

Ministero dell'Istruzione		
	Centro per l'Istruzione degli Adulti CPIA Metropolitan di Bologna Viale Vicini, 19 – 40122 Bologna Tel. 051 555391 – Fax 051 5282450 email: bomm36300d@istruzione.it - pec: bomm36300d@pec.istruzione.it web: www.cpiabologna.edu.it C.M. BOMM36300D - C.F. 91370230376	

CIG N.: Z1630B346A

OGGETTO: Avviso pubblico relativo al servizio di ristoro mediante installazione e gestione di n. 3 distributori automatici di bevande e prodotti alimentari tramite procedura selettiva per la durata di tre anni 01/04/2021 – 31/03/2024

Con riferimento alla procedura selettiva specificata in oggetto, si invita codesta spettabile Ditta a far pervenire a questa amministrazione offerta scritta, in busta chiusa, secondo i termini e le modalità sotto indicate.

La gara riguarda una concessione di servizi ed è regolata in via generale dall'articolo 164 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture".

Al fine di prendere conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari che possono avere influenza sull'espletamento del servizio e di prendere visione del luogo dove dovranno essere installati i distributori, la Ditta offerente potrà effettuare tramite legale rappresentante o da persona debitamente delegata, previo accordo, un sopralluogo di ricognizione presso la sede dell'Istituto prima della presentazione dell'offerta.

Il servizio verrà erogato secondo le modalità indicate nei successivi paragrafi e allegati, e comprende l'acquisto e la manipolazione dei prodotti che saranno somministrati, oltre alla fornitura di tutte le attrezzature, necessari per l'espletamento del servizio. I suddetti beni resteranno di proprietà della Ditta; pertanto alla scadenza naturale del contratto, così come in ogni ipotesi di cessazione anticipata dello stesso, la Ditta avrà il dovere di riprendere i beni forniti e di lasciare gli spazi concessi in uso nel normale stato di pulizia, igiene e manutenzione.

Il servizio distributori automatici è rivolto ai seguenti utenti: docenti, personale non docente, corsisti CPIA, visitatori e ospiti. L'utenza potenziale, aggiornata al corrente anno scolastico, è di circa 300 corsisti e 30 unità di personale docente e non docente.

Gli spazi (intesi come locali e loro pertinenze) dei distributori automatici e i relativi impianti fissi sono di proprietà della Città Metropolitana ex Amministrazione Provinciale di Bologna.

Per tutto quanto non esplicitamente citato nella presente richiesta di offerta, si fa riferimento alle leggi e regolamenti vigenti in materia per quanto applicabili, specie in materia di igiene e sanità e di norme in materia di prevenzione, sicurezza e antinfortunistica sui luoghi di lavoro.

Art. 1 Oggetto dell'offerta

L'oggetto dell'offerta riguarda l'installazione e la gestione all'interno dei locali dell'Istituto di distributori automatici di bevande calde e fredde, di snack confezionati, yogurt, frutta, ecc. **eroganti il resto**, così dislocati:

- SEDE: CPIA Metropolitan di Bologna Viale Giovanni Vicini, 19 – 40122 Bologna

Piano terra

- n. 1 distributore automatico di bevande calde (caffè, cioccolata, orzo, the, cappuccino, ecc.)
- n. 1 distributore automatico di snack confezionati, tramezzini, yogurt, frutta, ecc.
- n. 1 distributore automatico di bevande fredde (acqua, the, bibite, ecc.)

L'Istituto NON risponderà di eventuali danni o furti subiti dai distributori installati.

Art. 2 Termini e modalità di presentazione delle offerte

Il plico contenente l'offerta ed i relativi allegati, a pena di esclusione dovrà pervenire entro e non oltre le **ore 13 di venerdì 12 marzo 2021** presso la sede del CPIA Metropolitano di Bologna

Il plico potrà essere recapitato direttamente presso l'Ufficio Protocollo, o a mezzo posta tramite raccomandata A/R o 'posta celere', o agenzia autorizzata. I plichi pervenuti oltre il predetto termine non verranno presi in considerazione, ritenendosi questa amministrazione esonerata da ogni responsabilità per eventuali ritardi di recapito o per la consegna effettuata ad ufficio diverso da quello sopra indicato.

Il plico dovrà essere sigillato, controfirmato sui lembi di chiusura e dovrà recare all'esterno la dicitura "Offerta distributori automatici di bevande e prodotti alimentari 01/04/2021 – 31/03/2024"

" e gli identificativi della ditta offerente.

