



Relazione Programma Annuale A.F. 2021

1. Premessa

La predisposizione della presente relazione e del Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2021 è stata effettuata in ottemperanza al Decreto Interministeriale del 28 Agosto 2018 n. 129.

Il Dirigente Scolastico, con il supporto del Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi, nel predisporre il Programma Annuale 2021 ha tenuto presente i seguenti elementi:

- Artt. n. 3, 4 e 5 del Decreto Interministeriale N° 129/2018 "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

• DM 21 del 1/03/2007 "Determinazione parametri e criteri per l'assegnazione dei finanziamenti alle Istituzioni Scolastiche;

• art. 1 comma 601 della Legge 27/12/2006 n° 296 (Legge Finanziaria 2007) che introduce una semplificazione delle procedure di assegnazione delle risorse alle Istituzioni Scolastiche;

D.L.vo n. 165 del 30 marzo 2001 (già D.L.vo n. 29 del 3 febbraio 1993; già D.L.vo n. 59 del 6 marzo 1998; già D.L.vo n. 80 del 31 marzo 1998);

La nota prot. n. 101 del 19 febbraio 2007 – Riscontro di regolarità amministrativa e contabile presso le istituzioni scolastiche.

• CCNL 29.11.2007 del comparto scuola e successive sequenze contrattuali;

• L. 191/2009 (L. finanziaria 2010) art. 2 comma 197) "Istituzione del Cedolino Unico a decorrere dal 1/01/2011 Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti;

• dell'Avanzo Presunto di Amministrazione E.F. 2020,

• delle istruzioni per la predisposizione del Programma Annuale per l'E.F. 2021 – La nota M.I.U.R. prot. n. 23072 del 30/09/2020 – Comunicazione preventiva delle risorse finanziarie per la predisposizione del Programma Annuale 2021 – periodo gennaio-agosto 2021 -reso ai sensi dell'art. 1, comma 11 della legge n. 107 del 2015";

• del PTOF, aggiornato dal Collegio dei docenti.

Il Programma annuale (P.A.) e il Piano Triennale dell'Offerta Formativa, si configurano come documenti complementari, interdipendenti ed efficaci sul piano informativo, il cui carattere principale consiste nella stretta interconnessione.

La struttura del PTOF e quella del PA sono, pertanto, collegate in modo da costituire insieme, lo strumento attraverso il quale realizzare razionalmente l'autonomia scolastica.

Il presente Programma Annuale, che riguarda l'esercizio finanziario 2020, costituisce il documento di programmazione politico-gestionale del C.P.I.A..

Nel vigente ordinamento finanziario delle istituzioni scolastiche è prescritta la razionalità economica che, sul piano tecnico-operativo, si traduce nell'indicazione della separazione dei ruoli e nel principio costituzionale (art. 97) del "buon andamento dell'amministrazione".

La separazione dei ruoli è ben codificata nel quadro normativo, con la previsione che agli organi collegiali (Consiglio di Istituto) siano demandate le funzioni d'indirizzo e di controllo, mentre al responsabile della struttura (Dirigente Scolastico) competono le funzioni gestionali.

Nella quotidianità dell'Istituto scolastico autonomo si rende necessario armonizzare la programmazione educativo-didattica (Collegio dei docenti) e quella finanziaria perché si realizzi una progettazione "integrata", i cui obiettivi didattici e gestionali siano inseriti in un quadro che corrisponda alla finalità primaria di una efficace erogazione del servizio.

L'istituzione scolastica autonoma individua gli obiettivi primari nell'elaborazione e realizzazione del PTOF mediante una programmazione e utilizzazione ottimale delle risorse strumentali, finanziarie e professionali per un corretto funzionamento dell'organizzazione.

È pertanto indispensabile pianificare le risorse finanziarie disponibili, l'assetto organizzativo e le eventuali variazioni da



apportare per migliorarne la funzionalità considerando le eventuali variabili interne o esterne che possono condizionare la misura delle risorse preventivate e, quindi, l'efficacia finale del loro impiego.

