



**Centro per l'Istruzione degli Adulti - CPIA 2 metropolitano di Bologna**  
**Eduard C. Lindeman**

Viale Vicini, 19 – 40122 Bologna tel. 051 2170000  
bomm36300d@istruzione.it - bomm36300d@pec.istruzione.it  
www.cpiabologna.edu.it

Codice Meccanografico BOMM36300D – Codice Fiscale 91370230376

A:

- Chiara Cateni, Massimo Demme
- Nunzia Romano, Alberto Scagliarini
- All'Albo online

**Oggetto: Costituzione della Commissione elettorale d'Istituto per le elezioni del CSPI (art. 16 dell'OM n. 234 del 5/12/2023)**

La Commissione d'Istituto per le elezioni del CSPI è così costituita:

- o Emilio Porcaro, dirigente scolastico, membro di diritto
- o Chiara Cateni, docente
- o Massimo Demme, docente
- o Nunzia Romano, Assistente Amm.va
- o Alberto Scagliarini, Assistente Amm.vo

La Commissione è convocata per l'insediamento **il giorno successivo** alla data riportata nel presente atto presso l'ufficio del dirigente scolastico **alle ore 13:00**.

Nel corso dell'incontro di insediamento la Commissione provvede altresì a individuare il Presidente e il segretario (designato dal Presidente).

La Commissione delibera con la presenza di almeno la metà più uno dei propri componenti e tutte le decisioni sono prese a maggioranza dei presenti. In caso di parità prevale il voto del presidente.

I membri della Commissione non possono essere inclusi in liste di candidati.

Ai componenti della Commissione è riconosciuto il riposo compensativo, secondo la normativa contrattuale di riferimento.

Ai sensi dell'art. 20 della citata OM alla Commissione spettano i seguenti compiti:

- a) scelta del proprio presidente, all'atto dell'insediamento;
- b) acquisizione dell'elenco generale del personale in servizio, distinto per componente elettiva, fornito dal dirigente scolastico;
- c) formazione degli elenchi degli elettori;
- d) esame di eventuali ricorsi e reclami contro l'erronea compilazione degli elenchi;
- e) affissione delle liste degli elettori nei locali del seggio;
- f) definizione dei seggi con l'attribuzione dei relativi elettori;
- g) rilascio delle dichiarazioni attestanti la qualità di elettore in possesso del diritto di elettorato attivo e passivo per la componente a cui la lista si riferisce;

- h) acquisizione del materiale necessario allo svolgimento delle elezioni fornito dalle istituzioni scolastiche;
- i) nomina dei presidenti di seggio;
- j) organizzazione e gestione delle operazioni di scrutinio;
- k) raccolta dei dati elettorali parziali dei singoli seggi e riepilogo dei risultati elettorali in relazione alla singola istituzione scolastica;
- l) redazione del verbale e delle tabelle riassuntive dei risultati;
- m) comunicazione dei risultati al nucleo elettorale provinciale tramite Posta elettronica certificata;
- n) deposito del verbale con le tabelle riassuntive dei risultati e di tutto il materiale elettorale presso la segreteria dell'istituzione scolastica per la debita conservazione.

Ai sensi dell'art. 21 la Commissione provvede alla formazione e all'aggiornamento degli elenchi degli elettori nel modo seguente:

- a) il dirigente scolastico comunica alla commissione elettorale d'istituto i nominativi del personale in servizio nell'istituzione scolastica nel giorno delle votazioni entro tre giorni dall'insediamento della stessa;
- b) la commissione elettorale sulla base di tali dati forma ed aggiorna gli elenchi in ordine alfabetico degli elettori, distinti come segue:
  - i. dirigente scolastico;
  - ii. docenti di ruolo e non di ruolo, con l'avvertenza di formare separatamente l'elenco dei docenti distinti per grado di scuola;
  - iii. personale A.T.A. di ruolo e non di ruolo.

I docenti e il personale A.T.A. che prestano servizio in più istituzioni scolastiche statali sono inseriti negli elenchi degli elettori della scuola ove sono in servizio nel giorno delle votazioni.

Gli elenchi debbono recare cognome, nome, luogo e data di nascita delle persone iscritte.

Gli elenchi sono depositati entro tre giorni dalla comunicazione dei nominativi del personale in servizio da parte del dirigente scolastico, presso la segreteria della commissione elettorale d'istituto, a disposizione di chiunque ne faccia richiesta. Del deposito va data comunicazione nello stesso giorno, mediante avviso da affiggere all'albo dell'istituzione scolastica.

Si precisa che verrà costituito un unico seggio presso la sede di Viale Vicini 19.

Le operazioni di voto si svolgeranno martedì 7 maggio 2024 dalle ore 8:00 alle ore 17:00.

Si rinvia all'OM 234/2023 e alla pagina web <https://www.miur.gov.it/web/guest/elezione-e-componenti> per tutti gli approfondimenti normativi e procedurali.

Il presente atto vale come nomina.

Il Dirigente del CPIA 2 Bologna  
Emilio Porcaro