



**Centro per l'Istruzione degli Adulti**  
**CPIA Eduard C. Lindeman**  
C.M. BOMM36300D - C.F. 91370230378



Viale Vicini, 19  
40122 Bologna  
[www.cpiabologna.edu.it](http://www.cpiabologna.edu.it)  
Tel. 051/2170000  
email: [bomm36300d@istruzione.it](mailto:bomm36300d@istruzione.it)  
pec: [bomm36300d@pec.istruzione.it](mailto:bomm36300d@pec.istruzione.it)

---

**AL PERSONALE DOCENTE e ATA**

**OGGETTO:** Procedura interna – Bando di selezione per il reclutamento del personale DOCENTE e ATA interno per job shadowing all'estero nell'ambito del Programma Erasmus+ Azione KA121 Progetti accreditati per la mobilità dei discenti adulti e del personale CALL FOR PROPOSALS 2025 – Settore Educazione degli Adulti.

**Codice Progetto:** 2025-1-IT02-KA121-ADU-000327777

**Azione:** KA121ADU

**Codice accreditamento :** 2023-1-IT02-KA120-ADU-000187986

**OID:** E10162484

**FORM ID:** KA121-ADU-64AC9371

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il Regolamento (UE) n. 1288/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio, dell'11 dicembre 2013, che istituisce "Erasmus+: il programma dell'Unione per l'istruzione, la formazione, la gioventù e lo sport";

**VISTA** la Guida Erasmus+, versione (2) 2023: 21-12-2022, relativa al programma dell'UE nei settori dell'istruzione, della formazione, della gioventù e dello sport per il periodo 2021-2027;

**VISTI** gli Standard di qualità Erasmus nei settori dell'Educazione degli adulti, dell'istruzione e formazione professionale e dell'istruzione scolastica - Versione 1: 28-05-2020;

**VISTO** il regolamento (UE) 2021/817 del Parlamento europeo e del Consiglio del 20 maggio 2021, che istituisce Erasmus+: il programma dell'Unione per l'istruzione, la formazione, la gioventù e lo sport;

**VISTO** l'Avviso Procedimenti amministrativi – Invito a presentare proposte 2022- EAC/A09/2021 Programma Erasmus+ (2021/C 473/09), pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea del 24/11/2021;

**CONSIDERATO** che il progetto si occupa di promuovere la dimensione europea a tutti i livelli di studio, al fine di consolidare sia lo spirito di cittadinanza europea, riferendosi al patrimonio culturale degli Stati membri, sia di migliorare gli standard e la qualità dell'insegnamento e dell'apprendimento attraverso lo scambio tra scuole di nazionalità diverse;

**VISTO** l'Accordo per l'accreditamento in qualità di Singolo Ente Settore Educazione degli Adulti - 2023-1-IT02-KA120-ADU-000187986 assunto al nostro prot. n. 1122 del 07/03/2024;

**VISTA** la lettera del progetto 2025-1-IT02-KA121-ADU-000327777 di assegnazione contributo - azione KA1 progetti accreditati per la mobilità dei discenti adulti e del personale - Call for proposals 2025 - Settore educazione degli adulti assunta in data 23/06/2025;

**VISTI**

- il codice accreditamento: 2023-1-it02-ka120-adu-000187986
- la tipologia accreditamento: accreditation for an individual organisation
- il codice progetto: 2025-1-IT02-KA121-ADU-000327777
- il form id candidatura: ka121-adu-64ac9371
- l'OID: e10162484

**CONSIDERATO CHE** le attività e i relativi costi ammissibili saranno riconosciuti a partire dalla data di inizio attività, ovvero dal giorno 01/09/2025 fino al 31/08/2026 per una durata totale di 12 mesi;

**VISTO** che il contributo complessivo ammonta a € 33.110,00;

**VISTO** il Programma Annuale;

**VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa;

**VISTE** le delibere degli OOCC;

**VISTO** il DPR 275/99;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, concernente "Regolamento recante Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165;