Il Decreto Interministeriale 129/2018, coerentemente con tutte le disposizioni relative all'autonomia delle Istituzioni scolastiche, fissa le direttive cui attenersi in materia di Programma Annuale la cui predisposizione

Si muove su due principi fondamentali:

“Le risorse assegnate dallo Stato, costituenti la dotazione finanziaria di Istituto sono utilizzate, senza altro vincolo di destinazione che quello prioritario per lo svolgimento delle attività di istruzione, di formazione e di orientamento proprie dell'istruzione interessata, come previste ed organizzate nel piano dell'offerta formativa (P.O.F.), nel rispetto delle competenze attribuite o delegate alle regioni e agli enti locali dalla normativa vigente” (art. 1 c. 2)

“La gestione finanziaria delle istituzioni scolastiche si esprime in termini di competenza ed è improntata a criteri di efficacia, efficienza ed economicità e si conforma ai principi della trasparenza, annualità universalità, integrità, unità, veridicità” (art. 2 c. 2)

Il Programma Annuale deve pertanto essere strettamente collegato con le attività di istruzione, formazione e di orientamento stabilite dal PTOF e, nel perseguire le finalità previste, è necessario attenersi a criteri di efficacia, efficienza ed economicità. Inoltre, la legge 27 dicembre 2006 n. 296 (Legge Finanziaria 2007) al comma 601, prevede l'istituzione, nello stato di previsione del Ministero della Pubblica Istruzione, di due fondi destinati l'uno alle “competenze dovute al personale delle istituzioni scolastiche con esclusione delle spese per stipendi al personale a tempo determinato e indeterminato” e l'altro al “funzionamento delle istituzioni scolastiche”. Con il D.M. 21 del 1° marzo 2007, il Ministro, ha stabilito che le somme iscritte nei due fondi confluiscono nella dotazione finanziaria annuale delle istituzioni scolastiche, sulla base di determinati parametri e criteri di cui alle tabelle allegate allo stesso decreto.

RUOLO E FUNZIONE DEL CIA

Il CIA è una struttura del Ministero dell'Istruzione che realizza un'offerta formativa per adulti e giovani adulti che non sono in possesso del titolo di studio conclusivo del primo ciclo di istruzione o che non hanno assolto l'obbligo di istruzione. Il CIA costituisce una tipologia di Istituzione scolastica autonoma dotata di uno specifico assetto organizzativo e didattico ed è articolato in una Rete Territoriale di Servizio, dispone di un proprio organico, di organi collegiali al pari delle altre istituzioni scolastiche, seppure adattati alla particolare utenza; è organizzato in modo da stabilire uno stretto contatto con le autonomie locali, con il mondo del lavoro e delle professioni. In relazione alla specificità dell'utenza, i percorsi di istruzione degli adulti sono organizzati in percorsi di alfabetizzazione e apprendimento della lingua italiana, percorsi di primo livello e di secondo livello. Il CIA eroga:

a. percorsi di alfabetizzazione e di apprendimento della lingua italiana (AALI) finalizzati al conseguimento di un titolo attestante la conoscenza della lingua non inferiore al livello A2 del Quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue;

b. percorsi di primo livello articolati in due periodi didattici:

1 1b. il primo finalizzato al conseguimento del titolo conclusivo del primo ciclo di istruzione (ex licenza media);

2 2b. il secondo finalizzato al conseguimento della certificazione attestante l'acquisizione delle competenze di base connesse all'obbligo d'istruzione e relative alle attività comuni a tutti gli indirizzi degli istituti tecnici e professionali;

c. Percorsi integrati con la scuola secondaria di secondo grado serale;

d. Percorsi di ampliamento dell'offerta formativa a seconda delle esigenze espresse dalla popolazione adulta del territorio.

Il CIA Montagna di Castel di Casio ha sede in Via Berzantina 30/10 ed è stato istituito con DDG USR Emilia Romagna n. 9 del 5 febbraio 2015 con effetto dal 1 settembre 2015.

