



## **Centro per l'Istruzione degli Adulti - CPIA 2 metropolitano di Bologna**

**Eduard C. Lindeman**

Viale Vicini, 19 – 40122 Bologna tel. 051 2170000  
bomm36300d@istruzione.it - [bomm36300d@pec.istruzione.it](mailto:bomm36300d@pec.istruzione.it)  
[www.cpiabologna.edu.it](http://www.cpiabologna.edu.it)

Codice Meccanografico BOMM36300D – Codice Fiscale 91370230376

### **AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE DI UN INCARICO LIBERO PROFESSIONALE PER ATTIVITÀ DI EXTERNAL AUDIT DEL PROGETTO**

#### **OPEN ADULT EDUCATION NETWORK TO EUROPEAN COOPERATION - ONE**

Grant Agreement: 621467-EPP-1-2020-1-IT-EPPKA3-IPI-SOC-IN

**CUP J96J20001080004**

### **IL DIRIGENTE**

#### **PREMESSO**

- che il CPIA 2 metropolitano di Bologna in quanto capofila della rete nazionale RIDAP, ha aderito, nel ruolo di coordinatore/soggetto proponente, alla Call EACEA/34/2019 rientrante nella misura *Social Inclusion and common values: the contribution in the field of education and training* con scadenza il 25 febbraio 2020;
- che il progetto prevede un partenariato composto dai seguenti enti: FORMA.Azione Srl (Italia), Kerigma - Instituto De Inovacao e Desenvolvimento Social De Barcelos (Portogallo), Associacao portuguesa de educacao e formacao de adultos aprendizagens (Portogallo), Statny Institut Odborneho Vzdelavania (Slovacchia), Asociacia Institucii Vzdelavania Dospelych v Slovenskej Republike (Slovacchia), Karttunen Anni (Finlandia);
- che il progetto ha una durata di 36 mesi con data di inizio il 15/01/2021 e data di termine il 14/01/2024;
- che si rende necessario selezionare mediante procedura comparativa un Revisore contabile indipendente (external auditor) per le verifiche amministrative, tecniche e materiali delle spese sostenute;
- che tali attività di verifica devono essere svolte da un revisore contabile indipendente qualificato che assume l'incarico di effettuare le verifiche amministrativo-contabili di tutti i documenti giustificativi originali relativi a tutte le voci di rendicontazione, della loro pertinenza al piano finanziario preventivo o rimodulato, della esattezza ed ammissibilità delle spese in relazione a quanto disposto dalla legislazione nazionale europea, dai principi contabili e da quanto indicato nelle linee guida di rendicontazione

#### **VISTA**

- la necessità di dotarsi di un servizio di External Audit e certificazione delle spese sostenute nell'ambito del progetto ONE - OPEN ADULT EDUCATION NETWORK TO EUROPEAN COOPERATION - Grant Agreement: 621467-EPP-1-2020-1-IT-EPPKA3-IPI-SOC-IN

## INDICE

una procedura comparativa/selettiva per curriculum ed eventuale colloquio per il conferimento di un incarico di collaborazione di natura autonoma libero professionale di revisore esterno indipendente (External Audit) -IN che terminerà con la consegna da parte del collaboratore del Certificate on the Financial Statement (CFS)- Report of Factual Findings on the Final Financial Report di una relazione sul risultato raggiunto.

Il presente avviso è pubblicato sul sito web del CPIA 2 metropolitano di Bologna nella sezione Amministrazione Trasparente.

### **Art. 1 - Oggetto del servizio - Report of Factual Findings on the Final Financial Report**

Oggetto dell'incarico è lo svolgimento della "Revisione dei conti relativa alla rendicontazione finale del progetto Erasmus+ "ONE - OPEN ADULT EDUCATION NETWORK TO EUROPEAN COOPERATION - Grant Agreement: 621467-EPP-1-2020-1-IT-EPPKA3-IPI-SOC-IN" e della stesura del CFS-Report of Factual Findings on the Final Financial Report e di una relazione sul risultato raggiunto da effettuarsi nel periodo entro la data di conclusione del progetto.

Le attività di verifica dovranno essere svolte sulla base delle GUIDANCE NOTES Report of Factual Findings on the Final Financial Report, allegate al presente Avviso, tenendo conto della documentazione originale agli atti.

L'incarico sarà espletato personalmente dal soggetto selezionato, in piena autonomia, eventualmente presso le Strutture del CPIA 2 metropolitano di Bologna e, per i rapporti con altri Uffici, Autorità ed Enti, anche esternamente nonché presso il proprio studio.

Il contratto avrà efficacia dalla data di sottoscrizione e terminerà entro il 14/01/2024 o comunque entro la data ultima per la presentazione del Certificato di Audit in lingua inglese all'Autorità di gestione.