Il plico dovrà contenere, pena esclusione:

- 1) la dichiarazione per l'ammissione alla procedura, come da modello **ALLEGATO 1**
- 2) il listino prezzi, come da modello **ALLEGATO 2**, con l'indicazione:
 - della marca dei prodotti utilizzati, che dovranno rimanere invariati salvo concordare preventivamente eventuali variazioni con l'Amministrazione contraente;
 - del prezzo applicato a ciascun prodotto; il prezzo dovrà essere quello finale per il consumatore (comprensivo di Iva e ogni altro onere);
- 3) la dichiarazione di offerta, come da modello **ALLEGATO 3**, in particolare con l'indicazione di:
 - accettazione di tutte le condizioni specificate nella procedura selettiva per l'installazione e la gestione dei distributori automatici
 - garanzia che tutti i distributori automatici installati siano in grado di dare resto;
 - garanzia che i distributori automatici saranno riforniti costantemente, così che funzionino anche nei periodi di sospensione delle lezioni;
 - fornire prodotti di prima qualità e in ogni caso marche conosciute a livello nazionale;
 - garanzia di fornitura di prodotti, che rispettino gli standard nutrizionali delle linee guida individuate dalla Regione Emilia Romagna;
- 4) il patto di integrità – modello **ALLEGATO 4**.

Tutti gli allegati dovranno essere timbrati e firmati in originale dal legale rappresentante della ditta e non dovranno presentare correzioni se non espressamente confermate e sottoscritte. In caso di discordanza tra importi in cifre e in lettere sarà considerato valido quello più vantaggioso. Ai modelli dovrà essere allegata copia del documento di identità del legale rappresentante.

L'Istituto si riserva di richiedere ai concorrenti di documentare le dichiarazioni presentate.

I plichi contenenti le offerte saranno aperti da apposita Commissione, nominata con decreto del Dirigente Scolastico. I rappresentanti delle ditte offerenti potranno liberamente presenziare, previa identificazione. Si

precisa che si tratterà di mera apertura in quanto solo successivamente si procederà all'esame delle offerte e all'individuazione provvisoria della Ditta aggiudicataria, da presentare al Consiglio di Istituto per la delibera di aggiudicazione dell'affidamento del servizio.

L'esito della gara sarà pubblicato entro 5 giorni dal suo espletamento all'Albo dell'Istituto.

Qualora il primo classificato come aggiudicatario non dovesse firmare o non dare esecuzione al contratto, la scuola si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria finale entro il periodo di validità dell'offerta.

Prima della stipulazione del contratto, la ditta aggiudicataria dovrà presentare all'Istituto copia autentica della documentazione richiesta o, nei casi previsti dalla legge, autocertificazione.

Art. 3 – Data – Ora – Luogo aperture buste

I plichi contenenti le offerte saranno aperti **in data 17/03/2021 alle ore 12.00** presso il CPIA metropolitano nel rispetto delle misure di sicurezza sanitaria per l'emergenza coronavirus.

Sono ammessi i legali Rappresentanti delle imprese partecipanti, oppure soggetti muniti di delega formale del Legale Rappresentante, nonché di proprio documento di riconoscimento in corso di validità e di copia di documento di riconoscimento in corso di validità del delegante.

Si precisa che si tratterà di mera apertura in quanto l'esame delle offerte e l'individuazione della Ditta aggiudicataria saranno effettuate **in seduta riservata in data 19/03/2021 alle ore 12.00** da apposita commissione individuata dal Dirigente Scolastico. L'esito della gara sarà pubblicato all'albo on-line sul sito web dell'istituto. Prima della stipulazione del contratto, la ditta aggiudicataria dovrà presentare all'istituto copia autentica della documentazione richiesta o, nei casi previsti dalla legge, autocertificazione.

Art. 4 – Importo contributo

Il contributo - canone annuale – (**minimo € 2.500,00**), così come risulterà dall'offerta, dovrà essere corrisposto entro fine maggio di ogni anno.

Art. 5 Criteri di scelta del miglior offerente

La concessione del servizio sarà aggiudicata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa tenuto conto anche del corrispettivo annuo offerto dalla scuola sulla base degli elementi, dei parametri e dei criteri di seguito riportati e con l'indicazione di un punteggio massimo attribuibile.

L'appalto sarà assegnato alla Ditta che otterrà il punteggio massimo totale come di seguito computato.

