



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA  
Fondo sociale europeo  
Fondo europeo di sviluppo regionale



**Centro per l'Istruzione degli Adulti - CPIA 2 metropolitano di Bologna**

Viale Vicini, 19 – 40122 Bologna tel. 051 2170000

bomm36300d@istruzione.it - bomm36300d@pec.istruzione.it

[www.cpiabologna.edu.it](http://www.cpiabologna.edu.it)

*Codice Meccanografico BOMM36300D – Codice Fiscale 91370230376*

Ai docenti del CPIA 2 metropolitano di Bologna

All'Albo online

**Oggetto:** Invito a presentare candidatura per il conferimento dell'incarico di una figura di coordinamento del progetto POC/FdR “10.3.1A-FDRPOC-EM-2022-1” – Adulti a Scuola nell’ambito dell’Asse I del Programma Operativo Nazionale “Per la Scuola” 2014-2020 e del relativo Programma Operativo Complementare (POC) “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 finanziato con FSE e FDR (Fondo di Rotazione) Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1 - Codice CUP: C34C22001410001

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** l’Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza emanato nell’ambito dell’Asse I del Programma Operativo Nazionale “Per la Scuola” 2014-2020 e del relativo Programma Operativo Complementare (POC) “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 finanziato con FSE e FDR (Fondo di Rotazione) Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1;

**VISTA** la candidatura Prot. n° 44838 del 01/06/2022;

**VISTA** la Nota Prot. AOOGABMI-53714 del 21/06/2022 con la quale il Ministero dell’Istruzione – Unità di Missione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza – PON “Per la Scuola, Competenze e Ambienti per l’Apprendimento” 2014-2020 ha comunicato che è stato autorizzato il progetto dal titolo “Adulti a Scuola” – codice 10.3.1A-FDRPOC-EM-2022-1 proposto da questa Istituzione Scolastica per un importo pari a Euro 39.993,60;

**VISTE** le delibere degli OO.CC. competenti, relative all’approvazione della candidatura e alla realizzazione del progetto con inserimento nel P.T.O.F. (Collegio dei Docenti – delibera n° 24 del 28/06/2022 e Consiglio di Istituto – delibera n° 144 del 30/06/2022);

**VISTA** la nota prot. n. AOODGEFID 31732 del 25/07/2017, contenente l’Aggiornamento delle linee guida dell’Autorità di Gestione per l’affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588;

**VISTA** la nota prot. n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale “esperto” e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

**VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

**VISTE** le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;

**VISTO** il provvedimento del Dirigente Scolastico Prot. n. 0005225 del 20/10/2022 relativo all'assunzione nel programma annuale 2022 del finanziamento del progetto PON FSE "Apprendimento e Socialità", autorizzandone le spese nel limite fissato dai relativi piani finanziari, per l'importo di Euro 39.993,60;

**VISTE** le schede dei costi per singolo modulo;

**VISTO** il D.I. n. 129/2018 "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

**VISTO** il D.P.R. N° 275/99, Regolamento dell'autonomia;

**PRESO ATTO** che per la piena ed efficace realizzazione del progetto si rende necessario individuare mediante avviso interno una figura preposta alla gestione e al coordinamento del progetto;

**PRESO ATTO** che nel progetto sono previste spese funzionali alla direzione, gestione, coordinamento ed attuazione dello stesso;

**VISTA** la successiva nota Miur di Errata Corrige Prot. 35926 del 21.09.2017 con la quale si danno disposizioni in merito all'iter di reclutamento del personale "esperto" e dei relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

**VISTO** il proprio Regolamento per la disciplina degli incarichi al personale interno ed esperti esterni approvato dal Consiglio di Istituto;

**VISTA** la delibera del Collegio Docenti N. 6 del 14/09/2022 con cui sono stati designati i docenti interni a ricoprire gli incarichi di Tutor ed Esperti per i singoli moduli del PON FSE "Socialità, Apprendimenti, Accoglienza CPIA";

**RILEVATA** la necessità di avvalersi della collaborazione di una figura di docente interno in qualità di Coordinatore e supporto Gestione degli interventi del progetto;

## EMANA

il presente Avviso interno di selezione avente per oggetto l'individuazione di un docente interno che possa ricoprire il ruolo di coordinamento e gestione generale del progetto.

### Attività e compiti della figura richiesta

- Cooperare con DS, DSGA al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti;
- Collaborare con il D.S. per la stesura dei bandi e la relativa comparazione dei curricula e stesura della graduatoria ai fini della designazione delle figure coinvolte;
- Curare i rapporti con e tra la Segreteria, gli Esperti, i Tutor;
- Verbalizzare le riunioni a cui si partecipa;
- Curare che i dati inseriti dalle risorse umane coinvolte nel percorso formativo (Esperto, Tutor) nel sistema di Gestione dei Piani e Monitoraggio dei Piani siano coerenti e completi;
- Tenere aggiornato il sistema informativo di registrazione degli interventi e verificarne il corretto inserimento (anagrafiche di destinatari e operatori, ore di attività, presenze, eventuali prodotti);
- Curare l'efficacia della documentazione interna che faciliti la comunicazione fra i diversi attori;
- Collaborare con il Dirigente Scolastico, il D. S. G. A. e gli AA.AA. per tutte le problematiche relative al piano FSE, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano;
- Partecipare alle riunioni necessarie al buon andamento dei percorsi;
- Coordinare l'attività di documentazione relativa a ciascun percorso, e alle sue varie articolazioni, per facilitare l'azione di governance del Gruppo di Direzione e Coordinamento;
- Promuovere la comunicazione sul territorio e offrire i contenuti che verranno utilizzati nelle attività di pubblicità del progetto, anche in eventuali manifestazioni ed eventi.

