo Da Vinci di Reggio Emilia
- 4) IIS Nobili di Reggio Emilia
- 5) IC 8 di Modena
- 6) IPSIA Corni di Modena
- 7) IIS Aldini Valeriani di Bologna
- 8) IC 10 di Bologna
- 9) IC Govoni di Ferrara

- 10) IC Matteucci di Faenza
- 11) IC 3 di Forlì
- 12) IC Fermi di Rimini
- 13) CIDAS Società Cooperativa a r.l. Società Cooperativa Sociale Impresa sociale
- 14) Consorzio di Cooperative l'ARCOLAIO Società Cooperativa

Al fine di individuare n. 1 Revisore Indipendente e n. 1 Esperto legale

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021, recante le disposizioni comuni applicabili, fra gli altri, al Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione (FAMI) 2021-2027;

VISTO il Regolamento (UE) 2021/1147 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 7 luglio 2021 che istituisce il Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione (FAMI) 2021-2027; **VISTO** il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 11 giugno 2019 n. 78, con il quale è stata individuata quale Autorità di Gestione del FAMI la Direzione Centrale per le politiche migratorie – Autorità Fondo Asilo Migrazione e Integrazione, del Dipartimento per le Libertà Civili e l'Immigrazione;

VISTO il Programma Nazionale per il FAMI 2021-2027, approvato con Decisione C(2022) 8754 del 25 novembre 2022 e smi;

VISTO che ai sensi dell'art. 74 del Regolamento (UE) 2021/1060 l'Autorità di Gestione è tenuta ad eseguire le verifiche di gestione per accertarsi che i prodotti e i servizi cofinanziati siano stati forniti e che l'operazione sia conforme al diritto applicabile al Programma;

CONSIDERATO che, per quanto concerne le attività di controllo di cui sopra, l'Autorità di Gestione ha introdotto le figure dei Revisori contabili Indipendenti e degli Esperti Legali Indipendenti autonomamente individuati da ciascun Beneficiario;

VISTO il Decreto prot. n. 3408 del 15 giugno 2023 con il quale l'Autorità Fondo Asilo, Migrazione Integrazione (FAMI) 2021-2027 – Dipartimento per le Libertà Civili e l'Immigrazione del Ministero dell'Interno ha adottato l'Avviso "Interventi di rafforzamento dell'integrazione scolastica di alunni e studenti di Paesi terzi 2023-2026", Obiettivo Specifico 2. Migrazione Legale e Integrazione - Misura di attuazione 2.d) – Ambito di applicazione 2.h) -Intervento c) Istruzione Inclusiva;

VISTO il Decreto DRER n. 18253 del 13-07-2023 con il quale il Direttore Generale dell'USR per l'Emilia Romagna ha delegato il CPIA 2 metropolitano di Bologna quale soggetto proponente capofila della proposta progettuale nell'ambito dell'Avviso pubblico per la presentazione di progetti da finanziare a valere sul Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione 2021-2027 – Obiettivo Specifico 2. Migrazione legale e Integrazione – Misura di attuazione 2.d) – Ambito di applicazione 2.h) - Intervento c) Istruzione inclusiva "Interventi di rafforzamento dell'integrazione scolastica di alunni e studenti di Paesi terzi 2023-2026";

VISTO il progetto presentato dal CPIA 2 metropolitano di Bologna denominato "Una scuola di parole";

VISTO il Decreto prot. n. 3888 del 24/04/2024 con il quale è stata approvata la graduatoria dei progetti presentati a valere sull'Avviso "Interventi di rafforzamento dell'integrazione scolastica di alunni e studenti di Paesi terzi 2023-2026";

CONSIDERATO che il progetto "Una scuola di parole", con codice identificativo PROG-226, presentato da CPIA 2 metropolitano di Bologna "Eduard C. Lindeman", è stato ammesso al finanziamento per un importo complessivo pari a € 2.719.634,24;

TENUTO CONTO che la Convenzione di Sovvenzione del PROG-226 "Una scuola di parole" è stata sottoscritta in data 17/01/2025;