### **Art. 2 – Requisiti per l'ammissibilità alla selezione**

La presente richiesta di curricula non deve intendersi impegnativa per il Committente che si riserva di accettarla valutandone la congruità ovvero non darvi corso ovvero richiedere ulteriori preventivi. L'invio di curriculum non costituisce diritto all'aggiudicazione o rimborso spese. Oltre all'espressa volontà di voler partecipare, l'operatore economico interessato dovrà dichiarare di essere in possesso dei seguenti requisiti generali:

- assenza motivi di esclusione previsti dall'art 80 D.lgs 50/2016 come modificato dal D.lgs 36/2023;
- assenza del divieto a contrattare con la pubblica amministrazione previsto dall'art. 53, comma 16-ter D.lgs 165/2001 e *smi*.

Oltre ai requisiti di ordine generale sopra esposti, per poter partecipare alla selezione a svolgere l'attività di verifica amministrativo-contabile da parte del revisore indipendente è necessario il possesso dei seguenti requisiti indicati:

- professionisti iscritti, da non meno di cinque anni, all'Albo dei Dottori commercialisti e degli Esperti Contabili – Sezione A, o in alternativa,
- iscritti da non meno di cinque anni al Registro dei Revisori Legali di cui al decreto legislativo n. 39/2010 e *smi*;
- non essere stato revocato per gravi inadempienze, negli ultimi tre anni, dall'incarico di revisore dei conti/sindaco di società o Enti di diritto pubblico/privato

La conoscenza della lingua Inglese costituisce requisito indispensabile (la revisione impone redazione di documenti in Inglese).

### **Art. 3 - Procedura selettiva**

La selezione dei candidati sarà svolta mediante valutazione comparativa delle esperienze dimostrate tramite i curricula, e sarà affidata a una Commissione all'uopo designata.

Nella valutazione sarà tenuta in considerazione l'attinenza delle esperienze lavorative maturate in qualità di revisore contabile negli ultimi 5 anni, in modo da accertare il possesso della specifica qualificazione professionale per l'espletamento dell'incarico.

La Commissione si riserva la possibilità di procedere a colloqui individuali per meglio accertare l'idoneità all'incarico. I candidati saranno convocati all'eventuale colloquio esclusivamente mediante comunicazione all'indirizzo mail fornito nella domanda di partecipazione.

La conoscenza della lingua inglese parlata e scritta costituisce titolo essenziale.

La valutazione dei curricula verrà svolta sulla base dei seguenti criteri:

- Voto di Laurea: fino ad un massimo di 10 punti;
- Anzianità di iscrizione all'Albo dei Dottori Commercialisti: fino ad un massimo di 10 punti;
- Anzianità di iscrizione al Registro di revisore contabile: fino ad un massimo di 10 punti;
- Esperienza professionale come External auditor in progetti analoghi: fino ad un massimo di 10 punti;
- Certificazione di conoscenza della lingua inglese (si considera il livello più elevato): fino a un massimo di 10 pt

La pubblicazione del presente avviso, la partecipazione alla procedura e la formazione della graduatoria non comportano alcun obbligo per CPIA 2 metropolitano di Bologna di procedere alla stipula del contratto, né per i partecipanti alla procedura, alcun diritto a qualsivoglia prestazione d'aparte dell'ente stesso.

La procedura si completerà con la pubblicazione dell'esito della selezione sul sito web del Committente.

### **Art. - 4 Modalità e termini di partecipazione**

Le domande, redatte in lingua italiana sulla base del modello Allegato 1 e complete degli allegati richiesti, dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12:00 del giorno 04/09/2023 al seguente indirizzo PEC: [bomm36300d@pec.istruzione.it](mailto:bomm36300d@pec.istruzione.it) riportando nell'oggetto della PEC la seguente dicitura: *Avviso pubblico di selezione per Attività di External Audit del progetto ONE.*

La validità di tale invio è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata a sua volta. Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC del Committente.

Alla domanda dovrà essere allegato il Curriculum Vitae in formato Europeo sottoscritto e autocertificato ai sensi del DPR 445/2000, corredato da copia fotostatica del documento d'identità. Il Curriculum dovrà riportare chiaramente tutti gli elementi necessari alla valutazione.

