



Ai docenti

e, pc

Alla segreteria didattica

Al sito web

**OGGETTO: Compilazione regolare e tempestiva del registro elettronico (SICPIA)**

Con riferimento all'oggetto si ricorda che il registro elettronico (SICPIA) va compilato tempestivamente a inizio di ogni lezione. È consentito un differimento di max 24 ore solo per i corsi in carcere e in IPM.

Nel merito, da un punto di vista giuridico ed amministrativo, si rileva che:

- il registro elettronico assume le caratteristiche di atto pubblico posto in essere dal pubblico ufficiale nell'esercizio della sua pubblica attività e destinato a fornire prova di fatti giuridicamente rilevanti;
- il registro è un atto amministrativo pubblico, espressione di quei poteri autoritativi e certificativi che fanno del docente un pubblico ufficiale, le cui verbalizzazioni costituiscono piena attestazione di quanto realmente accaduto e deve avere carattere di immodificabilità ed integrità. Pertanto, il docente avrà cura di svolgere tale mansione con correttezza e buona fede, conservando accuratamente le credenziali di accesso (username e password) senza condividerle con nessuno;
- la mancata veridicità si configura come reato perseguibile ai fini di legge in quanto "falso in atto pubblico", anche alla luce della legge 241/90 che consente a chi ne abbia titolo, di richiedere copia della documentazione, per cui i registri e i verbali devono essere producibili in copia;
- la firma su registro è un atto amministrativo ufficiale che fa parte degli obblighi di servizio dei docenti ed espletato in classe.

È quindi responsabilità del singolo docente la corretta tenuta del registro di classe e del docente; pertanto, è fatto obbligo compilare correttamente e quotidianamente il Registro elettronico (SICPIA) sia per quanto riguarda i corsi ordinamentali, sia per quanto riguarda i corsi di recupero/potenziamento sia per quanto riguarda le attività di accoglienza con:

- Firma del docente;
- Assenze degli studenti;
- Giustificazioni delle assenze per i minorenni;
- Ritardi;
- Argomento della lezione;
- Eventuali note disciplinari e annotazioni;
- Eventuali comunicazioni riguardanti uscite didattiche e/o avvisi vari riguardanti temporanee sospensioni dei corsi;
- Valutazioni in seguito a verifiche scritte e/o orali.

I maestri di scuola primaria utilizzeranno l'apposita funzione del SICPIA per quanto riguarda la verbalizzazione delle ore di programmazione.

Premesso quanto sopra, si invitano tutti i docenti a voler ottemperare alla corretta gestione e tenuta del Registro elettronico.

Il Dirigente  
Emilio Porcaro