La scelta dell'offerta più vantaggiosa sarà effettuata tenendo conto:

- a) del prezzo dei prodotti (punto a);
- b) della qualità dei prodotti (punto b);
- c) del tipo di servizio offerto (punto c);
- d) del canone concessorio offerto all'Istituzione (punto d);
- e) della soddisfazione del servizio (punto e);
- f) del possesso di certificazione di qualità (punto f);
- g) del consumo energetico dichiarato sulla scheda tecnica;
- h) di chiavetta prepagata e sconto percentuale sui prezzi dei prodotti acquistabili con moneta.

N.B.: il prezzo per le bevande calde non potrà essere superiore a 0,60 €. Il prezzo dell'acqua in pet da 0,5 l. non potrà essere superiore a 0,50 €.

Il miglior offerente sarà individuato applicando i seguenti criteri di assegnazione del punteggio:

- a) Il punteggio per il prezzo dei prodotti sarà determinato come segue:

Max 30 punti

Verrà fatta la somma dei prezzi offerti sui prodotti presi in considerazione, indicati nell'allegato 2.

Al prezzo complessivo più basso saranno attribuiti 30 punti, mentre alle altre offerte sarà attribuito un punteggio in base alla seguente formula:
$$P = \frac{30 \times B}{A}$$

Dove P = punteggio attribuito
B = somma prezzi offerti più bassa
A = somma prezzi dell'offerta

b) Il punteggio per la qualità dei prodotti sarà determinato come segue:

Max 30 punti

Verrà fatta la somma dei prodotti offerti che rispettano gli standards nutrizionali delle linee guida individuate dalla Regione Emilia Romagna, indicati nell'allegato 3.

Al numero maggiore di prodotti offerti saranno attribuiti 30 punti, mentre alle altre offerte sarà attribuito un punteggio in base alla seguente formula:
$$P = \frac{30 \times B}{A}$$

Dove P = punteggio attribuito
B = somma dei prodotti offerti
A = somma maggior numero di prodotti offerti

c) Il punteggio per la garanzia che il distributore automatico sarà rifornito costantemente sarà determinato come segue:

Max 10 punti così ripartiti:

- controllo e carico giornaliero dei prodotti freschi: punti 10
- controllo e carico bisettimanale: punti 6
- controllo e carico settimanale: punti 0

d) Il punteggio per il canone concessorio offerto annualmente all'Istituzione Scolastica sarà determinato come segue:

Max 30 punti

all'offerta massima saranno attribuiti 30 punti mentre alle altre offerte sarà attribuito un punteggio in base alla seguente formula:
$$P = \frac{30 \times B}{A}$$

Dove P = punteggio attribuito
B = importo offerta
A = importo offerta massima

e) Il punteggio per la soddisfazione del servizio sarà determinato come segue:

Max 15 punti così ripartiti:

- per ogni referenza ottenuta in altre Istituzioni Scolastiche: punti 5
fino ad un massimo di 3 referenze

f) Il possesso della certificazione di qualità UNI EN ISO 9001 prevede un punteggio di 5 Punti

g) Consumo energetico dichiarato sulla scheda tecnica:

Max 6 punti (3 punti per distributori in classe A++; 2 punti in classe A+; 1 punto in classe A, 0 punti in diversa classe energetica o non rilevabile o non dichiarata)

h) Chiavetta prepagata e sconto percentuale sui prezzi dei prodotti acquistabili con moneta:

saranno assegnati **5 Punti** all'operatore economico che effettuerà il maggior sconto percentuale sui prezzi dei prodotti acquistabili con moneta.

Determinazione della graduatoria finale

In base ai criteri suddetti e alla partecipazione di più concorrenti sarà stilata una graduatoria e il servizio sarà assegnato a chi avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto. In caso di rinuncia del vincitore subentreranno gli altri concorrenti in ordine di graduatoria. In caso di parità di punteggio totale si procederà mediante sorteggio.

A insindacabile giudizio di questo Istituto, la fornitura potrà essere affidata anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta congrua e conveniente per l'Istituto.

Art. 6 Durata del servizio

L'appalto ha la durata di tre anni, dal 01/04/2021 fino al 31/03/2024, a meno che non intervenga disdetta scritta da una delle parti per comprovati motivi.

Entro 7 giorni dalla stipula del contratto, la Ditta aggiudicataria deve avviare l'erogazione del servizio.

