



**Centro per l'Istruzione degli Adulti - CPIA 2 metropolitano di Bologna
Eduard C. Lindeman**

Viale Vicini, 19 – 40122 Bologna tel. 051 2170000
bomm36300d@istruzione.it - bomm36300d@pec.istruzione.it - www.cpiabologna.edu.it
Codice Meccanografico BOMM36300D – Codice Fiscale 91370230376

Ai/alle docenti del CPIA
Al personale ATA
Alla DSGA
Al sito web

Oggetto: Variazione scrutini di fine anno scolastico giugno 2023

Si comunica la variazione di giorni e orario degli scrutini di fine anno scolastico 22-23. Gli scrutini di giugno si terranno secondo il seguente calendario.

Giovedì 9 giugno 2023

Scrutini del secondo Quadrimestre

ODG

1. Operazioni di scrutinio periodico
2. Operazioni di scrutinio finale

Orario	Corso
13:00 – 13:30	Corso congiunto CPIA – Belluzzi-Fioravanti

Lunedì 12 giugno 2023

Scrutini del secondo Quadrimestre

ODG

1. Operazioni di scrutinio periodico
2. Operazioni di scrutinio finale

Corsi AALI

Orario	Corso
9:00 – 10:00	Plenaria
10:00 -12.00	Tutti i corsi AALI (AA1, A1, A2)

CORSI PRIMO PERIODO

Orario	Gruppo di livello
9.00 - 9.20	LM-IPM
9.20 - 9.40	2° PER-IPM
9.40 - 10.00	LMB-CC
10.00 - 10.20	2° PER C-CC
10.20 - 10.40	LMD-CC
10.40 - 11.00	LMA-CC
11.00 - 11.20	LME-CC
11.20 - 11.40	LMF-CC

15.00 – 15.40	LMA BES
15.40 – 16.20	LMB BES
16.20 – 17.00	LMC BES
17.00 – 17.40	LMD BES
17.40 – 18.20	LME BES

martedì 13 giugno 2023

Scrutinio del secondo Quadrimestre ODG

1. Operazioni di scrutinio periodico
2. Operazioni di scrutinio finale

Orario	Gruppo di livello
9.00 - 9.40	LMA SGP
9.40 - 10.20	LMB SPG
10.20 - 11.00	2°PER VIC b
11.00 - 11.40	LMA BUD
11.40 - 12.20	LMA VIC
12.20 - 13.00	LMB VIC
13.00 - 13.40	LME VIC

15.00 – 15.40	LMC VIC
15.40 – 16.20	LMD VIC
16.20 – 17.00	LMA DOZ
17.00 – 17.40	LMB DOZ
17.40 – 18.20	LMC DOZ
18.20 - 19.00	LMD DOZ

ADEMPIMENTI FINALI DEI DOCENTI

Docenti di primo livello, primo e secondo periodo didattico

Entro la data dello scrutinio la documentazione di seguito indicata deve essere caricata sul registro elettronico nella sezione "Programmazioni e verbali":

- 1) Relazione finale del gruppo di livello, a cura del docente Coordinatore
- 2) Relazione finale disciplinare e programmi svolti a cura di ogni docente. Si chiede di prestare molta attenzione all'inserimento delle attività svolte in relazione al Curricolo di istituto di Educazione civica.
- 3) PEI, relazione finale disciplinare e programmi svolti a cura del docente di sostegno (laddove presente)

Entro **venerdì 16 giugno** occorre consegnare in Segreteria didattica la seguente documentazione:

- 1) Registri cartacei di classe (a cura del coordinatore del Gruppo di livello)
- 2) Report "Registro lezioni" che si trova nel registro elettronico (stampato e firmato dal docente)

I docenti che hanno realizzato attività di recupero/potenziamento caricheranno sul registro elettronico una relazione finale del lavoro svolto.

Docenti corsi AALI

Entro la data dello scrutinio la documentazione di seguito indicata deve essere caricata sul registro elettronico nella sezione "Programmazioni e verbali":

- 1) Relazione finale del corso e programmi svolti a cura di ogni docente

Entro **venerdì 16 giugno** occorre consegnare in Segreteria didattica la seguente documentazione:

- 1) Registri cartacei di classe (a cura dei docenti dei singoli Gruppi di livello)
- 2) Per la Programmazione ciascun docente si accerterà di aver caricato tutte le giornate di programmazione
- 3) Report "Registro lezioni" che si trova nel registro elettronico (stampato e firmato dal docente)

I docenti che hanno realizzato attività di recupero/potenziamento caricheranno sul registro elettronico una relazione finale del lavoro svolto.

Archiviazione Verifiche scritte

Le verifiche scritte dei percorsi AALI e di I livello dovranno essere depositate entro il 17/06/2023 negli appositi scatoloni posizionati al piano terra e devono essere facilmente identificabili (fascetta con indicati anno scolastico, corso/gruppo di livello, docente, disciplina).

Reperibilità fino al 30 giugno 2023

Tutti i docenti con nomina a tempo indeterminato e quelli a tempo determinato con nomina fino al 31 agosto o fino al 30 giugno, che non siano impegnati nelle commissioni degli Esami di Stato, sono tenuti a rimanere a disposizione della scuola fino al 30 giugno e possono essere nominati nelle commissioni stesse in sostituzione di eventuali colleghi assenti ovvero essere utilizzati per l'assistenza all'esame.

Docenti a tempo determinato

Si ricorda ai docenti a tempo determinato che l'account di posta istituzionale verrà disattivato entro la fine del mese di luglio, pertanto, è necessario provvedere a scaricare eventuale materiale dal DRIVE. Eventuali strumenti e materiali didattici utilizzati durante l'anno dovranno essere consegnati in vicepresidenza.

Il Dirigente Scolastico
Emilio Porcaro