VISTO l'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 165/2001 a norma del quale "per specifiche esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, le amministrazioni pubbliche possono conferire esclusivamente incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria, in presenza [dei seguenti, specifici] presupposti di legittimità: a) l'oggetto della prestazione deve corrispondere alle competenze attribuite dall'ordinamento all'amministrazione conferente, ad obiettivi e progetti specifici e determinati e deve risultare coerente con le esigenze di funzionalità dell'amministrazione conferente; b) l'amministrazione deve avere preliminarmente accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno; c) la prestazione deve essere di natura temporanea e altamente qualificata; d) devono essere preventivamente determinati durata, oggetto e compenso della collaborazione; non è ammesso il rinnovo; l'eventuale proroga dell'incarico originario è consentita, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico";

PRESO ATTO che presso il CPIA 2 di Bologna non sussistono professionalità assimilabili a quelle sopra indicate e di avere, pertanto, la necessità di selezionare esperti privi di conflitti di interesse e, come tali, non legati da vincoli contrattuali o di subordinazione con questa Istituzione scolastica;

CONSIDERATO necessario e urgente procedere con la selezione di n. 2 esperti, di cui n. 1 nel profilo di Revisore Contabile Indipendente e n. 1 nel profilo di Esperto Legale;

RITENUTA la sussistenza dei presupposti di cui all'art. 7, comma 6 del D. Lgs. n. 165/2001;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, recante "Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche";

VISTO il Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018, "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

EMANA IL SEGUENTE AVVISO PUBBLICO

Il CPIA 2 Bologna seleziona n. 2 esperti esterni per:

- Profilo 1: n. 1 Revisore Contabile Indipendente;
- Profilo 2: n. 1 Esperto Legale.

L'incarico si svolge nell'ambito del progetto FAMI "Una scuola di parole", finalizzato al rafforzamento dell'inclusione scolastica di alunni di Paesi terzi in Emilia-Romagna. Durata del progetto: dal 03/02/2025 al 02/02/2028.

Art. 1 (Requisiti minimi di partecipazione)

1.1. Per partecipare alla procedura di selezione indetta mediante il presente avviso, i candidati devono possedere i seguenti requisiti di ammissibilità, fermi quelli indicati dall'art. 2 che segue:

a) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o della cittadinanza di paesi terzi con regolare permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo;

b) godimento dei diritti civili e politici;

- c) non essere stato destituito, dispensato, decaduto o licenziato da precedente impiego presso una pubblica amministrazione e non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego pubblico per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- d) non aver riportato condanne, con sentenza passata in giudicato ovvero sentenza di applicazione della pena su richiesta formulata ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento), per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale o per delitti finanziari ovvero per partecipazione ad un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio di proventi da attività illecita;
- e) non essere sottoposto a procedimenti penali per delitti non colposi;
- f) non trovarsi in situazioni di incompatibilità e conflitto d'interesse nel contrarre con la Pubblica Amministrazione o in condizioni ostative alla stipula del contratto e/o all'assunzione dell'incarico;
- g) essere in possesso di partita IVA ovvero rendere dichiarazione di impegno all'apertura della stessa in caso di conferimento dell'incarico;
- h) non essere destinatario di provvedimenti disciplinari relativi all'esercizio della professione negli ultimi 3 anni precedenti la pubblicazione del presente Avviso;
- i) essere in possesso di idonea polizza assicurativa per responsabilità professionale conforme alla vigente normativa in materia ovvero rendere dichiarazione di impegno alla stipula della stessa in caso di conferimento dell'incarico per i professionisti iscritti ad albi/collegi professionali;
- j) disporre di un indirizzo PEC e di una firma digitale in corso di validità;
- k) avere adeguate competenze informatiche (ad es. pacchetto Office);
- l) esperienze e competenze minime, indicate nei singoli profili.

1.2. I requisiti sopra esposti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione e mantenuti sino al termine della prestazione professionale richiesta.

Art. 2 (Requisiti specifici e principali attività)

Profilo 1 - Revisore Contabile:

- Laurea in Economia e Commercio (vecchio o nuovo ordinamento);
- Iscrizione al Registro dei Revisori Contabili da almeno 5 anni;
- Esperienza almeno quinquennale in verifiche contabili per enti pubblici/privati su progetti comunitari.

