



Ministero dell'Istruzione  
Centro per l'Istruzione degli Adulti

**CPIA Montagna**

Via Berzantina, 30/10 – 40030 Castel di Casio (BO) - Tel. 0534 26112  
e-mail BOMM365005@istruzione.it PEC: [BOMM365005@pec.istruzione.it](mailto:BOMM365005@pec.istruzione.it)  
CM BOMM365005 CF 91378910375  
sito web [www.cpiamontagna.edu.it](http://www.cpiamontagna.edu.it)

Ai docenti

p.c.

Assistenti amministrativi

**Oggetto: PROMEMORIA adempimenti fine anno scolastico**

Con riferimento alle Circolari interne

-n. 41 ADEMPIMENTI FINE ANNO SCOLASTICO del 28/04/2021;

-n. 52 DICHIARAZIONE ORE FIS A.S.2020/2021 del 11/05/2021;

-n. 58 IMPEGNI GIUGNO del 27/05/2021;

-n. 59 FERIE DOCENTI del 27/05/2021;

si ricordano a tutti i docenti adempimenti e scadenze di fine anno scolastico.

**TUTTI I DOCENTI**

***Iscrizioni a.s.2021/2022 studenti attualmente frequentanti***

Entro il 04/06/2021 gli studenti attualmente iscritti, sia nel caso in cui concludano il percorso (PFI annuali) che nel caso in cui non lo concludano (PFI biennali) devono ricevere dai docenti (dal docente del corso nel caso dei percorsi AALI- dal docente coordinatore nel caso di percorsi di primo livello) le indicazioni su apposito modulo per la procedura di perfezionamento della domanda di iscrizione, sia nel caso di iscrizione a percorso di livello superiore che nel caso di proseguimento del livello attualmente frequentato.

I docenti avranno cura anche di compilare contestualmente l'agenda degli appuntamenti di settembre 2021 riservati alle singole sedi.

***Inserimento valutazioni nel registro elettronico***

Entro il 04/06/2021 tutte le valutazioni raccolte nel corso del II quadrimestre a seguito di somministrazione di prove di verifica, in presenza e a distanza, devono risultare inserite nel registro elettronico.

**Dichiarazione ore svolte attività funzionali e di progetto A.S.2020/2021**

Entro il 08/06/2021

**1) Report attività svolte a valere sul FIS**

docenti con incarichi FIS di: referenti di sede; coordinatori CdC; referente PFI; referente registro elettronico e sito web; referente autovalutazione; componenti Commissioni.

**2) Relazione finale FS, Verbali incontri di Commissione, foglio firme incontri di Commissione (se incontri in presenza)**

docenti con incarico di Funzione strumentale

L'assenza della documentazione comprovante lo svolgimento delle attività dichiarate comporta l'impossibilità di poter procedere alla liquidazione dei compensi.

**Richiesta di ferie del personale docente**

Entro il 08/06/2021



Ministero dell'Istruzione  
Centro per l'Istruzione degli Adulti

**CPIA Montagna**

Via Berzantina, 30/10 – 40030 Castel di Casio (BO) - Tel. 0534 26112  
e-mail BOMM365005@istruzione.it PEC: [BOMM365005@pec.istruzione.it](mailto:BOMM365005@pec.istruzione.it)  
CM BOMM365005 CF 91378910375  
sito web [www.cpiamontagna.edu.it](http://www.cpiamontagna.edu.it)

## **ADEMPIMENTI DOCENTI PERCORSI PRIMO LIVELLO**

### **Documentazione da caricare o da consegnare entro la data dello scrutinio**

Entro il 04/06/2021, la documentazione di seguito riportata deve essere caricata sul registro elettronico nella sezione “Programmazioni e verbali”:

1. Relazione finale del gruppo di livello del docente coordinatore
2. Relazione finale disciplinare e programmi svolti a cura di ogni docente

Entro il 04/06/2021 tutte le prove di verifica effettuate in modalità a distanza devono essere caricate sul Drive del corso.

Entro il 04/06/2021 occorre consegnare in Segreteria la seguente documentazione:

1. Registri di classe cartacei (coordinatore del Gruppo di livello)
2. Report “Registro lezioni” che si trova nel registro elettronico (stampato e firmato dal docente)
3. Prove scritte effettuate nel corso del II quadrimestre (o nel corso dell’anno scolastico, se non già consegnate) e Prove comuni finali (fascettate con indicazione di anno scolastico, corso/gruppo di livello, docente, disciplina)
4. PFI e Dossier che ancora non fossero stati riconsegnati debitamente compilati e firmati

## **ADEMPIMENTI DOCENTI PERCORSI AALI**

### **Documentazione da caricare o da consegnare entro la data dello scrutinio**

Entro il 07/06/2021 la documentazione di seguito riportata deve essere caricata sul registro elettronico nella sezione “Programmazioni e verbali”:

1. Relazione finale per ogni corso; programmi svolti per ogni corso a cura di ogni docente

Entro il 07/06/2021 tutte le prove di verifica effettuate in modalità a distanza devono essere caricate sul Drive del corso.

Entro il 07/06/2021 occorre consegnare in Segreteria la seguente documentazione:

1. Registri di classe cartacei
2. Agende della Programmazione
3. Report “Registro lezioni” che si trova nel registro elettronico (stampato e firmato dal docente)
4. Prove scritte effettuate nel corso del II quadrimestre (o nel corso dell’anno scolastico, se non già consegnate) e Prove comuni finali (fascettate con indicazione di anno scolastico, corso/gruppo di livello, docente, disciplina)
5. PFI e Dossier che ancora non fossero stati riconsegnati debitamente compilati e firmati

Il Dirigente scolastico  
Elisabetta Morselli