**VISTA** la Convenzione PER IL PROGRAMMA ERASMUS+1 AZIONE CHIAVE 1 Progetti di mobilità nell'ambito dell'Educazione Degli Adulti Progetto 2025-1-IT02-KA121-ADU-000327777 CUP C31I24000210006 sottoscritta tra Agenzia Nazionale Erasmus Plus Indire Ente di diritto pubblico Codice Fiscale nr. 80030350484 N. di registrazione alla Camera di Commercio di Firenze: 431249 con sede legale in: Palazzo Gerini Via Michelangelo Buonarroti, 10 50122 Firenze e Centro per l'Istruzione degli Adulti – CPIA 2 Metropolitano di Bologna Viale Vicini 19 40122 Bologna - numero OID: E10162484;

**ACCERTATA** la necessità di acquisire personale interno avente le competenze coerenti con le finalità e gli obiettivi di progetto e disponibile alla mobilità internazionale;

**INDICE**

una procedura di selezione per personale interno per le seguenti figure:

**n° 6 docenti e/o ATA per attività di job shadowing** suddivisi come segue

- 2 docenti a Cordoba dal 2 al 6 febbraio 2025
- 1 docenti e 2 ATA (di cui n. 1 AA e n. 1 CS) a Madrid dal 16 al 20 febbraio 2025
- 2 docenti a Pamplona dal 9 al 13 marzo 2025

#### **Art. 1 - REQUISITI FORMALI PER L'AMMISSIONE**

Possono candidarsi e presentare domanda di partecipazione i docenti o il personale ATA in possesso dei seguenti requisiti:

- prestare servizio presso il CPIA 2 Metropolitano di Bologna "Eduard C. Lindeman" a tempo indeterminato;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione e provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziario;
- conoscere la **lingua inglese almeno al livello B1**;
- impegnarsi ad attuare a scuola e nelle classi le pratiche apprese durante l'esperienza di mobilità;
- aver già partecipato a progetti con obiettivi inerenti a quelli previsti dalla mobilità di Job Shadowing (obiettivo 1 : Promuovere l'inclusione e sviluppare competenze per prevenire l'abbandono scolastico obiettivo 2 : Educare all'Unione Europea; obiettivo 3 : Maggiore sensibilizzazione alle tematiche ambientali: futuro sostenibile e transizione ecologica; obiettivo 4 : Utilizzare in modo consapevole e critico le nuove tecnologie; obiettivo 5 : Promozione della diversità culturale; obiettivo 6 : Emancipazione democratica e promozione della partecipazione attiva nella società).

#### **Art. 2 - MODALITÀ E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE**

Per partecipare al Bando è necessario compilare la domanda di partecipazione allegata.

Obbligatoriamente alla domanda di partecipazione (allegato 1) dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- Curriculum vitae, datato e firmato in originale in formato europeo;
- copia di un documento d'identità in corso di validità;
- scheda di autovalutazione (allegato 2);
- lettera di motivazione.

La domanda di partecipazione, comprensiva degli allegati e dei documenti richiesti, dovrà essere consegnata secondo una di queste due modalità: a) consegnata a mano all'Ufficio protocollo di questo CPIA oppure b) inviata via mail all'indirizzo PEC [BOMM36300D@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:BOMM36300D@PEC.ISTRUZIONE.IT) **entro le ore 12:00 del 10 DICEMBRE 2025**. L'assenza della documentazione sopra indicata comporterà l'esclusione dalla procedura. Le dichiarazioni rese nella domanda di ammissione alla selezione, che sostituiscono le relative certificazioni e/o gli atti di notorietà, sono soggette alle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 21.12.2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

**Al momento della realizzazione della mobilità è necessario il possesso dei requisiti e dei documenti richiesti per l'ingresso nel Paese di destinazione.**

Per nessuna ragione di carattere personale/tecnico verranno accettate candidature pervenute oltre l'orario e il giorno indicato.

### **Art. 3 - MODALITÀ E CRITERI DELLA SELEZIONE**

La selezione dei candidati avverrà in **tre** fasi e secondo la seguente procedura:

#### **Fase 1 - Raccolta candidature**

Entro la data di scadenza e le modalità previste dal presente bando, i docenti interessati dovranno presentare le domande di candidature, allegando la documentazione richiesta.