Principali attività: Verifiche amministrativo-contabili sui rendiconti di spesa presentati dal Capofila e dai diversi Partner del Progetto "Una scuola di parole".

Profilo 2 - Esperto Legale:

- Laurea in Giurisprudenza (vecchio o nuovo ordinamento);
- Iscrizione all'Albo degli Avvocati da almeno 5 anni;
- Esperienza almeno quinquennale in materia di procedure per gli affidamenti di forniture, servizi, lavori e di incarichi individuali esterni da parte di Istituzioni scolastiche/CPIA, di Enti di diritto pubblico e/o privati tenuti all'applicazione del Codice dei contratti pubblici (i.e. D.lgs. 163/2006, D.lgs. 50/2016, D.lgs. 36/2023) ovvero in attività di supporto ad operatori economici partecipanti a

procedure ad evidenza pubblica e/o a progetti comunitari e/o Avvisi pubblici su progetti comunitari gestiti da Amministrazioni pubbliche

Principali attività: Verifica della correttezza delle procedure di selezione del personale esterno e delle procedure di acquisto di forniture, servizi e lavori (appalti), relative al Capofila e ai diversi Partner del Progetto “Una scuola di parole”.

Art. 3 (Modalità di svolgimento dell’incarico, durata ed eventuali proroghe, corrispettivo)

3.1. La prestazione professionale si svolgerà - in ragione della riservatezza della documentazione utilizzata e dei sistemi informatici di gestione della stessa – presso la sede di questa Istituzione scolastica o presso altre sedi individuate dalla stessa. Alcune attività potranno svolgersi anche a distanza. Gli esperti individuati dovranno inoltre essere disponibili a recarsi presso i soggetti partners per la visione/acquisizione della documentazione necessaria all'espletamento delle verifiche inerenti la prestazione professionale in questione.

3.2 Le attività di controllo e verifica devono essere svolte sulla base delle disposizioni previste dal Vademecum di attuazione dei progetti e dal Manuale delle spese ammissibili, nel rispetto della Convenzione di Sovvenzione sottoscritta dal Beneficiario finale.

3.3 Si precisa che, il Revisore, nell’ambito delle proprie verifiche, deve prendere visione della documentazione prodotta dall’Esperto Legale (Attestazione legale e relativi allegati) a fronte delle verifiche svolte sulle procedure di affidamento espletate dal Beneficiario e dai Partners di Progetto. Le verifiche del Revisore indipendente devono essere trasmesse all’Autorità Responsabile entro 30 giorni dalla trasmissione di ciascuna richiesta di rimborso.

3.4 L’incarico dovrà prendere avvio entro e non oltre il termine stabilito da questa Istituzione scolastica tramite apposita comunicazione, in ogni caso successivamente all’esito positivo dei controlli di legittimità e di regolarità contabile dei singoli contratti – salvo diversa previsione - ed avrà termine 60 giorni dopo la data di termine del progetto. In caso di persistente necessità delle prestazioni rese e di disponibilità finanziaria l’Amministrazione potrà prorogare uno o più dei contratti stipulati al ricorrere dei presupposti di legge. Una eventuale proroga non dà diritto a compensi, emolumenti, gettoni di presenza, rimborsi spese o altre utilità, comunque denominate.

3.5 Il **corrispettivo lordo onnicomprensivo, IVA inclusa**, viene definito sulla base delle caratteristiche professionali dell’esperto, della complessità dell’attività richiesta, delle specifiche responsabilità per lo svolgimento dei compiti, delle modalità di svolgimento delle attività, nonché dei tempi richiesti all’esperto e dallo stesso garantiti per le prestazioni da rendere, come qui di seguito riportato nella tabella:

Profilo Revisore indipendente	€ 15.000,00
Profilo Esperto legale	€ 7.000,00

3.6 La corresponsione del compenso è subordinata alla valutazione positiva delle prestazioni professionali svolte e all’adempimento integrale delle previsioni del contratto da verificarsi attraverso l’esame della relazione di verifica delle spese effettuate sul progetto prodotta da Revisore e da Esperto Legale.

