



FONDO ASILO, MIGRAZIONE E INTEGRAZIONE (FAMI) 2021-2027

Obiettivo Specifico «2 Migrazione legale e Integrazione» - Misura di attuazione «2.d» - Ambito di applicazione «2.m» - Intervento «e) Supporto al miglioramento della governance multi-livello per l'integrazione dei migranti»

**Progetto «L.O.R.R. – Lingua, Orientamento, Riconoscimento, Reti con i CPIA»
PROG-1152 - CUP C31I25000550006**

PROVVEDIMENTO DI ASSUNZIONE DELL'IMPEGNO E DI PRENOTAZIONE DELLA SPESA

**CPIA 2 METROPOLITANO DI BOLOGNA
“EDUARD C. LINDEMAN”**

Istituzione scolastica capofila della rete RIDAP
Viale Vicini, 19 – 40122 Bologna
Codice fiscale 91370230376
Codice meccanografico BOMM36300D

Oggetto: Assunzione dell'impegno di spesa in favore della Centrale Unica di Committenza dell'Unione Terre d'Acqua e prenotazione della spesa relativa alla procedura di affidamento della piattaforma SaaS del WP1 – Progetto FAMI PROG-1152 “L.O.R.R.” - **CUP:** C31I25000550006

CUI: S9137023037620260000

CIG: da acquisire a cura della Centrale Unica di Committenza

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

in qualità di Responsabile unico del progetto

VISTO il decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e, in particolare, l'articolo 25, relativo alle funzioni e alle responsabilità del dirigente scolastico;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni e integrazioni;

VISTO il decreto interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante il Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;

VISTO il decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36, recante il Codice dei contratti pubblici, come modificato e integrato dal decreto legislativo 31 dicembre 2024, n. 209 e successive modificazioni e integrazioni;

VISTI, in particolare, gli articoli 15, 17, 41, 45, 62 e 108 del decreto legislativo n. 36/2023;

VISTO il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021, recante le disposizioni comuni applicabili, tra gli altri, al Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione;

VISTO il Regolamento (UE) 2021/1147 del Parlamento europeo e del Consiglio del 7 luglio 2021, che istituisce il Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione per il periodo 2021-2027;

VISTO il progetto FAMI PROG-1152 “L.O.R.R. – Lingua, Orientamento, Riconoscimento, Reti con i CPIA”;

VISTA la Convenzione di sovvenzione sottoscritta in data 14 agosto 2025 tra il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali – Direzione generale per le politiche migratorie e per l’inserimento sociale e lavorativo dei migranti e il CPIA 2 metropolitano di Bologna “Eduard C. Lindeman”, scuola capofila della rete RIDAP;

VISTO il decreto dell’Organismo intermedio prot. n. 105 del 14 agosto 2025, con il quale è stata approvata la Convenzione di sovvenzione ed è stata impegnata la somma complessiva di euro 2.000.000,00 per la realizzazione del progetto;

VISTO il budget approvato del progetto FAMI PROG-1152 e, in particolare, la voce D4.46 relativa alla progettazione, allo sviluppo, all’implementazione, alla manutenzione e all’assistenza del portale unico del WP1;

VISTO il Manuale delle regole di ammissibilità e di rendicontazione delle spese nell’ambito del Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione 2021-2027, nella versione vigente;

VISTO il Manuale operativo dei controlli dell’Esperto legale del FAMI 2021-2027;

VISTA la deliberazione del Consiglio d’Istituto n. 205 del 7 maggio 2026, relativa all’avvio della procedura per l’affidamento della piattaforma digitale prevista dal WP1 del progetto FAMI PROG-1152;

VISTA la Convenzione sottoscritta in data 15 giugno 2026 tra il CPIA 2 metropolitano di Bologna “Eduard C. Lindeman” e la Centrale Unica di Committenza dell’Unione Terre d’Acqua;

VISTO, in particolare, l’articolo 9 della predetta Convenzione, che quantifica in complessivi euro 7.210,00 le somme spettanti alla Centrale Unica di Committenza;

VISTO il decreto con il quale il Dirigente del CPIA 2 Bologna ha assunto l’incarico di Responsabile unico del progetto;

VISTO l’atto prot. n. 4700 del 06/07/2026 recante la richiesta formale di attivazione della procedura presso la Centrale Unica di Committenza;

VISTO il quadro economico dell’affidamento, che prevede:

- euro 300.000,00 quale importo principale posto a base di gara, al netto dell’IVA;
- euro 0,00 per costi della sicurezza derivanti da interferenze non soggetti a ribasso;
- euro 66.000,00 per IVA al 22%;
- euro 7.210,00 per le somme spettanti alla Centrale Unica di Committenza, comprensive del contributo ANAC e della quota per incentivi alle funzioni tecniche;
- euro 373.210,00 quale costo complessivo dell’intervento;