1.1 Sedi/plessi

L'Istituto Scolastico è composto dalle seguenti sedi, ivi compresa la sede principale:

ORDINE SCUOLA	PLESSO	INDIRIZZO	CODICE MECCANOGRAFICO
---------------	--------	-----------	-----------------------



CT	CADUTI DELLA DIRETTISSIMA	VIA TOSCANA 21 - 40035 CASTIGLIONE DEI PEPOLI BO	BOCT70500P
CT	FANTINI	VIA BOLOGNA, 240 - 40038 VERGATO BO	BOCT708006
MM	CPIA MONTAGNA	VIA BERZANTINA 30/10 - 40030 - BO	BOMM365005

PUNTI DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO

La Rete Territoriale di Servizio (RTS) del CPIA 3 Montagna comprende:

- la sede principale con uffici amministrativi e annesso laboratorio multimediale in Castel di Casio
- la sede associata CTP di Castiglione dei Pepoli c/o IISS "Caduti della Direttissima"
- la sede associata CTP di Vergato c/o IISS Fantini
- punto di erogazione del servizio IISS Montessori Da Vinci Porretta Terme
- punto di erogazione del servizio IIS Serpieri (IPAA Ferrarini).

1.2 Numero classi e studenti per classe

Nel corrente anno la popolazione scolastica dell'Istituto è costituita da n. 324 alunni distribuiti su 22 classi così ripartite:

ORDINE SCUOLA	PLESSO	NUMERO CLASSI	ALUNNI
CT	CADUTI DELLA DIRETTISSIMA	6	150
CT	FANTINI	16	174
MM	CPIA MONTAGNA	0	0

Ai percorsi di I livello del CPIA si possono iscrivere: - adulti, anche con cittadinanza non italiana, privi del titolo di studio conclusivo del primo ciclo di istruzione; - adulti, anche con cittadinanza italiana, sprovvisti delle competenze di base connesse all'obbligo di istruzione, di cui al DM 139/2007; - giovani che hanno compiuto il sedicesimo anno di età e che non sono in possesso del titolo di studio conclusivo del primo ciclo d'istruzione;

Ai percorsi di alfabetizzazione e apprendimento della lingua italiana si possono iscrivere: - adulti con cittadinanza non italiana in età lavorativa.

a. percorsi di alfabetizzazione e di apprendimento della lingua italiana con 184 Patti formativi individuali stipulati e 16 corsi attivati;

b. percorsi di primo livello articolati:

1 1b. conseguimento del titolo conclusivo del primo ciclo di istruzione (ex licenza media) con 92 Patti formativi individuali stipulati e 3 corsi attivati;

2 2b. conseguimento della certificazione attestante l'acquisizione delle competenze di base connesse all'obbligo d'istruzione con 48 Patti formativi individuali stipulati e 3 corsi attivati;

1.3 Personale scolastico

L'Organico dell'Istituto, compreso il personale titolare in altre scuole, è costituito da n. 16 unità i cui:

- N. 1 - Dirigente



- N. 9 - Personale docente
- N. 6 - Personale ATA



2. Obiettivi PTOF

- Il Programma annuale con la relativa ripartizione delle risorse economiche disponibili è stato predisposto considerando: 1.le finalità e gli obiettivi del Piano Triennale dell'Offerta Formativa A.S 2020-21; 2.l'articolazione del CPIA e le necessità connesse al funzionamento amministrativo e didattico. La struttura del Programma annuale e.f. 2021 prevede 2 settori di Attività (Obiettivi di carattere generale con rilevanza finanziaria) - e pro



3. Bilancio

3.1 Avanzo di Amministrazione

Nell'esercizio finanziario 2,020 si sono verificate economie di bilancio così suddivise:

Aggr.	Voce	Descrizione	Importo
1		Avanzo di amministrazione presunto	47.298,08
	1.1	Non Vincolato	9.698,00
	1.2	Vincolato	37.600,08

Tale avanzo/disavanzo deriva dalle seguenti fonti.

Considerato che la predisposizione del Programma Annuale è avvenuta dopo la chiusura dell'esercizio finanziario 2020 (nota MIUR del 12/11/2020), l'avanzo di amministrazione non è da considerarsi presunto ma reale ed è di €. 47.298,08 come riportato nel Mod. C.

