

- **Oggetto:** da protocollare e pubblicare in circolari ata + mettere in visione a collaboratori e AA
- **Data ricezione email:** 12/03/2020 23:35
- **Mittenti:** PORCARO EMILIO - Ata, Docente - Email: dirigente@cpiabologna.edu.it, PORCARO EMILIO - Docente - Email: dirigente@cpiabologna.edu.it, dirigente@cpiabologna.edu.it - Gest. doc. - Email: dirigente@cpiabologna.edu.it
- **Indirizzi nel campo email 'A':** <bomm36300d@istruzione.it>, <dsga@cpiabologna.edu.it>,
- **Indirizzi nel campo email 'CC':**
- **Indirizzo nel campo 'Rispondi A':** dirigente@cpiabologna.edu.it  
<dirigente@cpiabologna.edu.it>

## **Allegati**

<b>File originale</b>	<b>Bacheca digitale?</b>	<b>Far firmare a</b>	<b>Firmato da</b>	<b>File firmato</b>	<b>File segnato</b>
com_disposizioni_ATA_12_03_20.pdf	SI			NO	NO
ISTANZA LAVORO AGILE SEMPLIFICATA.pdf	SI			NO	NO
INFORMATIVA LAVORO AGILE - INAIL.pdf	SI			NO	NO

## **Testo email**

---

Sostituisce la precedente

Emilio Porcaro

Dirigente scolastico CPIA Metropolitano di Bologna  
Viale Vicini, 19  
40122 - Bologna  
051 555391  
bomm36300d@istruzione.it  
www.cpiabologna.edu.it

\*\*\*\*\*

Questa e-mail è confidenziale. Qualora l'avesse ricevuta per errore, si prega di comunicarne via e-mail la ricezione e di distruggere il contenuto. Si informa che l'utilizzo non autorizzato del messaggio o dei suoi allegati potrebbe costituire reato