## **Presentazione istanze – procedure di selezione**

Le istanze, redatte secondo il modello Allegato A, dovranno pervenire brevi manu presso gli uffici di segreteria (protocollo) o per posta elettronica ([bomm36300d@istruzione.it](mailto:bomm36300d@istruzione.it)), entro e non oltre le ore 14:00 del 09/01/2023. Nell'oggetto dovrà essere indicata la dicitura “PON AVVISO INTERNO COORDINAMENTO GESTIONE PROGETTO”. L'istanza di cui all' ALLEGATO A - dovrà essere corredata dal curriculum vitae in formato europeo debitamente sottoscritto.

## **Periodo e sede di svolgimento delle attività**

Oggetto dell'incarico è il supporto al DS, attività di coordinamento, valutazione e monitoraggio in tutte le fasi del progetto. Le attività si svolgeranno ad di fuori dell'orario di servizio presso la sede dell'Istituto. L'incarico avrà efficacia dalla data di sottoscrizione per concludersi entro il 31 agosto 2023 come da indicazioni PON vigenti.

## **Criteri di valutazione delle candidature**

I curricula pervenuti saranno comparati secondo la tabella di valutazione di seguito riportata:

**Requisito di ammissione:** essere docente di ruolo in servizio nel CPIA 2 nell'a.s. di avvio del Progetto.

**Esperienza nella gestione di progetti europei e nazionali:** 3 punti per ogni progetto (max 15 pt);

**Esperienza in compiti di coordinamento organizzativo e gestionale della scuola** (collaboratore del DS, referente di plesso): 5 punti per ogni esperienza (max 15 pt);

**Competenze informatiche** desunte dal CV: fino a un massimo di 3 punti;

**Laurea:** 3 punti (max un solo titolo)

**Master di primo o secondo livello:** 1 punto (max 1 solo titolo)

Totale punteggio attribuibile: max 37 punti

A parità di Punteggio sarà data precedenza a: alternanza nell'incarico – età anagrafica minore.

## **Durata e compensi**

L'incarico avrà inizio dalla data della nomina e fino a chiusura del progetto prevista per il 31/08/2023. Al Coordinatore sarà conferito un incarico aggiuntivo, mediante apposita lettera d'incarico, per un numero di 100 ore. A fronte dell'attività svolta il compenso orario onnicomprensivo di qualsiasi onere fiscale, spese, IRAP ed accessori è fissato € 23,22 lordo stato.

Il compenso complessivo sarà corrisposto solo dopo l'effettiva erogazione dei fondi comunitari. Non saranno prese in considerazione eventuali richieste di interessi legali e/o oneri di alcun tipo per ritardi nei pagamenti indipendenti dalla volontà di questa Istituzione Scolastica. Sul compenso spettante saranno applicati i contributi prev.li ed ass.li e le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

## **Responsabile del Procedimento**

Il responsabile unico del procedimento è il Dirigente Scolastico

## **Pubblicizzazione**

Al presente bando è data diffusione mediante pubblicazione dell'albo Il presente bando è pubblicato sul sito web nell'apposita sezione Albo on-line- Amministrazione trasparente.

## **Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE N. 679/16. Tutela della Privacy**

I dati richiesti saranno raccolti ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque, nell'ambito dell'attività istituzionale dell'Istituto. All'interessato competono i diritti di cui all'art. 14 e 15 del Regolamento UE n. 679/16.

Il Dirigente Scolastico  
Emilio Porcaro  
(firmato digitalmente)

Oggetto: Invito a presentare candidatura per il conferimento dell'incarico di una figura di coordinamento del progetto POC/FdR "10.3.1A-FDRPOC-EM-2022-1" – Adulti a Scuola" - DICHIAZIONE DI DISPONIBILITÀ

Il/la sottoscritto/a

|                     |  |
|---------------------|--|
| Nome                |  |
| Cognome             |  |
| nato/a a            |  |
| Provincia           |  |
| Residente a         |  |
| CAP                 |  |
| Indirizzo           |  |
| Recapito telefonico |  |
| Indirizzo mail      |  |
| Codice fiscale      |  |

Con riferimento all'avviso interno in oggetto CHIEDE di essere ammesso/a alla procedura di selezione di una figura per il coordinamento e le gestione del progetto.

A tal fine dichiara:

- di svolgere l'incarico senza riserva e secondo le indicazioni approntato dal Dirigente Scolastico;
- di avere preso visione dei criteri di selezione;
- di essere in possesso di certificata competenza e/o esperienza professionale maturata nel settore richiesto e/o requisiti coerenti con il profilo prescelto, come indicate nel curriculum vitae allegato;
- di essere in possesso di competenze informatiche con completa autonomia nell'uso della piattaforma Ministeriale PON 2014/2020.

ALLEGA

- Curriculum Vitae in formato europeo debitamente sottoscritto e riportante la clausola ai fini privacy.

Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritieri, di formazione o uso di atti falsi, richiamante dall'art 76 del DPR 445/2000, dichiaro che quanto sopra corrisponde a verità. Ai sensi del D.Lgs 196/2003 e succ. Reg. UE 679/16 dichiaro, altresì di essere informato che i dati raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e che al riguardo competono al sottoscritto tutti i diritti previsti dall'art 7 della legge medesima.

Luogo e data

Firma