Utilizzo avanzo di amministrazione presunto (Mod. D)

L'avanzo di amministrazione presunto risulta così assegnato ai vari aggregati di spesa e progetti come riportato nel modello D:

L'utilizzo dell'avanzo di amministrazione è così di seguito impegnato.

Aggr.	Voce	Spese	Importi		
			Totale	Non Vincolato	Vincolato
A		Attività			
	A.1	Funzionamento generale e decoro della Scuola	9.698,00	9.698,00	0,00
	A.2	Funzionamento amministrativo	0,00	0,00	0,00
	A.3	Didattica	7.636,48	0,00	7.636,48
	A.4	Alternanza Scuola-Lavoro	0,00	0,00	0,00
	A.5	Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	0,00	0,00	0,00
	A.6	Attività di orientamento	0,00	0,00	0,00
P		Progetti			
	P.1	Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	18.597,01	0,00	18.597,01
	P.2	Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	3.934,59	0,00	3.934,59
	P.3	Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	0,00	0,00	0,00
	P.4	Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale"	7.432,00	0,00	7.432,00
	P.5	Progetti per "Gare e concorsi"	0,00	0,00	0,00
G		Gestioni economiche			



G.1	Azienda agraria	0,00	0,00	0,00
G.2	Azienda speciale	0,00	0,00	0,00
G.3	Attività per conto terzi	0,00	0,00	0,00
G.4	Attività convittuale	0,00	0,00	0,00
Totale avanzo utilizzato		47.298,08	9.698,00	37.600,08
Totale avanzo di amministrazione non utilizzato		0,00	0,00	0,00

Si precisa che l'Avanzo di Amministrazione presunto al 31/12/2020 è stato coerentemente calcolato considerando gli impegni in programmazione fino al termine dell'esercizio finanziario ed è stato distribuito sulle Attività e sui Progetti secondo il vincolo di destinazione e bloccato per le stesse finalità nei Piani di Destinazione 2021 (vedi mod. D).



3.2 Previsione Entrate

Di seguito il dettaglio delle altre voci di entrata presunte per l'esercizio finanziario 2021:

Aggr.	Voce	ENTRATE	(Importi in euro)
3		Finanziamenti dallo Stato	7.546,66
	1	Dotazione ordinaria	7.546,66

Il Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca, in via preventiva, ha comunicato con nota MIUR n° 23072 del 30 settembre 2020 la risorsa finanziaria relativa al periodo compreso tra il mese di gennaio ed il mese di agosto 2021 con l'intento di fornire il quadro certo e completo della dotazione finanziaria disponibile nel bilancio 2021, anche al fine della programmazione delle attività da inserire nel piano triennale dell'offerta formativa (PTOF), che viene elaborato sulla base dei bisogni reali e contestualizzati degli alunni e del territorio, secondo quanto previsto dall'art. 3 del DPR 275/1999 e in coerenza con l'articolo 1, comma 12 della legge del 13 luglio 2015, n. 107.

Si specifica:

€8.457,87 per funzionamento amministrativo – didattico,

l'importo viene indirizzato ai Piani di Destinazione:

