



UFFICIO SCOLASTICO EMILIA ROMAGNA

Centro per l'Istruzione degli Adulti

CPIA Montagna 3

Via Berzantina, 30/10 – 40030 Castel di Casio (BO) - Tel. 0534 26112
e-mail BOMM365005@istruzione.it PEC: BOMM365005@pec.istruzione.it
CM BOMM365005 - CF 91378910375
sito web www.cpiamontagna.edu.it



Prot. in segnature

**A tutto il personale ATA
Al sito web della scuola**

OGGETTO: piano ferie estive anno scolastico 2025/26

Si invitano le SS.LL. a voler produrre, entro **MARTEDÌ 5 MAGGIO 2026**, la domanda di ferie per il periodo estivo a.s. 2025/26, utilizzando la modulistica allegata alla presente. Si ricorda che, ai sensi degli artt. 13 e 14 del CCNL 2007 e ss.mm.ii, le ferie e le festività sopresse sono un diritto irrinunciabile, non sono monetizzabili e devono essere fruite nei periodi di sospensione delle attività didattiche, compatibilmente con le esigenze di servizio.

Il personale a tempo determinato, deve usufruire di tutte le ferie improrogabilmente entro il termine contrattuale del rapporto di lavoro (30.06.2026 oppure 31.08.2026).

Il Direttore S.G.A. trasmetterà piano ferie e la modulistica da utilizzare previa pubblicazione all'albo della scuola.

Nel caso in cui le richieste individuali non si conciliassero con le specifiche esigenze di servizio, si farà ricorso al criterio della turnazione annuale e/o il sorteggio. Si precisa che nei mesi di luglio e agosto è richiesta la presenza minima di un collaboratore scolastico e un assistente amministrativo (o assistente tecnico), con l'unica garanzia di assicurare al dipendente almeno 15 (quindici) giorni lavorativi di riposo continuativo, come da CCNL Scuola

La variazione del piano ferie potrà avvenire solo in presenza di inderogabili esigenze sopravvenute. Al personale della stessa qualifica è consentito, a domanda, scambiare il turno di ferie.

Con l'occasione si ricorda a tutto il personale in indirizzo di presentare domanda di ferie o giorno di recupero per le giornate di chiusura deliberate dal CDI del 25 giugno 2025 (14.08.2026)

Si richiede massima puntualità nella consegna della richiesta.

La Direttrice S. G. A
Claudia Picchioni
Firmato digitalmente

La Dirigente Scolastica
Emanuela Cioni
Firmato digitalmente

Firmato digitalmente da EMANUELA CIONI

Firmato digitalmente da CLAUDIA PICCHIONI

BOMM365005 - A2E92CC - CIRCOLARI - 0000074 - 15/04/2026 - CIRCOLARI INTERNE - I