3.7 Ulteriori condizioni e modalità per l’espletamento dell’incarico verranno specificati nel contratto.

Art. 4 (Presentazione della domanda di partecipazione, autocertificazione, termini)

4.1. La domanda va inviata entro le ore 12:00 del 15/05/2025 all'indirizzo PEC: bomm36300d@pec.istruzione.it specificando nell'oggetto il profilo scelto:

“(NOME - COGNOME) - Domanda di partecipazione all’Avviso di selezione progetto FAMI Una scuola di parole – Profilo Professionale “ _ (indicare se: Revisore Contabile o Esperto Legale) _ ”

4.2. La domanda di partecipazione dovrà contenere, a pena di esclusione:

A. una dichiarazione relativa ai propri dati identificativi (dati anagrafici, residenza, nazionalità ecc.), resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n.445/2000, **utilizzando, esclusivamente, il modello di cui all'allegato 1** del presente Avviso, sottoscritta dal candidato con firma digitale o autografa e recante l'autorizzazione al trattamento dei dati personali in base agli artt. 13 e ss. del Regolamento generale sulla protezione dei dati (UE) 2016/679;

B. il curriculum professionale, reso in forma di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dei citati artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 **utilizzando esclusivamente il modello di cui all'allegato 2** del presente Avviso, sottoscritto dal candidato con firma digitale o autografa e recante altresì la predetta autorizzazione al trattamento dei dati personali;

N.B.: è possibile candidarsi per un solo profilo. Questa Amministrazione considererà ammissibili e, di conseguenza, attribuirà i punteggi previsti dall'Avviso solo alle candidature sostenute da curricula redatti sulla base del modello allegato, che riportino in maniera sintetica, chiara e facilmente intellegibile tutte le informazioni richieste, nonché gli specifici riferimenti temporali (i.e. data di inizio e data di fine) delle esperienze professionali svolte e dichiarate. Non sarà attribuito punteggio alcuno alle esperienze/competenze dichiarate se di non agevole rilevanza. Questa Amministrazione si riserva in ogni caso la facoltà di richiedere chiarimenti o delucidazioni in caso di esperienze non chiaramente individuabili.

C. un documento di identità in corso di validità (salvo il caso in cui il candidato sottoscriva gli allegati 1 e 2 con firma digitale in formato Cades o Pades);

D. dichiarazione di insussistenza di cause di inconferibilità.

4.4. In ogni fase della procedura di selezione i candidati potranno essere invitati a produrre, nei termini che saranno indicati, la documentazione attestante il possesso dei requisiti autodichiarati, secondo le modalità e nei tempi che saranno comunicati. Le competenze e le esperienze autocertificate potranno essere in tutto o in parte oggetto di colloqui o di test di valutazione.

4.5. L'invio della domanda di partecipazione equivale a consenso esplicito in ordine alle condizioni previste dal presente Avviso e all'eventuale accesso da parte di altri concorrenti a tutta la documentazione presentata dal candidato. Per tale ragione, in caso di esercizio del diritto d'accesso, si considererà già acquisito l'assenso dei concorrenti controinteressati.

4.6. Ai sensi della Legge 7 agosto 1990 n. 241 e s.m.i., il Responsabile del procedimento è il DGSA dott. Alberto Abbruzzese.

4.7. Qualsiasi informazione riguardante il presente Avviso può essere richiesta al seguente indirizzo e-mail: bomm36300d@istruzione.it entro e non oltre le ore 12:00 del 10/05/2025. Alle richieste giunte successivamente non sarà data risposta.

4.8. L'Amministrazione si riserva il diritto di revocare in qualsiasi momento il presente Avviso tramite apposita notizia pubblicata sul sito web www.cpiabologna.edu.it

Art. 5 (Cause di esclusione)

5.1. Sono automaticamente escluse dalla presente procedura:

- A. le domande che non attestino il possesso di tutti i requisiti richiesti all'art. 1 e 2;
- B. le domande non correttamente compilate, condizionate o comunque compilate in assenza del rispetto delle modalità di cui all'art. 4 (es. trasmissione della domanda ad indirizzo PEC diverso da quello indicato);
- C. le domande presentate oltre il termine perentorio indicato all'art. 4.1 o trasmesse con modi, forme o a destinatari diversi da quelli indicati dal presente Avviso;
- D. le domande prive di sottoscrizione autografa e di documento d'identità valido, ovvero prive di valida firma digitale in formato Pades o Cades;
- E. le domande presentate per più profili contemporaneamente.