Alla cessazione del servizio, per qualsiasi causa, la Ditta appaltatrice si impegna a liberare gli spazi concessi in uso alle macchine distributrici entro 5 giorni dalla data cessazione.

Non sarà ammesso nessun tacito rinnovo del contratto come previsto dalla Legge 62/2005, art. 23 e non è previsto l'inoltro di alcuna disdetta da parte dell'Istituto, in quanto il contratto s'intende automaticamente risolto alla scadenza. È comunque possibile, a discrezione di questo istituto scolastico, procedere alla ripetizione del servizio ai sensi della Legge 163/2006 art. 57 comma 5) lettera b) dietro espressa richiesta formulata all'operatore economico aggiudicatario di mantenimento delle condizioni di base del servizio stesso.

Art. 7 Articolazione del servizio

Il servizio di installazione e gestione dei distributori all'interno dell'Istituto prevede che la Ditta appaltatrice si impegni:

- a) a gestire l'attività nel pieno rispetto delle norme igieniche e sanitarie relative alla somministrazione e vendita dei prodotti alimentari;
- b) ad installare e utilizzare esclusivamente macchine distributrici che siano a norme CEE e che rispettino le norme in vigore in materia di sicurezza e di consumi energetici;
- c) a fornire macchine dotate di un sistema che preveda una temperatura di sicurezza, che inibisca la vendita dei prodotti food nel caso la temperatura prevista venisse superata;
- d) a ottemperare, sia per il titolare che per i dipendenti destinati all'espletamento del servizio nell'Istituto, a tutte le norme di carattere assicurativo, previdenziale, fiscale. Solleva l'Amministrazione scolastica da qualsiasi responsabilità in relazione all'osservanza delle norme concernenti l'infortunistica e la tutela della salute dei lavoratori, nel rispetto di tutte le disposizioni di legge in materia di rapporto di lavoro subordinato, nonché di igiene, sanità e sicurezza dei locali e degli impianti;
- e) a mantenere fermi i prezzi, indicati nell'offerta per l'intero periodo di durata dell'appalto; eventuali aumenti dovranno essere preventivamente comunicati e dovranno ottenere l'approvazione del Consiglio di Istituto;
- f) a erogare una quantità di prodotti consona alle richieste degli studenti e degli operatori scolastici;
- g) a provvedere a tutti i lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria dei distributori;
- h) a provvedere alla pulizia dei distributori e delle aree antistanti e circostanti i distributori, nonché allo smaltimento dei rifiuti relativi al carico e allo scarico dei prodotti;

- i) ad esporre il listino prezzi con specifica dei prodotti e delle ditte produttrici.

Art. 8 Oneri e responsabilità della Ditta Fornitrice

La Ditta aggiudicataria della gara dovrà assumere i seguenti obblighi:

- fornire prodotti di prima qualità e in ogni caso marche conosciute a livello nazionale;
- rispettare il divieto di vendita di bevande alcoliche e superalcoliche e con alto contenuto di teina, caffeina, taurina e similari;
- esercitare, personalmente o con dipendenti regolarmente assunti e in regola con tutte le vigenti norme, l'attività appaltata;
- rispettare le indicazioni impartite dal Dipartimento per la sanità pubblica ossia:
 - a) gli alimenti venduti devono essere prodotti in laboratori autorizzati;
 - b) gli alimenti venduti all'interno della struttura scolastica devono essere preventivamente confezionati e preincartati in porzione monodose;
 - c) gli alimenti costituiti da ingredienti e/o farciture deperibili, devono essere conservati alle temperature previste dalla normativa vigente fino al momento della vendita;
 - d) il trasporto dal luogo di produzione al luogo ove avviene la vendita deve essere effettuato con automezzi e/o contenitori idonei al trasporto di sostanze alimentari;
 - e) gli operatori addetti alla somministrazione devono essere muniti di libretto di idoneità sanitario in corso di validità.

Rispetto delle norme di cui al decreto Legge 12/11/2010 n. 187 la ditta aggiudicataria della seguente procedura negoziale si assume i seguenti oneri:

- a) di assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari nel rispetto e alle condizioni di cui all'art. 3 della Legge 136/2010 e successive modifiche;
- b) di comunicare gli estremi identificativi del conto corrente dedicato di cui all'art. 3 della Legge 136/2010 nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sul predetto conto corrente.