A01-1 "Funzionamento generale" per € 8.457,87

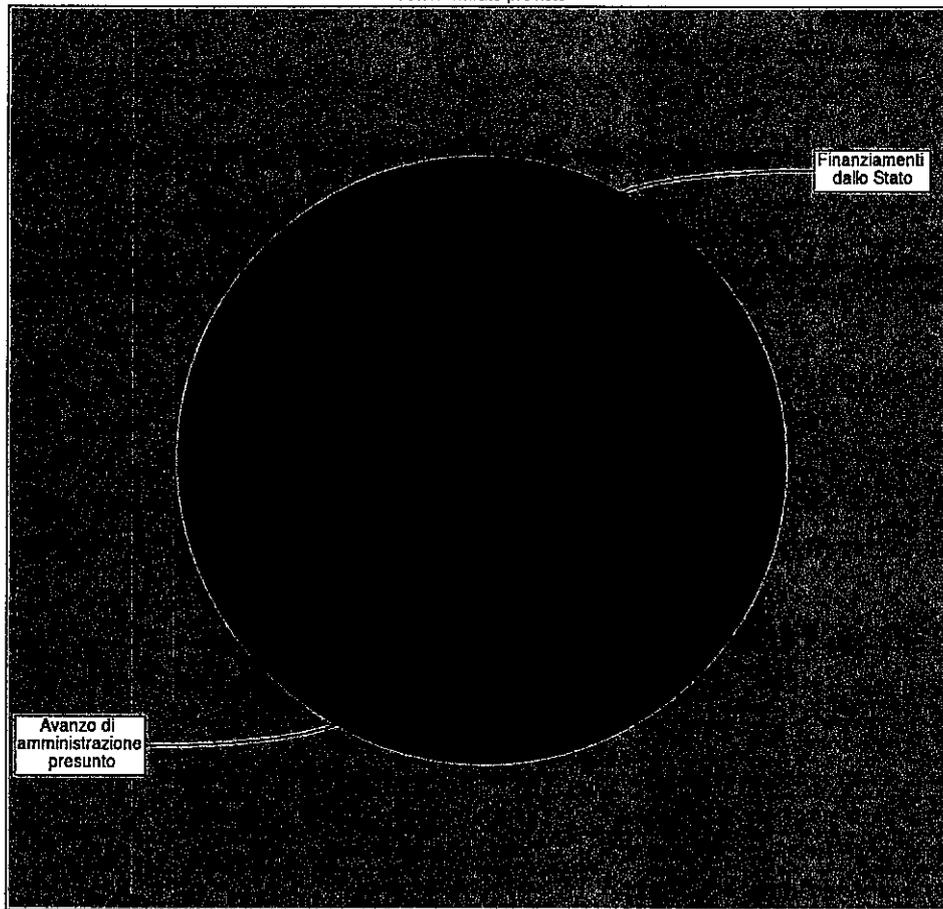
R98 – Fondo di riserva € 128,80 pari al 1,50% dotazione ordinaria

Totale entrate previste

AGGREGATO	(Importi in euro)
Avanzo di amministrazione presunto	47.298,08
Finanziamenti dallo Stato	7.546,66



Totale entrate previste



● ● Avanzo di amministrazione presunto



3.3 Previsione Spese

Di seguito il dettaglio delle destinazioni di spesa.

A.1 - Funzionamento generale e decoro della Scuola - Entrate 15.298,00 €, Spese 15.298,00 €

Voce	ENTRATE	SPESE
A.1.1 ATTIVITÀ AMMINISTRATIVO-DIDATTICHE	15.298,00	15.298,00

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.1	Avanzo di amministrazione presunto	Non vincolato	9.698,00
3.1	Finanziamenti dallo Stato	Dotazione ordinaria	5.600,00
99.1	Partite di giro	Reintegro anticipo al Direttore S.G.A.	400,00

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
2.1	Acquisto di beni di consumo	Carta, cancelleria e stampati	2.900,00
2.3	Acquisto di beni di consumo	Materiali e accessori	3.248,00
3.2	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Prestazioni professionali e specialistiche	6.500,00
3.6	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Manutenzione ordinaria e riparazioni	500,00
3.7	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Utilizzo di beni di terzi	800,00
3.13	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Servizio di cassa	700,00
5.1	Altre spese	Amministrative	300,00
5.2	Altre spese	Revisori dei conti	350,00
99.1	Partite di giro	Partite di giro	400,00

Ai sensi dell'articolo 21, comma 1, Decreto 129/2018, si propone al Consiglio d'istituto di costituire il Fondo economale per le minute spese per l'acquisizione di beni e servizi di modesta entità, necessari a garantire il regolare svolgimento delle ordinarie attività.

Ai sensi dell'articolo 21, comma 2, Decreto 129/2018, si indica di fissare la consistenza massima del fondo economale per le minute spese nella misura di € 400,00 annue, nonché la fissazione dell'importo massimo di ogni spesa minuta in € 100,00.

Il fondo economale sarà gestito nelle partite di giro:

Attività A01-1 "Funzionamento generale"

Mandato: Partite di giro: Tipo spesa 99/01/001 Anticipo al Direttore S.G.A.

