



UFFICIO SCOLASTICO EMILIA ROMAGNA

Centro per l'Istruzione degli Adulti

CPIA Montagna 3

Via Berzantina, 30/10 – 40030 Castel di Casio (BO) - Tel. 0534 26112
e-mail BOMM365005@istruzione.it PEC: BOMM365005@pec.istruzione.it
CM BOMM365005 - CF 91378910375
sito web www.cpiamontagna.edu.it



Prot. in segnature

Castel di Casio, 02/10/2025

Codice Univoco di fatturazione UFBG8Y

CIG B87A86BDB3

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss. mm. ii.;

VISTO il Decreto Interministeriale n. 129 del 28/08/2018 "*Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche*";

VISTO il D. Lgs. n. 50 /2016;

VISTO il D. Lgs. n. 36/2023 Codice degli Appalti, nuovo Codice dei Contratti Pubblici in attuazione dell’articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78 recante delega al Governo in materia dei contratti pubblici;

VISTO il Piano Triennale dell’Offerta Formativa (PTOF);

VISTO il Programma Annuale 2025 approvato con Delibera n. 119 del 07/02/2025;

CONSIDERATO che il valore della fornitura relativo a quanto in oggetto è inferiore ai limiti fissati come da art.49 comma 4,5,6 D. lgs 31/03/2023 n. 36;

CONSIDERATA la specificità del servizio da acquistare: Volo aereo per Catania e rientro, per le giornate del 21/22/23 e 24 Ottobre 2025 per il Professor Borri Alessandro, membro del Gruppo di Regia e componente lavoro tecnico di cui al Decreto Dipartimentale 678 del 20/03/2024, nell’ambito del progetto Adult Learning 2024-2025 – anni scolastici 23/24 – 24/24 – Microrete interna alla Rete nazionale comprendente anche i CPIA -CRRSeS Lecce, CPIA -CRRSeS Milano 2, CPIA CRRSeS Roma3. Incontro in presenza 22-24 ottobre 2025, sperimentazione e sviluppo e del gruppo tecnico di lavoro, promossa dall’USR Regione Sicilia, Direzione Generale.

CONSIDERATO che il gruppo di lavoro tecnico e Cabina di Regia sono stati individuati con D.D. 304 del 08/03/2023 e seguente Decreto Dipartimentale protocollo 678 del 20/03/2024

Vista la nota MIM prot. 32220 del 18/07/2024 recante istruzioni operative e normative sul Progetto Adult Learning Agenda 2024-2025 e seguenyte

RITENUTO opportuno provvedere in merito effettuando il relativo impegno di spesa mediante la procedura di affidamento diretto, ai sensi del D. Lgs. n. 36 del 31/03/2023 art. 50

ACCERTATA che sussiste la copertura finanziaria all'Aggregato A03;

VISTA la possibilità di deroga all’applicazione del principio di rotazione per gli affidamenti diretti di importo inferiore ai 5.000,00 Euro come detta il D. Lgs 36/2023 art. 49 comma 6

RILEVATA l’assenza di Convenzioni Consip attive per la fornitura che si intende acquisire;

VISTA l’offerta della Luna Park s.r.l. Piazza Cesare Baronio, 18 - 03039 - Sora (FR) per la fornitura di importo pari ad Euro 250 iva inclusa al 22% e assicurazione facoltativa inclusa ;

Visto l'art. 1, comma 629 della Legge n. 190/2014 in materia di versamento diretto dell'Iva all'Erario (split payment);

DETERMINA

- Le premesse fanno parte integrante del presente provvedimento;
Firmato digitalmente da CIONI EMANUELA

BOMM365005 - A2E92CC - REGISTRO PROTOCOLLO - 0002044 - 02/10/2025 - VI.2 - I



UFFICIO SCOLASTICO EMILIA ROMAGNA

Centro per l'Istruzione degli Adulti

CPIA Montagna 3

Via Berzantina, 30/10 – 40030 Castel di Casio (BO) - Tel. 0534 26112

e-mail BOMM365005@istruzione.it PEC: BOMM365005@pec.istruzione.it

CM BOMM365005 - CF 91378910375

sito web www.cpiamontagna.edu.it



- Di procedere mediante affidamento diretto, ai sensi delle norme richiamate, della fornitura all'operatore economico Luna Park s.r.l.
- Di impegnare, per le finalità di cui sopra, la somma orientativa di € 225,00 iva inclusa (a carico del Programma Annuale 2025 (A.3) che presenta la necessaria disponibilità;
- Di informare la Ditta aggiudicataria sull'obbligo di assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010;
- Di individuare, ai sensi ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. n. 36/2023 il Dirigente Scolastico pro tempore in qualità di Responsabile Unico del procedimento;
- Di autorizzare il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi all'imputazione della spesa di € 250,00 di cui alla presente determina, al relativo capitolo di bilancio.

La Dirigente Scolastica
Dott.ssa Emanuela Cioni