

### *Allegato A al Decreto di affidamento dell'incarico*

**OGGETTO:** OGGETTO: Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 2.1 *“Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico”*, finanziato dall'Unione europea – *Next Generation EU* – *“Formazione del personale scolastico per la transizione digitale”*.

**Formazione del personale scolastico per la transizione digitale  
(D.M. n. 66/2023)**

**Decreto per il conferimento di incarico individuale avente/i ad oggetto**

**Coordinamento amministrativo-contabile – supporto al RUP**

**FORMAZIONE DEL PERSONALE SCOLASTICO PER LA TRANSIZIONE DIGITALE (D.M. n. 66/2023)**

**CUP: B34D23005920006**

**Titolo progetto: “Digit\_CPIA” inoltrato con il codice identificativo 39631.0**

#### LETTERA DI INCARICO PER PERSONALE INTERNO

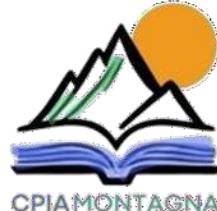
L'ISTITUTO SCOLASTICO CPIA DELLA MONTAGNA, C.F. 91378910375 con sede legale in Via Berzantina 30/10 a Castel di Casio (BO), in persona della Dott.ssa Emanuela Cioni, ivi domiciliato per la sua qualità di Dirigente scolastico *pro tempore* e legale rappresentante,

#### **VISTO**

- il Decreto per il conferimento di incarico individuale, n. prot. 1872 del 05/09/2024;

#### **PREMESSO CHE**

come chiarito nell'Avviso M4C1I2.1 2023-1222 12/04/2023, l'Istituto necessita di acquisire un supporto qualificato in ordine alle attività in premessa (a seguire, anche l'**«Incarico»**) nell'ambito **Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido**



alle università – Investimento 2.1 “*Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico*”, finanziato dall’Unione europea – *Next Generation EU* – “*Formazione del personale scolastico per la transizione digitale*”.

- La DSGA Dott.ssa Claudia Picchioni risulta essere in possesso, come da *curriculum vitae* allegato, delle competenze necessarie allo svolgimento dell’attività ed è risultato in posizione idonea nella procedura;
- l’Istituto ha adottato il Decreto per il conferimento dell’incarico individuale n. prot. 1872 del 05/09/2024;
- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell’incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

**Viste le istruzioni operative dell’Unità di missione per il PNRR del MIM, prot. n. 141549 del 07/12/2023**

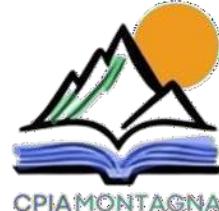
Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto (a seguire, anche «**Lettera di Incarico**» o «**Lettera**»), l’Istituto, come in epigrafe rappresentato,

### CONFERISCE

A Claudia Picchioni l’incarico di Coordinamento amministrativo, nell’ambito del progetto “**Digit\_CPIA**” CUP: B34D23005920006 inoltrato con il codice identificativo 39631.0

L’Incarico prevede l’espletamento dell’incarico di Coordinamento Amministrativo nell’ambito del Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 2.1 “*Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico*”, finanziato dall’Unione europea – *Next Generation EU* – “*Formazione del personale scolastico per la transizione digitale*”.

1. Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all’effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.
2. L’Incaricato si impegna ad eseguire l’Incarico a regola d’arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.



3. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui al paragrafo 1 al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. **prot. n. 141549 del 07/12/2023**.
4. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
5. La durata dell'incarico è presumibilmente pari a **76 ore con decorrenza dal 05/09/2024**
6. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'Incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
7. Per l'Incarico conferito è pattuito un compenso orario lordo da CCNL vigente, per un **massimo** di ore presumibilmente pari a **76** con compenso orario previsto da CCNL vigente per compensi accessori, inteso quale importo complessivo lordo stato, **da rapportare alle ore effettivamente prestate, tenuto conto dell'Unità di costo standard, come previsto dalle Istruzioni Operative. prot. n. 141549 del 07/12/2023**.
8. **Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* sulle giornate/ore effettivamente svolte compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'istruzione e del merito.**

Si allegano alla presente lettera di incarico:

- i. *Curriculum vitae* dell'Incaricato;
- ii. Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi;

Castel di Casio, 23/09/2024

**L'INCARICATO** per accettazione  
DOTT.SSA CLAUDIA PICCHIONI

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
DOTT.SSA EMANUELA CIONI