La Ditta fornitrice assume le responsabilità per i danni che dovessero derivare all'Istituto e/o a terzi, cose e persone, in relazione all'espletamento dell'attività. A tal fine la Ditta stipulerà apposita polizza R.C., in cui sia esplicitamente espressa la copertura a favore anche del MI, dell'Istituto e dell'Ente Comune e Città Metropolitana di Bologna, sulla base dei massimali previsti dalla normativa vigente.

E' inoltre, a carico della Ditta fornitrice l'adozione nell'esecuzione del servizio, dei procedimenti e delle cautele necessarie a garantire la vita e l'incolumità di tutto il personale e degli utenti, nel rispetto del D. Lgs. 81/08.

Ogni responsabilità per danni che, in relazione all'espletamento del servizio o cause ad esso connesse, derivassero all'Amministrazione contraente, a terzi, cose o persone, si intenderà senza riserve od eccezioni a totale carico della ditta appaltatrice, salvo l'intervento a favore dello stesso da parte di società assicuratrici. Sono da intendersi esclusi solo i danni derivanti da cause esterne non dovute alla gestione del servizio.

L'Amministrazione contraente è esonerata da ogni responsabilità per danni, infortuni, furti od altro che dovesse accadere al personale della Ditta fornitrice durante l'esecuzione del servizio, convenendosi a tale riguardo che qualsiasi eventuale onere è da intendersi già compreso e valutato con la presentazione dell'offerta.

Tutte le spese relative al servizio richiesto sono interamente a carico della Ditta fornitrice. L'Istituto è sollevato da qualsiasi responsabilità nei confronti delle Ditte da cui si serve la Ditta appaltatrice. Le forniture per il servizio ristoro devono essere richieste dalla Ditta aggiudicataria e le corrispondenti fatture devono essere emesse a carico della Ditta medesima.

La Ditta fornitrice è responsabile a tutti gli effetti, del buon andamento morale e disciplinare del servizio e del rispetto del Regolamento interno dell'Istituto.

Non è consentito il subappalto, nemmeno parziale, del servizio oggetto della presente gara.

Art. 9 Risoluzione del contratto – clausola risolutiva espressa

In caso di inadempimento della Ditta aggiudicataria anche a uno solo degli obblighi inerenti l'esecuzione del Servizio, l'Amministrazione contraente, mediante inoltro di lettera raccomandata A/R, assegnerà alla Ditta, ex art. 1454 c.c., un termine non inferiore a 10 (dieci) giorni per porre fine all'inadempimento. Decorso inutilmente tale termine, il contratto si intenderà risolto, con diritto dell'Amministrazione contraente di procedere nei confronti della Ditta per il risarcimento degli eventuali danni conseguenti.

In ogni caso, l'Amministrazione Contraente potrà risolvere di diritto, ai sensi dell'art. 1456 cod. civ., previa dichiarazione da comunicarsi alla Ditta con raccomandata a/r, il contratto nei seguenti casi:

- a) qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni presentate dalla Ditta nel corso della procedura di gara;
- b) qualora gli accertamenti antimafia presso la Prefettura competente risultino positivi;
- c) interruzione del servizio che non dipenda da caso fortuito e/o forza maggiore;
- d) nel caso di inosservanza delle norme igienico sanitarie e di sicurezza sul lavoro;
- e) utilizzo ripetuto per più di tre volte, nel corso dell'anno, di derrate alimentari che non abbiano le caratteristiche merceologiche dichiarate nell'offerta;
- f) il verificarsi anche di un solo caso di tossinfezione alimentare;
- g) in caso di utilizzo nell'esecuzione del servizio di personale non dipendente fatto salvo l'utilizzo del personale interinale in ottemperanza alle disposizioni vigenti;
- h) in caso di fallimento, di concordato preventivo o di liquidazione coatta amministrativa;
- i) la mancata e/o parziale indisponibilità di tutti i prodotti indicati nel listino prodotti base in quantità sufficiente a soddisfare le richieste quotidiane degli alunni e del personale;
- j) mancato rispetto delle norme di sicurezza e prevenzione ex D. Lgs. 81/08 e/o delle norme d'igiene;
- k) mancato pagamento del canone concessorio all'Istituto, da versare entro il mese di maggio di ciascun anno.

In tutti questi casi l'Amministrazione contraente ha la facoltà di considerare il contratto risolto di diritto per colpa della Ditta appaltatrice, conseguentemente, di procedere all'azione per il risarcimento del maggior danno subito e salva ogni altra azione che l'Amministrazione contraente ritenesse opportuno intraprendere a tutela dei propri interessi.

