

<i>Ministero dell'Istruzione</i>		
	Centro per l'Istruzione degli Adulti CPIA metropolitano di Bologna Viale Vicini, 19 – 40122 Bologna Tel. 051 555391 – Fax 051 5282450 bomm36300d@istruzione.it bomm36300d@pec.istruzione.it - www.cpiabologna.edu.it <i>C.M. BOMM36300D - C.F. 91370230376</i>	

Ai docenti

Alla segreteria didattica

Al sito web

OGGETTO: procedura per segnalazione mancata frequenza o assenze prolungate

PROCEDURA PER I MINORI

Le norme vigenti assegnano al Dirigente scolastico l'obbligo di vigilanza sull'assolvimento dell'obbligo d'istruzione per i minori di età compresa fra i 6 e i 16 anni. Dopo il sedicesimo anno di età e fino alla maggiore età si parla di evasione dal diritto-dovere ovvero dall'obbligo formativo.

Solo una segnalazione tempestiva offre la possibilità di mettere in atto procedure efficaci al fine di far rientrare il minore nel percorso scolastico. Pertanto si forniscono le seguenti indicazioni.

Preliminarmente si distinguono i seguenti casi:

- **Evasione:** lo studente iscritto non si è mai presentato;
- **Elusione:** frequenza irregolare con assenze saltuari e da più di 10 giorni/mese senza motivazione accertata;
- **Abbandono:** assenza continuativa da più di 30 giorni senza motivazione accertata.

DOCENTI

1. I Coordinatori dei gruppi di livello/docenti dei percorsi AALI contattano dopo 10 giorni di assenza continuativa la famiglia/comunità/struttura (telefonicamente e/o tramite mail).
2. Nel caso di non risposta o del perdurare dell'assenza occorre far pervenire alla Segreteria didattica (bomm36300d@istruzione.it), utilizzando il modello Allegato 1, la segnalazione di mancata frequenza (evasione, elusione, abbandono).
3. Nel verbale del CDC bisogna registrare i nominativi di tali studenti e le azioni intraprese.

SEGRETERIA DIDATTICA

1. la Segreteria:
 - a) entro una settimana dalla ricezione dell'Allegato 1 invia una prima comunicazione alla famiglia/comunità/struttura invitando alla ripresa della frequenza e a all'assolvimento dell'obbligo d'istruzione/diritto-dovere tramite Allegato 2.
 - b) Nel caso di non risposta, invia una seconda comunicazione indicando che si è proceduto a interrompere la frequenza e a segnalare l'evasione dall'obbligo d'istruzione/diritto-dovere (Allegato 3).

2. se l'alunno non è reperibile e/o non si conosce il suo recapito, la Segreteria procede a interrompere la frequenza ed effettua segnalazione di evasione.

I casi di interruzioni di frequenza vengono comunicati ai docenti.

PROCEDURA PER GLI ADULTI

Nel caso in cui un adulto non frequenti in modo continuativo da almeno 30 giorni oppure frequenti in maniera molto saltuaria le lezioni occorre contattarlo per accertarsi delle motivazioni e invitarlo alla ripresa della frequenza o a inviare una dichiarazione motivata nella quale si evince l'intenzione di sospendere la frequenza scolastica.

Se l'adulto non risulta reperibile o le assenze perdurano dopo il primo contatto, il CDC verbalizza le azioni intraprese e formalizza l'interruzione di frequenza, comunicando alla Segreteria tramite griglia sul registro elettronico.

Il Dirigente
Emilio Porcaro
(firma autografa sostituita a mezzo stampa)

ALLEGATO 1

Al Dirigente scolastico

Oggetto: segnalazione mancata frequenza studente/essa

Il/la sottoscritt _____

docente/Coordinatore della gruppo di livello _____ sede _____,

segnala

- Evasione
- Elusione
- Abbandono

dello studente/essa _____,

inserito/a negli elenchi del corso _____ della sede _____ dal
giorno _____

Informa altresì di aver provato a contattare

- telefonicamente • tramite email la famiglia/comunità/struttura e di
- aver ricevuto da parte di _____ la seguente risposta

- non aver ricevuto alcuna risposta

Luogo e data _____

Firma

ALLEGATO 2

Alla famiglia/comunità/struttura

Oggetto: segnalazione mancata frequenza studente/essa

Con riferimento all'oggetto si segnala che lo/a studente/essa

Nato/a a _____ il _____

Iscritto/a per l'AS 20___/20___ al corso _____ sede _____

è in situazione di:

- Evasione (iscritto/a ma non ha mai frequentato)
- Elusione (frequenza irregolare con assenze saltuarie da più di 10 giorni/mese senza motivazione accertata);
- Abbandono (assenza continuativa da più di 30 giorni senza motivazione accerta).

Si invita alla ripresa della frequenza ai fini della validazione dell'anno scolastico.

Trascorsi 20 giorni senza che ci sia stata ripresa di frequenza e/o comunicata una valida motivazione per le assenze questa Istituzione scolastica provvederà a effettuare interruzione di frequenza e a segnalare evasione dall'obbligo d'istruzione/diritto-dovere.

Il dirigente

Emilio Porcaro

ALLEGATO 3

Alla famiglia/comunità/struttura

Oggetto: segnalazione di interruzione di frequenza

Facendo seguito alla precedente comunicazione inviata con prot. n. _____ del _____ con la quale si comunicava la non frequenza dello/a studente/essa

Iscritto/a per l'AS 20___/20___ al corso _____ sede _____

si comunica che si è provveduto a:

- interrompere la frequenza
- effettuare segnalazione di evasione dall'obbligo d'istruzione/diritto-dovere

Il dirigente

Emilio Porcaro