



Ministero dell'Istruzione
Centro per l'Istruzione degli Adulti

CPIA Montagna

Via Berzantina, 30/10 – 40030 Castel di Casio (BO) - Tel. 0534-26112
e-mail BOMM365005@istruzione.it PEC: BOMM365005@pec.istruzione.it
C.M. BOMM365005 - C.F. 91378910375
sito web www.cpiamontagna.edu.it

Prot. in segnature

CIG: Z123C71FFF

CONTRATTO PER L'ASSISTENZA TECNICO-INFORMATICA - MANUTENZIONE HARDWARE E SOFTWARE E AMMINISTRATORE DI SISTEMA

CONSIDERATO che si rende necessario garantire il servizio di manutenzione e assistenza tecnico-informativa delle apparecchiature di cui è dotato il CPIA Montagna;
VISTA la determinazione dirigenziale prot. n. 1529 del 15/09/2023;
VISTO il Codice degli appalti art. 30 D. Lgs. 36/2023 e s.m.i.;
VISTO il Regolamento di Istituto per l'acquisizione dei beni in economia di lavori, servizi e forniture approvato dal C.I.;
VISTO il Programma Annuale 2023 approvato con Delibera n. 69 del 13/02/2023
VISTO Il D.I. n. 129/2018;

Il **CPIA Montagna** con sede in via Berzantina n. 30/10 - 40030 Castel di Casio (BO) - c.f. 91378910375 - legalmente rappresentato dalla Dirigente Scolastica, Prof.ssa Elisabetta Morselli, e domiciliata per la sua carica presso l'Istituto scolastico, (di seguito detto anche committente)

e

la ditta BURSTNET Srl, con sede in Bologna (BO), via Francesco Zanardi n.389/A – P. IVA 03257171201 legalmente rappresentata dai Sig. Luca Bernardi nato a Bologna il 23/04/1984 – C.F. BRNLCU84D23A944Q (di seguito detto anche fornitore)

CONVENGONO E STIPULANO quanto segue

Art. 1 - Il CPIA Montagna di Castel di Casio (BO) affida alla ditta Burstnet S.r.l., che accetta, l'incarico di amministratore di sistema nonché il servizio di assistenza e manutenzione tecnico-informativa delle apparecchiature di cui è dotato il CPIA Montagna di Castel di Casio per un totale di n. 120 ore (di cui 3 scontate) al costo di € 35,00 + IVA cadauna, per un totale di € 4.095,00 oltre IVA, a far data dal 15/09/2023 e fino al 14/09/2025.

Le ore eventualmente non utilizzate alla scadenza del contratto verranno riportate su eventuale contratto di rinnovo. All'esaurimento delle ore previste il contratto si potrà considerare scaduto.



Ministero dell'Istruzione
Centro per l'Istruzione degli Adulti

CPIA Montagna

Via Berzantina, 30/10 – 40030 Castel di Casio (BO) - Tel. 0534-26112
e-mail BOMM365005@istruzione.it PEC: BOMM365005@pec.istruzione.it
C.M. BOMM365005 - C.F. 91378910375
sito web www.cpiamontagna.edu.it

Art. 2 – La ditta BURSTNET S.r.l. assume l'incarico di amministratore di sistema nonché il servizio di manutenzione e assistenza tecnico informatica di tutte le attrezzature informatiche, della rete lan/wlan, lim, digital board, videoproiettori, notebook, tablet, pc, sia negli uffici che nelle aule, esistenti in tutti le sedi del CPIA Montagna.

Eventuali nuovi sistemi realizzati durante il contratto saranno gestiti con preventivazione a parte.

Art. 3 – La Ditta Burstnet S.r.l. si impegna a garantire n. 120 ore di assistenza con decorrenza dal 15/09/2023 e fino al 14/09/2025, secondo i tempi e i modi concordati con la segreteria del CPIA Montagna di castel di Casio.

A prescindere dalle necessità urgenti che potrebbero verificarsi, il servizio dovrà prevedere:

- Manutenzione sistemistica: installazione, configurazione e diagnostica sistemi operativi, controllo e manutenzione virus/spyware, migrazione dati, gestione backup, internet;
- Manutenzione dell'Hardware/Software;
- Predisposizione di sistemi idonei alla registrazione degli accessi logici (autenticazione informatica) ai sistemi di elaborazione e agli archivi elettronici: tali registrazioni (access log) devono avere caratteristiche di completezza, inalterabilità e possibilità di verifica della loro integrità adeguate al raggiungimento dello scopo di verifica per cui sono richieste;
- Monitoraggio periodico dello stato dei sistemi, con particolare attenzione alla sicurezza informatica;
- Supporto all'organizzazione del sito web dell'Istituto;
- Aggiornamento periodico dei server sia fisici che virtuali installati presso l'istituto esclusi i sistemi telefonici attivi e operativi alla data di attivazione dello stesso;
- Assistenza tecnica per sistemi di rete sia cablata che wireless compreso aggiornamento periodico firmware quando necessario;
- La verifica almeno semestrale (almeno 2 volte anno) di tutti gli apparati connessi alla rete uffici;
- L'installazione di sistema di sorveglianza proattiva sui server con verifica 24h dei parametri funzionali;
- Intervento diretto qualora il sistema ravvisi situazioni di imminente o conclamato failure;
- Assistenza remota alle postazioni inclusa nel canone;
- Assistenza telefonica illimitata negli orari di ufficio lunedì-venerdì ore 08.30 - 12.30 / 14.30 - 17.30
- Servizi di riparazione hardware di laboratorio inclusi nel canone (sono esclusi i costi dell'hardware e della componentistica sostituita);
- Attivazione dei backup online inclusa;



