



Ai/alle docenti  
Al personale ATA  
Al DSGA  
Al sito web

**Oggetto: Impegni di giugno 2025**

**Mercoledì 4 giugno 2025**

**a) Scrutini AALI del secondo Quadrimestre in Viale Vicini, 19**

**ODG**

1. Operazioni di scrutinio intermedio e finale

<b>Orario</b>	<b>Corso</b>
9:00 – 10:00	Plenaria
10:00 – 10:20	San Pietro in Casale
10:20 – 10:50	San Giovanni in Persiceto
10:50 – 11:10	Budrio
11:10 – 11:40	IPM e CC
11:40 – 12:10	Dozza
12:10 – 12:45	Besta
12:45 – 13:30	Vicini

**b) Scrutini AALI del secondo Quadrimestre in Viale Vicini, 19**

**ODG**

1. Operazioni di scrutinio intermedio e finale

<b>Orario</b>	<b>Corso</b>
ore 9.00 – 9.40	LMG VIC
ore 9.40 – 10.20	LMA VIC



ore 10.20 – 11.00	LMB VIC
ore 11.00 – 11.40	LMA SPC
ore 11.40 – 12.20	LMA SGP
Ore 12.20 – 13.00	LMB SGP

### **Giovedì 5 giugno**

#### **Scrutini del secondo Quadrimestre in modalità telematica**

##### **ODG**

1. Operazioni di scrutinio intermedio e finale

<b>Orario</b>	<b>Corso</b>
ore 9.00 – 9.40	LMA DOZ
ore 9.40 – 10.20	LMB DOZ
ore 10.20 – 11.00	LMC DOZ
ore 11.00 – 11.40	LMD DOZ

### **Venerdì 6 giugno 2025**

#### **Scrutini del secondo Quadrimestre in modalità telematica**

##### **ODG**

1. Operazioni di scrutinio intermedio e finale

<b>Orario</b>	<b>Corso</b>
ore 9.00 – 9.40	LMA BES
ore 9.40 – 10.20	LMB BES
ore 10.20 – 11.00	LMC BES
ore 11.00 – 11.40	LMD BES
ore 11.40 – 12.20	2° PER VIC B



## **Sabato 7 giugno 2025**

### **Scrutini del secondo Quadrimestre in modalità telematica**

#### **ODG**

1. Operazioni di scrutinio intermedio e finale

<b>Orario</b>	<b>Corso</b>
ore 9.00 – 9.40	LMC VIC
ore 9.40 – 10.20	LMD VIC
ore 10.20 – 11.00	LME VIC
ore 11.00 – 11.40	LMF VIC
ore 11.40 – 12.20	LMA BUD

<b>Orario</b>	<b>Corso</b>
ore 9.00 – 9.30	LMA CC
ore 9.30 – 10.00	LMB CC
ore 10.00 – 10.30	2° PER C CC
ore 10.30 – 11.00	LMD CC
ore 11.00 – 11.30	LME CC
ore 11.30 – 12.00	IPM DOZZA (ex LMF CC)
ore 12.00 – 12.30	LM IPM

## **Martedì 10 giugno 2025**

### **Scrutini del secondo Quadrimestre in modalità telematica**

#### **ODG**

1. Operazioni di scrutinio intermedio e finale

<b>Orario</b>	<b>Corso</b>
ore 15.00 – 15.45	2 PER VIC A



## **Giovedì 12 giugno 2025**

**Scrutini del secondo Quadrimestre**

**ODG**

1. Operazioni di scrutinio intermedio e finale

<b>Orario</b>	<b>Corso</b>
ore 14:30	2 PER IPM

## **Giovedì 19 giugno**

**Programmazione AALI di fine anno scolastico, dalle 10 alle 12 in Viale Vicini**

## **Martedì 24 giugno**

**Giorno di recupero per le giornate di sospensione delle attività didattiche deliberate nel Collegio di giugno 2024. Accoglienza/open day AALI.**

## **Mercoledì 25 giugno**

**Programmazione AALI per l'anno scolastico 2025-2026, dalle 10 alle 12 in Viale Vicini**

## **Giovedì 26 giugno**

**Giorno di recupero per le giornate di sospensione delle attività didattiche deliberate nel Collegio di giugno 2024. Accoglienza/open day I LIVELLO.**

## **Venerdì 27 giugno**

- **Collegio dei docenti**

Data e orario da confermare.

- **Comitato di valutazione dell'anno di prova**



## **ADEMPIMENTI FINALI DEI DOCENTI**

### **Docenti di primo livello, primo e secondo periodo didattico**

Entro la data dello scrutinio la documentazione di seguito indicata deve essere caricata sul registro elettronico nella sezione "Programmazioni e verbali":

- 1) Relazione finale del gruppo di livello, a cura del docente Coordinatore;
- 2) Relazione finale disciplinare e programmi svolti a cura di ogni docente. Si chiede di prestare molta attenzione all'inserimento delle attività svolte in relazione al Curricolo di istituto di Educazione civica;
- 3) Relazione finale disciplinare e programmi svolti a cura del docente di sostegno (laddove presente).

La seguente documentazione dovrà essere consegnata a mano entro la data dello scrutinio:

- 4) Registro di classe a cura del coordinatore: stampare, firmare e consegnare in vicepresidenza (Cateni)
- 5) Registro personale e delle valutazioni: stampare, firmare e consegnare in vicepresidenza (Cateni)

I docenti che hanno realizzato attività di recupero/potenziamento caricheranno sul registro elettronico una relazione finale del lavoro svolto.

### **Docenti corsi AALI**

Entro la data dello scrutinio la documentazione di seguito indicata deve essere caricata sul registro elettronico nella sezione "Programmazioni e verbali":

- 1) Relazione finale del corso e programmi svolti a cura di ogni docente

La seguente documentazione dovrà essere consegnata a mano entro la data dello scrutinio:

- 2) Registro di classe: stampare, firmare e consegnare in vicepresidenza (Demme)
- 3) Registro personale e delle valutazioni: stampare, firmare e consegnare in vicepresidenza (Demme)

I docenti che hanno realizzato attività di recupero/potenziamento caricheranno sul registro elettronico una relazione finale del lavoro svolto.

### **Archiviazione Verifiche scritte**

Le verifiche scritte dei percorsi AALI e di I livello dovranno essere depositate entro il 13/06/2025 negli appositi scatoloni posizionati al piano terra e devono essere facilmente identificabili (fascetta con indicati anno scolastico, corso/gruppo di livello, docente, disciplina).

### **Reperibilità fino al 30 giugno 2025**

Tutti i docenti con nomina a tempo indeterminato e quelli a tempo determinato con nomina fino al 31 agosto rimangono a disposizione della scuola per sostituzione di eventuali colleghi assenti ovvero per l'assistenza all'esame.



### **Disabilitazione account di posta**

Si ricorda ai docenti a tempo determinato che l'account di posta istituzionale verrà disattivato entro la fine del mese di luglio. Pertanto eventuali file dovranno essere scaricati entro tale data.

I materiali presi in comodato d'uso dovranno essere restituiti non oltre il 14 giugno 2025.

Il Dirigente scolastico  
*Emilio Porcaro*