Art. 6 (Procedura valutativa, criteri di valutazione)

6.1 Scaduto il termine per la presentazione delle domande di partecipazione, questa Istituzione scolastica nominerà un'apposita Commissione di valutazione al fine di verificare la completezza, la regolarità e l'ammissibilità della documentazione presentata dai partecipanti.

6.2 La Commissione, dopo aver accertato l'ammissibilità delle domande procederà alla valutazione dei candidati sulla base dei seguenti criteri:

Criterio I – Comprovata esperienza professionale in riferimento al profilo per cui si presenta domanda di partecipazione, aggiuntiva rispetto al requisito di accesso: da zero fino a un massimo di 40 punti (ulteriore rispetto a quanto indicato nell'art. 2), secondo i periodi di esperienza di cui alla tabella qui di seguito riportata (es. attività di supporto o consulenza a favore di PPAA, di Istituzioni scolastiche/CPIA, di Enti od Operatori economici beneficiari di finanziamenti comunitari, Revisore dei Conti presso scuole, ecc):

Esperienza	Punteggio attribuito
Da 0 a 5 anni	0 – requisito di accesso
Da 5 anni e 1 giorno fino a 10 anni	20
Da 10 anni e 1 giorno fino a 15 anni	30
Da 15 anni e 1 giorno in poi	40

La durata dell'esperienza è calcolata alla data di presentazione della domanda di partecipazione in base a quanto dichiarato dal candidato. Ai fini dell'attribuzione dei punteggi, per mese si intende un lasso di tempo non inferiore a 16 giorni anche non consecutivi nell'arco di un medesimo mese solare. I mesi utili alla valutazione possono essere anche discontinui ma, in ragione dell'evoluzione normativa, non verranno prese in considerazione esperienze risalenti a prima del 1 gennaio 2005.

Criterio II - Esperienza Specifica su Fondi FAMI: 4 punti per ogni Progetto verificato/controllato quale Revisore Contabile o Esperto Legale fino ad un massimo di 32 punti (incarico diretto o attraverso società);

Criterio III - Titoli ed incarichi attinenti ulteriori e diversi rispetto a quelli sub I e II, purché pertinenti al profilo per cui si presenta la candidatura: da 0 fino a un massimo di 28 punti (es: ulteriore laurea pertinente, Master o Dottorato di ricerca pertinente, certificazione di conoscenza della lingua inglese almeno di livello B2, incarichi da parte di PPAA/Istituzioni scolastiche/CPIA pertinenti quali ad es. consulenza ovvero assistenza tecnico-legale relativamente a progetti finanziati con fondi FAMI, FEI, Solid, PNRR, Erasmus, ministeriali,

regionali), attività di analisi, consulting, valutazione d'impatto e reporting di dati qualitativi, quantitativi e finanziari):

Numero titoli	Punteggio attribuito
Nessun titolo/incarico aggiuntivo	0
1 titolo/incarico aggiuntivo	6
2 titoli/incarichi aggiuntivi	16
3 titoli/incarichi aggiuntivi	20
4 o più titoli/incarichi aggiuntivi	28

L'esperienza e gli ulteriori titoli devono essere posseduti al momento della adesione all'avviso.

A parità di punteggio sarà data preferenza all'aspirante più giovane.

Il possesso della certificazione della lingua inglese di livello B2 o superiore costituisce titolo preferenziale per entrambi i profili.

L'incarico potrà essere affidato anche in presenza di una sola candidatura.

La Commissione si riserva la facoltà di convocare i candidati che hanno ottenuto un punteggio non inferiore a 70 a sostenere un eventuale colloquio individuale teso a verificare l'effettiva attinenza delle esperienze maturate al profilo professionale richiesto con particolare riferimento alla normativa FAMI.