#### **Fase 2 – Valutazione delle candidature**

Successivamente alla chiusura del bando un'apposita Commissione nominata dal Dirigente Scolastico procederà ad analizzare le domande di candidature e a valutarle secondo i criteri elencati nella scheda di autovalutazione. Verrà inoltre dato un punto per ogni esperienza attinente gli obiettivi Erasmus e riportato nel CV. Sarà altresì attribuito un punteggio da 1 a 5 per la modalità di stesura della lettera di motivazione e per i contenuti che attestano le motivazioni personali.

#### **Fase 3 – Pubblicazione degli esiti**

In base ai criteri elencati, verrà stilata una graduatoria in base alla quale saranno assegnati i posti disponibili. A parità di punteggio verrà individuato il candidato con minore età.

Eventuali rinunce dovranno pervenire entro massimo 3 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria provvisoria. In caso di rinunce pervenute successivamente a prenotazioni effettuate per il viaggio, al rinunciatario saranno addebitati i costi sostenuti dall'Amministrazione.

### **Art. 4 – Costi coperti dal Progetto**

Le procedure di finanziamento dei progetti Erasmus+KA1 non prevedono compensi per i partecipanti alle mobilità.

Il programma Erasmus+ finanzia il progetto e, nei limiti previsti dalle normative specifiche, mette a disposizione risorse forfettarie che coprono i seguenti costi:

- attività didattiche e alloggio durante il periodo di mobilità del progetto ERASMUS+;

- viaggio aereo di andata e ritorno per il paese in cui si svolgerà la mobilità;
- Pocket Money giornaliero massimo di cui si dovranno conservare gli scontrini parlanti per spese riguardanti il vitto (in caso contrario i partecipanti non verranno rimborsati delle spese).

Per tutti i partecipanti sarà predisposto un *Learning Agreement* contenente il Programma da svolgere all'estero, le modalità di riconoscimento delle competenze acquisite e il finanziamento riconosciuto per i giorni di mobilità. L'importo massimo del contributo comunitario erogabile è calcolato automaticamente in base alla distanza chilometrica e lo stesso finanzia viaggio, vitto, alloggio. I pagamenti relativi alle spese da effettuare saranno erogati secondo le modalità dei progetti Erasmus e sottoscritte con un Accordo individuale tra la scuola e il personale selezionato in fase di accettazione della mobilità.

I partecipanti, al rientro, dovranno compilare i materiali di valutazione richiesti (relazione, info in piattaforma, e quanto altro richiesto dal progetto) e fornire la documentazione necessaria per la rendicontazione: carte di imbarco, fattura/ricevuta alloggio, fattura/ricevuta vitto e altro eventualmente richiesto per le specifiche mobilità.

Se il partecipante si trattiene per motivi personali oltre il periodo della mobilità (prima o dopo l'attività) i conseguenti costi non saranno rimborsati.

#### **Art. 5 - ATTIVAZIONE DELLA MOBILITÀ**

Il personale interno della scuola, durante il Job shadowing, parteciperà alle attività concordate tra il nostro Istituto e l'Istituto ospitante. Il programma didattico (*Learning Agreement*) sarà firmato dal partecipante, dalla scuola d'invio e dall'ente ospitante.

#### **Art. 6 - VALUTAZIONE FINALE**

Al termine del progetto verrà richiesta la partecipazione ad un incontro interno che consisterà in un momento di confronto collettivo e di valutazione del progetto, nei suoi aspetti organizzativi e formativi.

L'incontro di valutazione è parte integrante del Progetto e pertanto la partecipazione è obbligatoria. I docenti e il personale ATA in mobilità sono considerati in servizio a tutti gli effetti.

#### **Art. 7 - Trattamento dei dati personali**

In ottemperanza alle norme specifiche previste dal Codice sulla Privacy (GDPR 2016/679 art.30), viene garantito ai concorrenti il diritto alla tutela dei dati personali forniti e autorizzati in possesso di questa amministrazione, che saranno raccolti e trattati esclusivamente per le finalità espresse in premessa.

#### **Art. 8 - Acquisizione dei documenti**

Il presente avviso è pubblicato nel sito web del CPIA 2 Bologna sezioni Amministrazione Trasparente e Albo OnLine

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Emilio Porcaro