DATO ATTO che la durata quinquennale del servizio successiva alla conclusione del progetto è compresa nell’importo principale posto a base di gara e non costituisce rinnovo o opzione contrattuale;

ACCERTATA la disponibilità finanziaria nel Programma annuale dell'Istituzione scolastica, esercizio finanziario 2026, **Progetto P.2.13**;

CONSIDERATO che la Convenzione stipulata con l'Unione Terre d'Acqua costituisce obbligazione giuridicamente perfezionata per il pagamento delle somme spettanti alla Centrale Unica di Committenza;

CONSIDERATO che, non essendo ancora individuato l'operatore economico aggiudicatario, la spesa destinata al futuro contratto deve essere oggetto di prenotazione e sarà trasformata in impegno definitivo a seguito dell'aggiudicazione;

RITENUTO necessario procedere alla prenotazione della spesa relativa al contratto e all'assunzione dell'impegno in favore della Centrale Unica di Committenza;

DETERMINA

Articolo 1 - Premesse

Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Articolo 2 - Costo complessivo dell'intervento

Il costo complessivo dell'intervento relativo alla fornitura, in modalità Software-as-a-Service – SaaS, del portale applicativo integrato previsto dal WP1 del progetto FAMI PROG-1152 è determinato in **euro 373.210,00 (trecentosettantatremiladuecentodieci/00)**

così articolati:

- euro 300.000,00 per l'importo della fornitura posto a base di gara;
- euro 66.000,00 per IVA al 22%;
- euro 7.210,00 per le somme spettanti alla Centrale Unica di Committenza.

Articolo 3 - Prenotazione della spesa relativa al contratto

È prenotata la somma complessiva massima di:

euro 366.000,00 (trecentosessantaseimila/00)

così articolata:

- euro 300.000,00 quale importo principale posto a base di gara;
- euro 66.000,00 per IVA al 22%.

La prenotazione è effettuata a valere sulle risorse del progetto FAMI PROG-1152 "L.O.R.R.", voce D4.46 del budget approvato, e trova imputazione nel Programma annuale dell'Istituzione scolastica, esercizio finanziario 2026, aggregato/progetto P.2.13.

L'impegno definitivo sarà assunto, successivamente all'aggiudicazione, nei confronti dell'operatore economico individuato e per l'importo risultante dall'offerta aggiudicataria, oltre IVA.

L'importo derivante dall'eventuale ribasso di gara non costituisce automaticamente disponibilità utilizzabile per ulteriori prestazioni e potrà essere impiegato esclusivamente nel rispetto del Codice dei contratti pubblici, del budget approvato e delle regole del Programma FAMI.

Articolo 4 - Impegno in favore della Centrale Unica di Committenza

È assunto in favore dell'**Unione Terre d'Acqua – Centrale Unica di Committenza**, con sede presso il Comune di Calderara di Reno, via Giuseppe Garibaldi n. 2, codice fiscale e partita IVA 03166241202, l'impegno complessivo di **euro 7.210,00 (settemiladuecentodieci/00)**

così articolato:

- euro 6.000,00 a titolo di rimborso forfettario delle spese sostenute, dei costi generali e dei costi del personale della Centrale Unica di Committenza;
- euro 250,00 a titolo di rimborso del contributo dovuto all'Autorità nazionale anticorruzione;
- euro 960,00 a titolo di quota per incentivi alle funzioni tecniche spettante alla Centrale Unica di Committenza.

La somma trova imputazione nel Programma annuale dell'Istituzione scolastica, esercizio finanziario 2026, aggregato/progetto **P.2.13**

La liquidazione sarà effettuata secondo le modalità e le tempistiche previste dalla Convenzione stipulata con l'Unione Terre d'Acqua, previa acquisizione della relativa richiesta e della documentazione giustificativa.

Articolo 5 - Contributo ANAC e incentivi tecnici

Il contributo ANAC, pari a euro 250,00, e la quota per incentivi alle funzioni tecniche, pari a euro 960,00, sono già ricompresi nell'impegno complessivo di euro 7.210,00 assunto in favore della Centrale Unica di Committenza.

Non dovranno pertanto essere assunti ulteriori autonomi impegni per le medesime voci, salvo eventuali variazioni dell'importo del contributo dovuto all'ANAC o diverse indicazioni formalmente comunicate dalla Centrale Unica di Committenza.

L'eventuale maggiore importo dovuto sarà oggetto di separato provvedimento, previa verifica della copertura finanziaria e aggiornamento del quadro economico.