NB: la domanda di partecipazione ed i CCVV allegati dagli interessati devono essere redatti esclusivamente compilando i modelli messi a disposizione con il presente avviso e devono contenere una chiara ed immediatamente leggibile indicazione delle esperienze (specie della loro esatta durata), delle competenze e dei titoli sottoposti a valutazione. In difetto, non verrà attribuito punteggio alcuno alle esperienze/competenze non chiare o ambigue o di incerta attinenza.

Art. 7 (Graduatoria)

7.1 La Commissione ad esito della procedura valutativa redige una graduatoria distinta per ciascun profilo sulla base dei punteggi ottenuti dalla valutazione dei CCVV. Le graduatorie saranno pubblicate sul sito del CPIA 2 Bologna con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

7.2 L'esito positivo della selezione non genera in alcun modo obbligo di conferimento dell'incarico da parte dell'Amministrazione.

7.3 Il conferimento avverrà al primo candidato in graduatoria per ciascun profilo. In caso di rinuncia all'incarico o di dichiarazione di decadenza per qualsivoglia ragione o in presenza di qualsivoglia impedimento all'affidamento dell'incarico, il CPIA 2 Bologna si riserva la facoltà di scorrere la graduatoria al fine di affidare l'incarico non assegnato.

7.4. Ai candidati selezionati verrà stipulato un contratto di prestazione d'opera ex art. 7, comma 6, del D.Lgs. n. 165/2001 senza alcun vincolo di subordinazione. Gli incarichi non costituiscono, in nessun caso, un rapporto di impiego pubblico, né danno luogo a diritti o preferenze in ordine all'accesso ai ruoli dell'Amministrazione scolastica.

7.5 Il CPIA 2 Bologna, prima della stipula del contratto, potrà procedere ad idonei controlli sulla veridicità di quanto dichiarato nella domanda di partecipazione e nel curriculum professionale ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000. Il CPIA 2 Bologna si riserva inoltre la facoltà di richiedere la certificazione originale dei titoli e la documentazione comprovante le esperienze autocertificate. L'esito negativo del controllo rappresenta causa di esclusione dalla selezione e costituisce, ai sensi degli artt. 75 e 76 del predetto D.P.R. 445/2000,

causa di risoluzione del contratto, qualora già perfezionato, nonché determina le conseguenze penali ivi previste.

7.6 Per sopravvenute ragioni di pubblico interesse il CPIA 2 Bologna, senza che il candidato abbia nulla a contestare, si riserva la facoltà di: a) non procedere all'affidamento dell'incarico; b) procedere ad un affidamento parziale.

7.7 Qualora gli esperti selezionati siano dipendenti di altra amministrazione pubblica soggetti al regime di autorizzazione di cui all'art. 53 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, dovranno presentare l'autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza prima di stipulare il contratto.

7.8 Gli esperti selezionati concorderanno con CPIA 2 Bologna forme e modi di svolgimento della propria prestazione lavorativa. Ferma l'autonomia organizzativa dei singoli esperti, la riservatezza e la rilevanza delle tematiche trattate richiederà, in ogni caso, una adeguata presenza presso gli Uffici del CPIA 2 Bologna.

Art. 8 (Verifica dell'esecuzione e del buon esito dell'incarico)

8.1 CPIA 2 Bologna verificherà periodicamente il corretto svolgimento degli incarichi, mediante la valutazione della qualità delle attività svolte, della loro rispondenza alle esigenze dell'Amministrazione, nonché della coerenza dei risultati conseguiti rispetto agli obiettivi affidati.

8.2 Qualora i risultati delle prestazioni fornite dall'esperto risultino non conformi a quanto richiesto sulla base del presente avviso e del contratto ovvero siano oggettivamente insoddisfacenti, l'Amministrazione potrà contestare all'esperto la mancata o carente prestazione dovuta, ovvero potrà risolvere il contratto per inadempienza, ferma la liquidazione parziale del compenso originariamente stabilito.

Art. 9 (Trattamento dei dati personali)

9.1. Ai sensi del Regolamento generale sulla protezione dei dati (UE) 2016/679 e del Codice di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003 n.196 e s.m.i., i dati personali forniti dai candidati saranno trattati dall'Amministrazione per la gestione della procedura di selezione indetta con il presente Avviso.