Ministero dell'Istruzione
Centro per l'Istruzione degli Adulti

CPIA Montagna

Via Berzantina, 30/10 – 40030 Castel di Casio (BO) - Tel. 0534-26112
e-mail BOMM365005@istruzione.it PEC: BOMM365005@pec.istruzione.it
C.M. BOMM365005 - C.F. 91378910375
sito web www.cpiamontagna.edu.it

- Tempo di intervento massimo 24h lavorative dalla chiamata in orario ufficio;
- Gli interventi di assistenza remota verranno conteggiati ad intervalli di 15 minuti per eccesso.
- Gli interventi on-site saranno conteggiati dall'uscita del nostro tecnico fino al suo rientro. Nessun altro costo di trasferta o rimborso sarà richiesto.
- Consulenza tecnico-specialistica per espansioni, modifiche, installazione e sostituzioni impianti;
- Tenuta registro degli interventi e delle manutenzioni con accesso diretto da parte del dirigente o suo delegato;
- Sistema di richiesta assistenza a mezzo e-mail/telefono/form-web con gestione ticket;
- Sistema di analisi e tracciabilità delle ore utilizzate per gli interventi consultabile con accesso diretto da parte del Dirigente o suo delegato ed è utilizzabile su qualunque postazione presente nell'Istituto.

Inoltre, dovrà garantire che la manodopera prestata per la sostituzione di eventuali parti di ricambio o componenti logorati, venga intesa come ordinaria manutenzione mentre tutto il materiale eventualmente da sostituire - previa motivata segnalazione del guasto o piccola minuteria - dovrà essere oggetto di regolare preventivo di spesa, in attesa di regolare ordine di fornitura.

Nel caso di rottura di hardware e di necessità di reperire i materiali per le riparazioni necessarie o per mantenere in efficienza quelle ancora funzionanti, l'assistenza dovrà provvedere direttamente alla ricerca degli stessi e sottoporre i costi all'amministrazione scolastica, la quale, se li riterrà congrui e convenienti, autorizzerà l'intervento di riparazione. La manodopera sarà comunque coperta dal contratto di manutenzione.

Sarà cura del fornitore effettuare una dettagliata rendicontazione dell'attività svolta ad ogni intervento che costituirà prova dell'esecuzione del servizio e sarà inviata a mezzo posta elettronica all'indirizzo istituzionale del committente.

Il servizio di assistenza sarà effettuato secondo le seguenti modalità:

1. assistenza operativa telefonica gratuita per la soluzione di piccoli problemi;
2. assistenza operativa in remoto;
3. assistenza diretta sul posto su chiamata, durante il normale orario di lavoro, con intervento entro le 16 ore lavorative dalla chiamata, per interventi che rivestono particolare urgenza; nei restanti casi comunque non oltre le 24 ore lavorative dalla chiamata;
4. intervento presso il Vostro laboratorio.

Art. 4 - La ditta dovrà fornire i servizi oggetto del presente contratto senza intermediari.

Art. 5 - La ditta sarà l'esclusiva responsabile sia nei confronti della Scuola che di terzi in relazione a tutto il personale adibito al servizio e dovrà garantire il rispetto di tutte le



Ministero dell'Istruzione
Centro per l'Istruzione degli Adulti

CPIA Montagna

Via Berzantina, 30/10 – 40030 Castel di Casio (BO) - Tel. 0534-26112
e-mail BOMM365005@istruzione.it PEC: BOMM365005@pec.istruzione.it
C.M. BOMM365005 - C.F. 91378910375
sito web www.cpiamontagna.edu.it

disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, nonché la disciplina infortunistica e previdenziale, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri e spese.

Art. 6 - La ditta dovrà garantire la massima riservatezza in merito ai dati e le informazioni di cui dovesse venire in possesso e/o conoscenza rispettando il divieto alla loro divulgazione ai sensi del Regolamento europeo n. 679/2016, recepito dal D.L. 101/2018

Art. 7 - Il pagamento del canone avverrà previa presentazione di fattura elettronica con un pagamento concordato a 30 gg. d. f. mediante bonifico bancario, in due rate:

1. Prima rata di € 2.098,00 + IVA, pari al 50% dell'importo concordato al raggiungimento di n. 60 ore di assistenza prestata;
2. Seconda rata di € 2.000,00 + IVA, a saldo con fatturazione entro 15/09/2025, data di scadenza del contratto.

Art. 8 - Tutte le clausole del presente contratto sono da intendersi essenziali e inderogabili e l'inosservanza di anche una sola di esse produrrà la risoluzione del contratto, con obbligo del risarcimento dei danni a carico della parte che si sarà resa inadempiente.

Art. 9 - L'Istituto si riserva la facoltà di risolvere il presente contratto con effetto immediato a mezzo di comunicazione fatta con lettera raccomandata A/R o PEC con un preavviso di almeno 30 giorni, in caso di inadempimento da parte del personale e qualora, a suo insindacabile giudizio, l'attività non sia svolta in modo proficuo in relazione agli obiettivi prefissati nel caso in cui non derivi da cause di forza maggiore. In caso di risoluzione di contratto, l'Istituzione Scolastica ha diritto, altresì, ad un risarcimento corrispondente al numero delle ore di intervento non effettuate.

Art. 10 - Quanto non espressamente previsto nel presente contratto è regolato dagli art. 2222 e segg. del Codice Civile. In caso di controversie il foro competente è quello di Bologna.

Letto Confermato e sottoscritto.

Il Legale Rappresentante della Ditta
Sig. Luca Bernardi

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Elisabetta Morselli
(Documento firmato digitalmente)