Articolo 6 - Riepilogo finanziario

Destinazione	Natura contabile	Importo
Importo della fornitura posto a base di gara	Prenotazione	€ 300.000,00
IVA al 22%	Prenotazione	€ 66.000,00
Rimborso CUC, contributo ANAC e incentivi tecnici	Impegno	€ 7.210,00
Totale complessivo		€ 373.210,00

Articolo 7 - Durata compresa nel corrispettivo

Il corrispettivo posto a base di gara comprende integralmente:

- la progettazione;
- lo sviluppo;
- l'implementazione;
- la configurazione;
- la messa in esercizio;
- il servizio SaaS;

- l'hosting;
- i servizi blockchain;
- la gestione degli Open Badge;
- l'assistenza;
- la manutenzione;
- la sicurezza;
- l'operatività della piattaforma fino al termine del progetto FAMI;
- l'operatività, l'assistenza e la manutenzione per i cinque anni successivi alla conclusione del progetto.

La durata quinquennale successiva alla conclusione del progetto non costituisce rinnovo, proroga contrattuale od opzione e non determina ulteriori corrispettivi a carico dell'Amministrazione.

Articolo 8 - Ammissibilità della spesa

La trasformazione della prenotazione in impegno definitivo e la successiva liquidazione delle spese sono subordinate:

- alla regolare conclusione della procedura di affidamento;
- alla coerenza della spesa con il budget approvato;
- al rispetto del periodo di ammissibilità previsto dalla Convenzione di sovvenzione;
- alla regolare esecuzione delle prestazioni;
- alla verifica di conformità;
- all'acquisizione di fatture e documenti fiscalmente validi;
- alla tracciabilità dei flussi finanziari;
- alla corretta indicazione del CUP e del CIG;
- alla regolarità contributiva dell'operatore economico;
- all'esito delle verifiche dell'Esperto legale e del Revisore indipendente;
- al rispetto del divieto di doppio finanziamento.

Articolo 9 - Economie di gara

Le eventuali economie derivanti dal ribasso offerto dall'aggiudicatario o dalla minore incidenza dell'IVA restano vincolate al progetto FAMI PROG-1152.

Il loro eventuale utilizzo è subordinato:

- alla compatibilità con la voce di budget approvata;
- al rispetto della Convenzione di sovvenzione;
- all'adozione di uno specifico provvedimento;
- all'eventuale autorizzazione dell'Organismo intermedio, ove richiesta;
- al rispetto della disciplina delle modifiche contrattuali prevista dall'articolo 120 del decreto legislativo n. 36/2023.

Articolo 10 - Ulteriori spese procedurali

Il presente quadro economico non contempla autonome somme per:

- pubblicazioni;
- compensi della commissione giudicatrice;
- verifiche tecniche esterne;
- imprevisti;

- ulteriori spese procedurali.

L'eventuale necessità di sostenere tali costi dovrà essere previamente verificata con la Centrale Unica di Committenza e richiederà:

- l'individuazione della relativa copertura finanziaria;
- l'aggiornamento del quadro economico;
- l'adozione di uno specifico provvedimento di impegno o prenotazione;
- il rispetto del budget FAMI approvato.

Articolo 11 - Adempimenti del Direttore dei servizi generali e amministrativi

Il Direttore dei servizi generali e amministrativi provvede:

- alla registrazione della prenotazione di euro 366.000,00;
- alla registrazione dell'impegno di euro 7.210,00 in favore dell'Unione Terre d'Acqua;
- alla verifica della disponibilità e della capienza finanziaria;
- alla trasformazione della prenotazione in impegno definitivo dopo l'aggiudicazione;
- alla liquidazione delle somme dovute;
- alla tenuta della contabilità separata del progetto;
- alla corretta imputazione delle spese;
- alla conservazione della documentazione amministrativa, contabile e finanziaria;
- all'aggiornamento delle scritture contabili e del fascicolo di progetto.

Articolo 12 - Trasmissione e pubblicazione

Il presente provvedimento è:

- trasmesso al Direttore dei servizi generali e amministrativi per gli adempimenti di competenza;
- trasmesso alla Centrale Unica di Committenza dell'Unione Terre d'Acqua;
- inserito nel fascicolo digitale del progetto FAMI PROG-1152;
- reso disponibile all'Esperto legale e al Revisore indipendente;
- pubblicato all'Albo online e nella sezione "Amministrazione trasparente – Bandi di gara e contratti", secondo le disposizioni vigenti.

Bologna, data del protocollo

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO
E RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO**

Dott. Emilio Porcaro

Documento firmato digitalmente ai sensi del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e successive modificazioni e integrazioni.