



**Centro per l'Istruzione degli Adulti**  
**CPIA Eduard C. Lindeman**

C.M. BOMM36300D - C.F. 91370230376



Viale Vicini, 19  
40122 Bologna  
[www.cpiabologna.edu.it](http://www.cpiabologna.edu.it)

Tel. 051/2170000  
email: [bomm36300d@istruzione.it](mailto:bomm36300d@istruzione.it)  
pec: [bomm36300d@pec.istruzione.it](mailto:bomm36300d@pec.istruzione.it)



Cofinanziato  
dall'Unione europea



MINISTERO  
DELL'INTERNO

FONDO ASILO MIGRAZIONE E INTEGRAZIONE (FAMI) 2021-2027

Obiettivo specifico 2. Ambito di applicazione 2.h) intervento b) Formazione linguistica - Piani regionale per la formazione civico linguistica dei cittadini di Paesi terzi 2023-2026

**Prog. 194 - CUP E49G24000000007**

**"Futuro in Corso 3"**



**Procedura di ricognizione interna per l'individuazione di personale amministrativo interno al CPIA 2 Bologna per le attività amministrative, supporto all'attività di formazione, accoglienza e valutazione, attività di front e back office**

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**TENUTO CONTO** che il CPIA 2 metropolitano di Bologna è partner della Regione Emilia Romagna con il progetto Futuro in corso 3 - Prog. 194 - Fondo Asilo Migrazione e Integrazione (Fami) 2021-2027 - Piani Regionali per la Formazione Civico Linguistica dei Cittadini di Paesi Terzi 2023-2026, la cui durata di è 36 mesi a far data dal 9 maggio 2024, fatte salve eventuali proroghe;

**CONSIDERATO** che è necessario individuare il personale amministrativo interno a cui affidare gli incarichi di gestione amministrativa, supporto all'attività di formazione, accoglienza e valutazione, attività di front e back office;

**CONSIDERATO** che le procedure di individuazione del personale devono essere conformi ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa;

## INDICE

una procedura di ricognizione interna volta ad individuare mediante procedura comparativa personale amministrativo interno al CPIA 2 Bologna, per le esigenze amministrative, di supporto all'attività di formazione, accoglienza e valutazione, attività di front e back office nell'ambito del progetto FINC 3.

Nello specifico con la presente procedura verranno individuate 4 figure interne.

Per partecipare alla procedura, il personale amministrativo dovrà utilizzare esclusivamente il modello allegato al presente Avviso corredato dalle dichiarazioni conformi alla normativa in tema di assenza delle cause di inconferibilità e incompatibilità e trasmetterlo in formato *.pdf* al seguente indirizzo di posta elettronica ordinaria [bomm36300d@istruzione.it](mailto:bomm36300d@istruzione.it) entro e non oltre le ore **13:00 del giorno 5 novembre 2024**, avendo cura di indicare nell'oggetto della mail: RICOGNIZIONE INTERNA AMMINISTRATIVI PROGETTO FAMI FINC 3.

Nella scelta del personale si terrà conto dei seguenti criteri: a) esperienza nella gestione della carriera degli studenti e nelle attività di accoglienza; b) uso dei portali web per la gestione degli studenti; tempo indeterminato.

Ciascun incarico avrà una durata di 30 ore con un importo orario di € 21,17 Lordo Stato.

Il presente avviso viene pubblicato sul sito del CPIA 2 metropolitano di Bologna, sezione amministrazione trasparente.

Il dirigente scolastico

Emilio Porcaro