Dopo la stipulazione del contratto, la Ditta appaltatrice non potrà sollevare eccezioni aventi ad oggetto i luoghi, le aree, le condizioni e le circostanze locali nelle quali gli interventi si debbono eseguire, nonché gli oneri connessi e le necessità di dover usare particolari cautele ed adottare determinati accorgimenti; pertanto nulla potrà eccepire per eventuali difficoltà che dovessero insorgere durante l'esecuzione del servizio.

La Ditta appaltatrice, in quanto gestore dell'attività, con la presentazione dell'offerta riconosce tacitamente che i locali sono idonei all'erogazione del servizio, sollevando con ciò l'Amministrazione da eventuali contestazioni e sanzioni da parte degli Organi di controllo.

Art. 10 Riservatezza

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e *smi* e del GDPR 679/2016 "*Codice in materia di protezione dei dati personali*" (di seguito la "*Legge*") l'Istituto Contraente fornisce le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali forniti per l'espletamento di questa procedura:

Finalità del trattamento: I dati inseriti nella busta vengono acquisiti dall'Amministrazione Contraente per verificare la sussistenza dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara ed in particolare delle capacità

amministrative e tecnico-economiche dei concorrenti richieste per l'esecuzione della fornitura e dei servizi nonché per l'aggiudicazione e, per quanto riguarda la normativa antimafia, in adempimento di precisi obblighi di legge. I dati forniti dal concorrente aggiudicatario vengono acquisiti ai fini della stipula del contratto, per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi, oltre che per la gestione ed esecuzione economica ed amministrativa del contratto stesso.

Natura del conferimento: Il conferimento dei dati ha natura facoltativa, tuttavia, il rifiuto di fornire i dati richiesti dall'Amministrazione Contraente potrebbe determinare, a seconda dei casi, l'impossibilità di ammettere il concorrente alla partecipazione alla gara o la sua esclusione da questa o la decadenza dall'aggiudicazione.

Modalità del trattamento dei dati: Il trattamento dei dati verrà effettuato dall'Amministrazione Contraente in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a trattarli nel rispetto delle regole di sicurezza previste dalla Legge. I dati potranno essere comunicati al personale dell'Amministrazione Contraente che cura il procedimento di gara o ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti ai sensi della legge 7 agosto 1990 n. 241.

Diritti del concorrente interessato: Al concorrente, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui all'articolo 7 del D.Lgs. 196/2003.

Consenso del concorrente interessato: Acquisite, ai sensi dell'articolo 13 del D.Lgs. 196/2003, le sopra riportate informazioni, con la presentazione dell'offerta e/o la sottoscrizione del contratto, il concorrente acconsente espressamente al trattamento dei dati personali come sopra definito

Art. 11 Oneri fiscali

Il presente contratto viene sottoposto a registrazione con l'applicazione dell'imposta in misura fissa, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n. 131 del 26/04/1986 e successive modificazioni, a carico del fornitore.

Art. 12 Controversie

Per le controversie di qualsiasi natura e genere che dovessero sorgere in ordine al presente appalto/contratto, è competente in via esclusiva il Foro di Bologna.

Art. 13 Clausole di esclusione

- Presentazione dell'offerta oltre il termine fissato delle **ore 13 di venerdì 12 marzo 2021**.
- Offerta in parte o in toto difforme dalle garanzie e/o inferiore rispetto alle caratteristiche richieste.
- Mancato possesso dell'iscrizione alla C.C.I.A.
- Omissione o incompletezza di uno solo dei documenti richiesti per l'ammissibilità alla selezione, ove l'omissione e/o l'incompletezza non siano sanate entro il termine che verrà prescritto dall'Amministrazione scolastica.

Per quanto non specificamente indicato, si rimanda alle norme vigenti in materia.

Per ulteriori informazioni ci si può rivolgere al Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi, Dott.ssa Adelaide Ganino, presso la sede dell'Istituto al numero telefonico 051 555391 dal lunedì al venerdì dalle ore 13.00 alle ore 15.00.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Emilio Porcaro

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.Lgs. n.39/93*

Allegati

Gli allegati alla presente Richiesta di offerta sono parte integrante e sostanziale della medesima e sono i seguenti:

ALLEGATO 1: Dichiarazione per l'ammissione alla procedura;

ALLEGATO 2: Listino bevande e prodotti alimentari;

ALLEGATO 3: Dichiarazione di offerta;

ALLEGATO 4: Patto di integrità.