Nella domanda ciascun candidato dovrà indicare sotto la propria responsabilità:

- Nome e cognome, data e luogo di nascita, residenza e codice fiscale;
  - Cittadinanza italiana o di uno dei paesi dell'UE;
  - Godimento dei diritti politici e civili nello Stato di appartenenza o di provenienza;
  - Di non aver riportato condanne penali passate in giudicato né avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, di poter costituire rapporti contrattuali con la Pubblica Amministrazione;
  - Di non essere sottoposto a procedimenti penali o a condanna passata in giudicato ovvero di non essere destinatario di misure di sicurezza ovvero di decisioni civili o provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
  - Di essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
  - Di non avere contenzioni in atto con qualsiasi PA per materie inerenti l'oggetto della selezione;
  - Di non essere incorso nella destituzione, dispensa, decadenza o licenziamento nel corso di impieghi presso una Pubblica Amministrazione
  - Di essere disponibile ad assumere l'incarico nei tempi e modi che verranno specificati;
  - Di impegnarsi a dare tempestiva comunicazione rispetto a eventuali variazioni intervenute nel possesso dei requisiti;
  - Titolo di studio;
  - Iscrizione da almeno 5 anni all'Albo dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili, o in alternativa iscrizione da non meno di 5 anni al Registro dei Revisori Contabili;
  - Di avere una conoscenza della lingua inglese almeno di livello B2, tale da consentire la corretta comprensione e compilazione dei documenti;
  - Recapito presso il quale dovranno essere inviate le comunicazioni relative al presente avviso, con l'indicazione del numero di telefono ed indirizzo e-mail, con l'impegno a comunicare tempestivamente ogni variazione dei recapiti suddetti;
  - Consenso per il trattamento dei dati personali forniti dall'interessato/a ai fini degli adempimenti connessi alla procedura di selezione ai sensi del Regolamento UE 679/2016.

La presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura di valutazione comparativa ha valenza di piena accettazione delle condizioni ivi riportate, di piena consapevolezza della natura autonoma e indipendente del rapporto lavorativo nonché di conoscenza e di accettazione delle norme vigenti in materia relative all'affidamento di incarichi di lavoro autonomo.

#### **Art. 5 – Formalizzazione dell'incarico e trattamento economico**

Il Committente CPIA 2 metropolitano di Bologna provvederà all'affidamento con il conferimento di un incarico professionale (art. 2222 e segg. CC) che disciplinerà le modalità del mandato professionale. La prestazione di cui al presente avviso decorrerà dalla sottoscrizione dell'incarico e si concluderà entro il 14/01/2024 ovvero entro i termini previsti per la conclusione delle procedure rendicontuali del progetto.

L'incaricato svolge le attività necessarie per il conseguimento degli obiettivi dell'incarico in piena autonomia organizzativa e di gestione tecnica, senza alcun vincolo di subordinazione gerarchica o funzionale nei confronti del Committente.

Ogni prodotto finale e le sue singole parti saranno di proprietà del Committente, con espresso divieto da parte dell'incaricato di qualunque utilizzo e diffusione.

Per lo svolgimento dell'incarico al prestatore è riconosciuto un compenso lordo onnicomprensivo pari a euro 4000,00 comprensivo di ogni onere previdenziale, assistenziale, assicurativo, fiscale di competenza del professionista, al netto di IVA.

Il compenso, come sopra determinato, sarà corrisposto dietro presentazione di fattura elettronica, in un'unica soluzione al termine dell'attività previa la consegna da parte del consulente del CFS- Report of Factual Findings on the Final Financial Report e di una relazione sul risultato raggiunto. Eventuali spese di viaggio, vitto e alloggio anche se afferenti alla presente procedura rimangono a totale carico del Professionista.

#### **Art. 6 - Trattamento dati personali**

I dati personali forniti dai candidati saranno utilizzati dal Committente per le sole finalità inerenti allo svolgimento della procedura selettiva, nel rispetto del Regolamento UE 679/2016. Titolare del trattamento dei dati è il CPIA 2 metropolitano di Bologna nella persona del suo Legale Rappresentante.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione pena l'esclusione dalla selezione. I candidati dovranno esprimere il consenso al trattamento dei propri dati personali in sede di presentazione della domanda di partecipazione.

#### **Art. 7 - Responsabile del procedimento**

Il responsabile del procedimento per l'adozione del presente Avviso è individuato nel dott. Emilio Porcaro, dirigente scolastico del CPIA 2 metropolitano "Eduard C. Lindeman" di Bologna, email [bomm36300d@istruzione.it](mailto:bomm36300d@istruzione.it), Tel. 051 2170000

#### **Art. 8 - Foro competente**

Per qualunque controversia derivante o connessa al presente Avviso è competente in via esclusiva il Foro di Bologna.

#### **Art. 9 - Norme di rinvio**

Per tutto quanto non previsto nel presente avviso si fa riferimento alle leggi vigenti in materia di contratti di lavoro autonomo.

Il Dirigente scolastico  
Emilio Porcaro