

FUTURA

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



Centro per l'Istruzione degli Adulti
CPIA Eduard C. Lindeman

C.M. BOMM36300D - C.F. 91370230376



Viale Vicini, 19
40122 Bologna
www.cpiabologna.edu.it

Tel. 051/2170000
email: bomm36300d@istruzione.it
pec: bomm36300d@pec.istruzione.it

**Avviso per la selezione SUPPORTO AL RUP relativamente al Progetto PNRR
Innovazioni digitali al CPIA Lindeman**

Riferimenti avviso/decreto: Formazione del personale scolastico per la transizione digitale nelle scuole statali (D.M. 66/2023)

Titolo del progetto: Innovazioni digitali al CPIA Lindeman

Codice avviso: M4C1I2.1-2023-1222

Codice progetto: M4C1I2.1-2023-1222-P-35637

Codice CUP C34D23002900006

OGGETTO: Avviso pubblico di selezione rivolto ad "ASSISTENTI AMMINISTRATIVI INTERNI" per l'individuazione di n. 1 assistente amministrativo di supporto al RUP nella gestione della/e piattaforma/e dedicate e ai controlli di gestione e amministrativo contabili per il progetto: "Formazione del personale scolastico per la transizione digitale nelle scuole statali"

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e *smi*;

VISTO il Testo Unico delle leggi in materia di istruzione approvato con decreto legislativo 16 aprile 1994, n. 297, e *smi*;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275 Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 21 della legge 15 marzo 1997, n. 59

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e *smi*;

VISTO il Decreto Interministeriale n. 129/2018, "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO il regolamento (UE) n. 2021/241 del 12 febbraio 2021, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

VISTO il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), approvato con decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21 del 14 luglio 2021;

VISTA nello specifico la MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – linea di investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023) - finanziato dall'Unione Europea – Next Generation EU;

VISTO il Decreto del Ministero dell'Istruzione e del Merito D.M. 66 del 12 aprile 2023 con il quale è stato assegnato a questo Istituto un finanziamento di € 33.781,13 per la realizzazione degli Interventi;

VISTA la nota del Ministero dell'Istruzione e del Merito 109799 del 30 dicembre 2022, con la quale sono state diramate le Istruzioni Operative relative all'investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023);

VISTO il progetto: “Innovazioni digitali al CPIA Lindeman” presentato in data 23/02/2024 attraverso la piattaforma FUTURA;

CONSIDERATO che il conferimento degli incarichi al personale deve avvenire tramite procedure di individuazione e/o reclutamento conformi ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell’azione amministrativa;

CONSIDERATO che le attività formative si svolgeranno nell’a.s. 2024/2025 e dovranno concludersi entro il 30/09/2025;

RICHIAMATA la delibera del Consiglio d’Istituto n. 176 del 29 dicembre 2023 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022-2025;

RICHIAMATA la delibera del Consiglio di istituto n. 177 del 1 febbraio 2024 di approvazione del programma annuale dell’esercizio finanziario 2024;

VISTO l’atto di concessione prot. n° 13924 del 30/01/2024 che costituisce formale autorizzazione all’avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

VISTO il Decreto di Assunzione a Bilancio Prot.n. 1435 del 26/03/2024;

CONSIDERATO l’art. 7 “Gestione delle risorse umane” del Testo Unico sul Pubblico Impiego (TUPI) D.lgs del 30 marzo 2001, n. 165 e *smi*;

EMANA

il presente avviso interno per l’individuazione di un assistente amministrativo fornito delle necessarie competenze per la gestione amministrativa del Progetto PNRR Formazione del personale scolastico per la transizione digitale nelle scuole statali (D.M. 66/2023)

Art. 1 di dare avvio alla procedura di selezione volta al conferimento degli incarichi già precisati nella determina d’avvio e di seguito riportati:

Supporto al RUP per: gestione della/e piattaforma/e dedicate. In particolare: collaborazione nella registrazione in piattaforma delle attività svolte, del personale coinvolto, nel caricamento dei percorsi attivati e nella verifica della corretta gestione della piattaforma da parte dei tutor, relativamente alle presenze, alla descrizione delle singole attività formative, agli attestati rilasciati; controlli di gestione e amministrativo contabili previsti dalla normativa vigente per garantire la regolarità delle procedure e delle spese sostenute; rendicontazione delle spese; rendicontazione del raggiungimento dei target previsti.

Per tale incarico sono previste un massimo presunto di n. 150 ore.

L’attività deve essere resa al di fuori del proprio orario di servizio e va documentata tramite Time sheet.

Art. 2 - Compensi

Per le ore di attività svolte il compenso è quello previsto dall’Avviso M4C1I2.1-2023-1222-P-35637, cioè di € 21,16 all’ora lordo stato (equivalente a € 15,95 lordo dipendente) per un totale lordo stato pari a € 3.174,00

Art. 3 - Presentazione domande

Le domande di partecipazione, redatte utilizzando il modello di Domanda allegato al presente avviso, comprensivo dell’autovalutazione titoli, del Curriculum compilato secondo il modello europeo, debitamente firmati, e da un documento di identità in corso di validità devono essere trasmesse via mail all’indirizzo bomm36300d@istruzione.it entro le ore 10:00 di mercoledì 26 giugno 2024. L’oggetto della mail deve riportare il seguente testo: “Selezione supporto RUP Innovazioni digitali al CPIA Lindeman - nome e cognome”.