Reversale: Partite di giro: Voce 99/01 Reintegro anticipo al Direttore S.G.A.

A.3 - Didattica - Entrate 9.432,21 €, Spese 9.432,21 €



Voce	ENTRATE	SPESE
A.3.1 Attività didattiche	9.210,85	9.210,85
A.3.3 SMART CLASS AVVISO 10478/2020 CIP 10.8.6A-FESRPN-EM-2020-323	221,36	221,36

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	7.636,48
3.1	Finanziamenti dallo Stato	Dotazione ordinaria	1.795,73

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
2.1	Acquisto di beni di consumo	Carta, cancelleria e stampati	2.310,85
2.3	Acquisto di beni di consumo	Materiali e accessori	1.421,36
3.2	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Prestazioni professionali e specialistiche	1.200,00
3.6	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Manutenzione ordinaria e riparazioni	1.500,00
3.14	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Altre spese per acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	1.000,00
4.3	Acquisto di beni d'investimento	Beni mobili	2.000,00

Dopo aver esaminato le schede delle attività si elencano brevemente le schede che corrispondono ai Progetti che sono stati aggregati per categorie omogenee suddivisi in schede descrittive che mostrano tutti gli elementi salienti afferenti a ciascun progetto.

La previsione di spesa per lo svolgimento delle attività che consente la realizzazione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa è la risultanza di una programmazione integrata sul piano didattico e su quello finanziario.

Con questa previsione si possono effettuare le spese connesse alla realizzazione dei progetti del PTOF: personale interno ed esperti/collaboratori, funzionamento e gestione, progettazione, formazione, valutazione e documentazione.

In particolare, per quanto riguarda la realizzazione delle iniziative, il PTOF individua le priorità volte all'arricchimento dell'offerta formativa, al potenziamento delle azioni di orientamento, all'innalzamento del livello di scolarità, alla riduzione della dispersione scolastica ed allo sviluppo dell'insegnamento delle lingue straniere.

I progetti sono stati raggruppati per macro aree di indirizzo, all'interno delle quali si sviluppano le singole azioni progettuali.

Tutti i dati sono esposti nelle sintesi descrittive e finanziarie dei progetti allegati al presente Programma Annuale.

P.1 - Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale" - Entrate 18.597,01 €, Spese 18.597,01 €

Voce	ENTRATE	SPESE
P.1.2 Progetti Didattici CPIA	18.597,01	18.597,01

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	18.597,01

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.



Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
1.1	Spese di personale	Compensi accessori non a carico FIS docenti	10.178,64
1.2	Spese di personale	Compensi accessori non a carico FIS ATA	3.800,00
2.1	Acquisto di beni di consumo	Carta, cancelleria e stampati	500,00
3.2	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Prestazioni professionali e specialistiche	3.000,00
3.5	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Formazione e aggiornamento	1.118,37

P.2 - Progetti in ambito "Umanistico e sociale" - Entrate 3.934,59 €, Spese 3.934,59 €

Voce	ENTRATE	SPESE
P.2.1 ex P07- PON 10.3.1B-FSEPON-EM-2017-1 - Percorsi per Adulti e giovani adulti	3.934,59	3.934,59

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	3.934,59

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
2.1	Acquisto di beni di consumo	Carta, cancelleria e stampati	1.834,59
2.3	Acquisto di beni di consumo	Materiali e accessori	2.100,00

P.4 - Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale" - Entrate 7.432,00 €, Spese 7.432,00 €

Voce	ENTRATE	SPESE
P.4.1 Formazione personale	7.432,00	7.432,00

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	7.432,00

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
1.3	Spese di personale	Altri compensi per personale a tempo indeterminato	5.432,00
3.2	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Prestazioni professionali e specialistiche	2.000,00

