



UFFICIO SCOLASTICO EMILIA ROMAGNA  
Centro per l'Istruzione degli Adulti - **CPIA Montagna**  
Via Berzantina, 30/10 – 40030 Castel di Casio (BO) - Tel.  
0534-26112  
e-mail [BOMM365005@istruzione.it](mailto:BOMM365005@istruzione.it) PEC:  
[BOMM365005@pec.istruzione.it](mailto:BOMM365005@pec.istruzione.it)  
C.M. BOMM365005 - C.F. 91378910375  
sito web [www.cpiamontagna.edu.it](http://www.cpiamontagna.edu.it)



Protocollo in segnature

Castel di Casio

Al personale  
All'albo

**AVVISO RIVOLTO A FIGURE PROFESSIONALI ESTERNE (COLLABORAZIONI PLURIME/ LAVORO AUTONOMO/PRESTAZIONE OCCASIONALE) DA CONTRATTUALIZZARE AI SENSI DELL'ART. 45 DEL CCNL, DELL'EX ART 35 DEL CCNL (COLLABORAZIONI PLURIME) E DELL'ART. 2222 DEL CCNL (LAVORO AUTONOMO/PRESTAZIONE OCCASIONALE) A VALERE SU:**

il progetto "Una montagna di possibilità: azioni di avvio per traghettare competenze dal passato alle nuove generazioni "Bando scuola formazione ed innovazione Fondazione Carisbo – Bologna per € 7.500,00 richiesti, esitato in data 24/12/2024. A tale contributo questo Istituto ha aggiunto € 3.500 di risorse proprie;

#### LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati.

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n. 2/2008;

VISTO che ai sensi dell'art. 45 del D.L. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione

VISTO la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

VISTI il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 28/01/2024, il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018 e il contratto scuola 2019-2021 del 18 gennaio 2024

VISTA la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

Firmato digitalmente da CIONI EMANUELA

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 85 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F.

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 94 del 12/02/2024 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2024;

VISTA l'assunzione in bilancio PA 2024 prot. n. 2575 del 31/10/2024;

VISTA la propria azione di disseminazione, informazione, sensibilizzazione e disseminazione dei finanziamenti del presente progetto prot. 2695 del 14/11/2024;

VISTA la necessità di individuare docente esperto e tutor per le attività di cui in premessa, attività rivolta alla popolazione adulta;

## DETERMINA

### Art. 1 Oggetto

DI AVVIARE una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la realizzazione di per la selezione delle seguenti figure professionali:

Tipologia attività	figure richieste	Modulo	n° figure richieste
Corso di pasta fresca 23 ore	Esperto docente e tutor	n.1	1+1

Per l'incarico affidato all'esperto per le ore previste il compenso è di 38,50 euro/ora lordo dipendente e, per l'incarico affidato al tutor per le ore previste il compenso è di 15,95 euro/ora lordo dipendente.

Gli importi per i compensi sono quelli previsti dal CCNL vigente.

### Art. 2 Presentazione domande

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato modello A, debitamente firmata in calce, corredate dall'allegato B – autovalutazione titoli, dalla dichiarazione di insussistenza di cause ostative e dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anche esse debitamente firmate), e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire, entro le ore 13:00 del 16 **novembre 2025** esclusivamente a mano presso la segreteria dell'istituto o a mezzo mail all'indirizzo [bomm365005@istruzione.it](mailto:bomm365005@istruzione.it) oppure [bomm365005@pec.istruzione.it](mailto:bomm365005@pec.istruzione.it)

Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegato.

### Art. 3 Sede dell'incarico

L'incarico verrà svolto presso i locali dell'IIS Montessori da Vinci con il quale è attiva apposita Convenzione.

**Firmato digitalmente da CIONI EMANUELA**

#### **Art. 4 Cause di esclusione:**

Saranno cause tassative di esclusione:

1. istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
2. Curriculum Vitae non in formato europeo
3. Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
4. Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
5. Documento di identità scaduto o illeggibile
6. Curriculum vitae non numerato secondo l'art. 2
7. Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo l'art. 2
8. Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri

#### **Art. 5 Partecipazione**

Nell'attribuzione degli incarichi, verrà pertanto stilata una graduatoria esclusivamente in relazione al punteggio ottenuto a seguito della valutazione. A parità di punteggio verrà data precedenza al candidato più giovane. La griglia di valutazione che costituisce anche comunicazione in merito ai criteri di ammissione e di valutazione deve essere firmata e allegata all'istanza di partecipazione insieme al CV e ad un documento di identità. In caso di assenza di candidature per una o più delle figure professionali richieste sarà a discrezione del DS, e con l'accordo tra le parti, indire nuovo avviso oppure esperire diversa metodologia di selezione.

#### **Art.6 Selezione**

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegate e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il D.S. Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria.

Verranno redatte n° 2 graduatorie distinte divise in "COLLABORAZIONI PLURIME" ed "ESPERTI ESTERNI" -

Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di assenza ovvero insufficiente numero di candidature pervenute, in accordo con le parti, di aumentare il numero di ore relative all'incarico inerente allo specifico ruolo richiesto.

Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di dividere gli incarichi, in accordo con le parti, in relazione al numero di istanze pervenute.

Il dirigente si riserva la facoltà, all'occorrenza e ove richiesto, di aumentare fino ad un massimo del 10%, compatibilmente con la disponibilità delle risorse, le ore dei singoli incarichi

#### **Art. 7 Casi particolari**

In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il D.S. procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico

#### **Art.8 Responsabile del Procedimento**

Ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. 36/2023 e dell'art. 7 della legge 241/90 viene nominato Responsabile del Procedimento il dirigente scolastico: dott.ssa Emanuela Cioni

IL RUP

La Dirigente Scolastica  
*Emanuela Cioni*  
Firmato digitalmente

**Firmato digitalmente da CIONI EMANUELA**