Art. 4 - Criteri di attribuzione dei punteggi

La selezione verrà effettuata attraverso la comparazione dei curricula, sulla base delle griglie di valutazione sotto riportate.

1° Macro criterio: Titoli di Studio	Punti
Diploma scuola superiore 1 punto Laurea Triennale 2 punti Laurea specialistica o vecchio ordinamento valida 3 punti	Max punti 3
2° Macro criterio: Titoli Culturali Specifici	
Partecipazione a corsi di formazione attinenti relativi alla gestione amministrativa, in qualità di discente (1 per ciascun corso)	Max punti 6
Certificazioni Informatiche (1 punto per Certificazione)	Max punti 2
3° Macro criterio: Titoli di servizio o Lavoro	
Incarico di punto istruttoria su piattaforma MePA	Punti 2
Esperienza lavorativa come figura apicale in uffici amministrativi di pubblica amministrazione (2 punti per anno)	Max 10 punti
Anzianità di servizio (1 punto per anno) o Esperienze lavorative extra Enti scolastici professionalmente rilevanti dimostrabili pertinenti con l'incarico di supporto amministrativo al Dirigente Scolastico (1 punto per anno)	Max 10 punti
Esperienze lavorative con piattaforme E-procurement (Portale di acquisti in rete, Portale di gestione contabile dei Fondi comunitari, o similari): meno di 5 anni 5 punti da 5 a 10 anni 10 punti oltre i 10 anni 15 punti	Max punti 15

Art. 5 – Commissione per la valutazione delle domande e attribuzione dell'incarico

Una Commissione all'uopo nominata procederà ad una valutazione comparativa dei curricula, secondo i criteri indicati al punto 6 del presente Avviso. Completata la valutazione delle istanze, la Commissione provvederà a redigere una graduatoria provvisoria che sarà pubblicata all'Albo del sito istituzionale della scuola. La pubblicazione delle graduatorie provvisorie ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre motivato reclamo entro 5 giorni dalla data di pubblicazione. Trascorso tale termine, le graduatorie saranno rese definitive e il Dirigente Scolastico procederà all'individuazione dei vincitori della selezione e alla nomina. La nomina avverrà tramite formale lettera di incarico. L'incarico dovrà essere assunto per tutta la durata del progetto che si concluderà entro il 15/05/2025. Qualora l'aspirante dovesse rinunciare alla nomina si scorrerà la graduatoria di riferimento. L'incarico verrà assegnato nel rispetto dei principi di equità, trasparenza, rotazione, pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria.

Qualora il personale ATA -che abbia presentato la propria disponibilità non dovesse fare più parte di questa I.S. nell'a.s. 2024-25, si renderà necessario procedere a un nuovo avviso interno.

Art. 6 - Avvertenze

La scuola si riserva, in caso di aggiudicazione, di verificare i requisiti dichiarati, mediante l'acquisizione d'ufficio dei certificati attestanti il possesso di stati, fatti e qualità dei soggetti dichiarati.

Si potrà procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola candidatura.

La scuola si riserva, a suo insindacabile giudizio e su proposta della commissione giudicatrice, la facoltà di non procedere all'aggiudicazione dell'incarico nel caso in cui non ritenga meritevole di approvazione, sotto il profilo tecnico, nessuna delle candidature presentate.

La scuola si riserva, per qualsiasi motivo, di non dar luogo alla gara, di modificarne la data o di non procedere all'aggiudicazione senza che nulla sia dovuto ai partecipanti.

Art. 7 – Trattamento dei dati

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016 si informa che:

- a) le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento ineriscono alla procedura di quanto oggetto della presente richiesta di offerta, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza. L'Istituto s'impegna al trattamento dei dati personali dichiarati solo per i fini istituzionali e necessari per la gestione giuridica della selezione dell'esperto ai sensi del presente bando;
- b) il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto potrà comportare la mancata prosecuzione della fase precontrattuale o la mancata o parziale esecuzione del contratto;
- c) il trattamento dei dati avviene attraverso il sistema informatizzato e mediante archivi cartacei;
- d) titolare del trattamento dei dati è l'istituzione stessa, avente personalità giuridica autonoma e legalmente rappresentata dal Dirigente Scolastico pro tempore;
- e) i diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui agli articoli dal 15 al 23 del Regolamento UE 679/2016.

Art. 8 - RUP (Responsabile Unico di Progetto)

Il Responsabile Unico di Progetto, ai sensi ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs n. 36/2023, è il Dirigente scolastico del CPIA 2 metropolitano di Bologna.

Art. 9 - Pubblicizzazione

Il presente Avviso, ai sensi dell'art. 34 del Regolamento (UE) 2021/241 e in ottemperanza agli obblighi di pubblicizzazione degli investimenti finanziati dal PNRR, viene pubblicato, in data odierna, all'Albo online della scuola e nella sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale della scuola.

Per quanto non espressamente contenuto nel presente Avviso, valgono le vigenti disposizioni in materia di investimenti finanziati con il PNRR.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Emilio Porcaro

- ALL. 1 Domanda di partecipazione
- ALL. 2 Scheda di autovalutazione