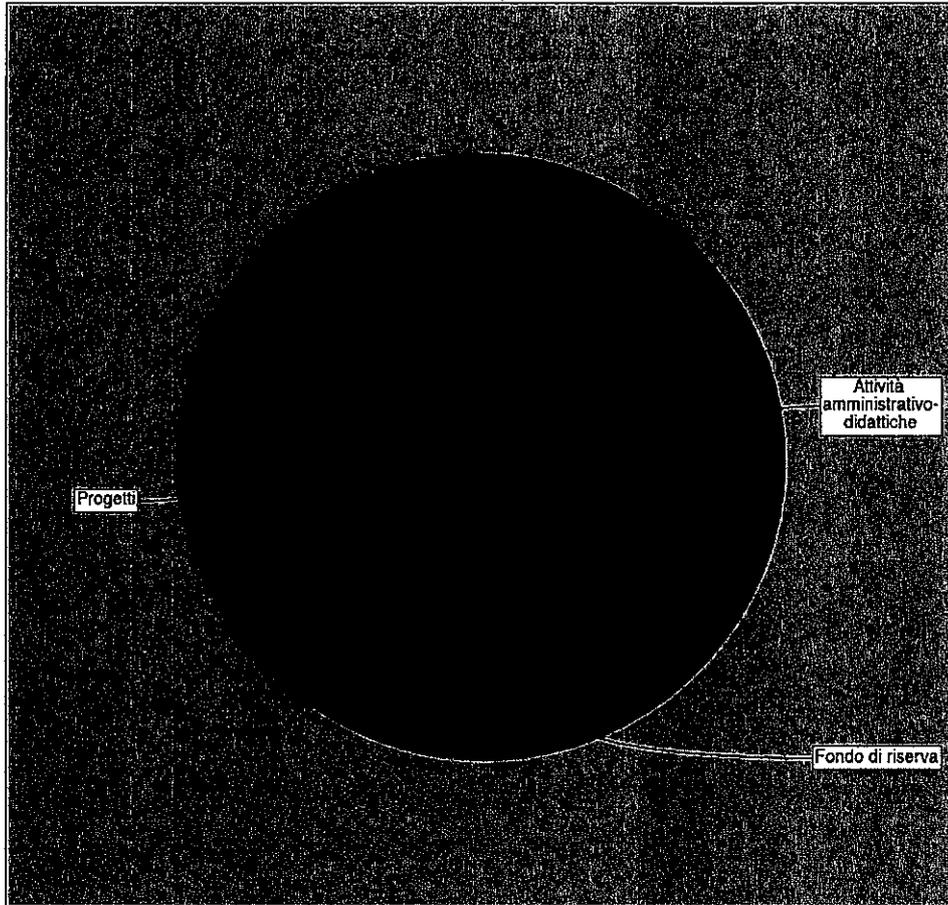
Totale spese previste

TIPO SPESA	(Importi in euro)
Attività amministrativo-didattiche	24.730,21



Progetti	29.963,60
Fondo di riserva	150,93

Totale spese previste



● Attività amministrativo-didattiche ● Fondo di riserva ● Progetti



3.4 Disponibilità finanziaria da programmare



4. Conclusioni

Tutte le attività didattiche che costituiscono il P.T.O.F. sono realizzate con diversi finanziamenti. Si è ritenuto fondamentale investire le risorse al fine di produrre un ampliamento dell'offerta formativa caratterizzato dal rispetto delle esperienze culturali e della progettualità interna.

Il programma annuale 2021 risponde al fabbisogno dell'Istituto, in un'ottica di allocazioni di risorse per far fronte alla crescita delle attività d'istruzione che la popolazione adulta richiede.

Tutte le proposte didattiche sono state oggetto di delibere dei singoli Gruppi di livello e sono scaturite dall'analisi di bisogni reali, connesse ai fabbisogni e richieste degli alunni. I Progetti in fase di realizzazione sono stati proposti nei Collegi Docenti ed approvati dal Consiglio di Istituto.

Le risorse relative al FIS, alle Funzioni Strumentali e agli Incarichi Specifici, saranno oggetto della contrattazione d'Istituto e non sono state considerate nel, presente, programma annuale.

Data, 14 gennaio 2021

[Luogo] Data: 15-01-2021

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E
AMMINISTRATIVI

Lidia Russo

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Elisabetta Motelli