9.2. In base a quanto previsto dagli artt. 13 e 14 del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati, si fornisce di seguito la prescritta informativa sulla protezione dei dati personali trattati nel corso della presente procedura di selezione:

1. Il titolare del trattamento è il CPIA 2 Bologna. I dati di contatto del Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) sono i seguenti: indirizzo e-mail: info@sicurezzaoggi.com indirizzo posta elettronica certificata: certi@pec.sicurezzaoggi.com
2. I dati personali conferiti dagli interessati saranno trattati ai soli fini della presente procedura di selezione e, per gli assegnatari degli incarichi, ai soli fini della gestione del rapporto di lavoro instaurato e dei conseguenti adempimenti previsti dal contratto e dalle normative applicabili.
3. I dati personali trattati sono necessari per l'instaurazione e la successiva gestione del rapporto contrattuale, nonché l'esecuzione dei compiti d'interesse pubblico demandati a questa Amministrazione, che ne costituiscono, pertanto, la base di liceità.
4. Il trattamento dei dati personali avverrà a cura dei soggetti a ciò appositamente autorizzati, ivi compresi quelli facenti parte della Commissione prevista dal presente Avviso, in modalità manuale e automatizzata, nei modi e nei limiti necessari per il perseguimento delle finalità per cui i dati personali sono trattati; ciò anche in caso di eventuale comunicazione a terzi e anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto stesso.
5. La finalità del trattamento è costituita dall'espletamento della procedura di selezione, nonché dalla successiva instaurazione di un rapporto di lavoro autonomo con esperti di particolare e comprovata specializzazione.
6. I dati dei candidati saranno comunicati unicamente ai soggetti che partecipino alla procedura di selezione, che hanno interesse ai sensi della normativa vigente o ai quali debbano essere comunicati in adempimento a disposizioni di legge. Saranno inoltre pubblicati sull'apposita sezione del sito web di questa Amministrazione, in conformità alla normativa vigente in tema di Trasparenza.

7. I dati forniti dai partecipanti alla selezione saranno custoditi presso il CPIA 2 Bologna e saranno trattati per le sole finalità enunciate dal presente articolo. Inoltre, i dati medesimi potranno essere comunicati all'esterno in adempimento agli obblighi di legge cui è tenuta questa Amministrazione, ovvero in relazione a legittimi interessi di terzi.

8. Il periodo di conservazione è previsto sino al conseguimento delle finalità pubbliche per le quali i dati sono trattati, ivi compresa la tutela degli interessi dell'Amministrazione presso le competenti sedi giudiziarie.

9. L'interessato può chiedere l'accesso ai propri dati personali e la loro rettifica. Nei limiti previsti dalla normativa vigente e fatte salve le eventuali conseguenze sulla partecipazione alla procedura di selezione o sulla conferma dell'incarico, l'interessato potrà, altresì, chiedere la cancellazione di tali dati, nonché la limitazione del trattamento. In questi casi, l'interessato dovrà presentare apposita richiesta ai recapiti indicati al punto 1, informando per conoscenza l'RPD ai recapiti indicati sopra (punto 1). Se ritiene che i suoi diritti siano stati violati, l'interessato può presentare un reclamo all'RPD. In alternativa, può rivolgersi al Garante per la protezione dei dati personali (Piazza di Montecitorio 121, 00186 Roma, e-mail: garante@gpdp.it, pec: protocollo@pec.gpdp.it), ovvero all'Autorità Giudiziaria.

Art. 10 (Pubblicità)

10.1 Del presente avviso si dà adeguata pubblicità tramite il sito www.cpiabologna.edu.it all'interno dell'apposita sezione "Bandi di Gara e Contratti" – sezione Amministrazione trasparente.

10.2 Dell'esito della selezione verrà data la medesima pubblicità indicata al comma precedente, che costituirà notifica a tutti gli effetti.

10.3 L'Amministrazione si riserva il diritto di revocare in qualsiasi momento il presente Avviso nelle stesse forme indicate nel presente articolo.

Allegati:

- All. 1 domanda di partecipazione
- All. 2 modello curriculum vitae
- Dichiarazione cause di inconferibilità

Bologna, data del protocollo

Il dirigente scolastico
Emilio Porcaro
(firmato digitalmente)