

ANALISI CONTO CONSUNTIVO

VERBALE N. 2021/003

Presso l'istituto CPIA MONTAGNA di CASTEL DI CASIO, l'anno 2021 il giorno 06, del mese di maggio, alle ore 15:00, si sono riuniti i Revisori dei Conti dell'ambito ATS n. 27 provincia di BOLOGNA.

La riunione si svolge presso DA REMOTO .

I Revisori sono:

Nome	Cognome	Rappresentanza	Assenza/Presenza
ALBERTINA	PRINCIPE	Ministero dell'Economia e delle Finanze (MEF)	Presente
MARIA SERENA	BORGIA	Ministero dell'Istruzione (MI)	Presente

Si fa presente che il verbale è stato redatto da remoto all'atto della situazione di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, pertanto, anche i controlli si sono svolti a distanza mediante l'uso di strumenti informatici.

Il Conto Consuntivo 2020 è stato trasmesso in data 20 aprile 2021, con successive integrazioni durante la verifica desk.

Si rappresenta che con nota MI n. 5467 del 10 marzo 2021 sono stati prorogati i termini per la predisposizione ed approvazione del Conto Consuntivo 2020 .

I Revisori si riuniscono per l'esame del conto consuntivo 2020 ai sensi dell'art. 51, comma 3 del Regolamento amministrativo-contabile recato dal D.I. 28 agosto 2018, n. 129 e procedono, pertanto, allo svolgimento dei seguenti controlli:

Conto Finanziario (Mod. H)

1. *Esame relazione illustrativa predisposta dal Dirigente scolastico*
2. *Correttezza modelli*
3. *Assunzione di impegni nei limiti dei relativi stanziamenti*
4. *Regolare chiusura del fondo economale per le minute spese*
5. *Rispetto vincolo destinazione finanziamenti*
6. *Corretta indicazione dati della Programmazione definitiva*
7. *Corrispondenza dei dati riportati con i libri e le scritture contabili*
8. *Coerenza nella compilazione del modello H*

Situazione Residui (Mod. L)

1. *Concordanza tra valori indicati e risultanze contabili*
2. *Riaccertamento dei residui*
3. *Coerenza nella compilazione del modello L*

Conto Patrimoniale (Mod. K)

1. *Coerenza tra valore dei crediti/debiti e residui attivi/passivi*
2. *Concordanza tra valore disponibilita' liquide e comunicazioni Istituto cassiere e Banca d'Italia (mod. 56 T - Tesoreria Unica) nonche' Poste SpA al 31/12*
3. *Corretta indicazione consistenze iniziali*
4. *Coerenza nella compilazione del modello K*



Situazione Amministrativa (Mod. J)

1. *Concordanza tra valori indicati e risultanze delle scritture contabili registrate*
2. *Concordanza tra Fondo cassa e saldo Istituto cassiere e Banca d'Italia (mod. 56 T - Tesoreria Unica) al 31/12*
3. *Coerenza nella compilazione del modello J*

Tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi e forniture

1. *Avvenuta pubblicazione sul sito istituzionale dell'Istituzione scolastica dell'indicatore annuale di tempestività dei pagamenti*

Dati Generali Centri Provinciali per l'Istruzione degli Adulti - Data di riferimento: 15 Marzo

La struttura dei gruppi per l'anno scolastico è la seguente:

	Gruppi di livello			Alunni Iscritti al 16 ottobre			Alunni Frequentanti	
	Numero dei gruppi	Numero dei gruppi della Casa Circondariale	Totale gruppi di livello	Numero degli Alunni Iscritti	Numero degli Alunni Iscritti della Casa Circondariale	Totale alunni iscritti	Totale Alunni Frequentanti	di cui Disabili
<i>Alfabetizzazione</i>	16	0	16	252	0	252	252	0
<i>I livello - I Periodo Didattico</i>	3	0	3	135	0	135	130	0
<i>I livello - II Periodo Didattico</i>	3	0	3	69	0	69	69	0
<i>Totale</i>	22	0	22	456	0	456	451	0



Dati Personale- Data di riferimento: 15 marzo

La situazione del personale docente e ATA (organico di fatto) in servizio può così sintetizzarsi:

DIRIGENTE SCOLASTICO	1
<i>N.B. in presenza di cattedra o posto esterno il docente va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	NUMERO
Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time	4
Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time	3
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time	0
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale	1
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	0
Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	2
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time	0
Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti di religione incaricati annuali	0
Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	1
Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	0
<i>*da censire solo presso il primo contratto nel caso in cui il docente abbia più spezzoni e quindi abbia stipulato diversi contratti con altrettante scuole</i>	
TOTALE PERSONALE DOCENTE	11
<i>N.B. il personale ATA va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	NUMERO
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	1
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato	0
Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo	0
Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato	0
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale	2
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Assistenti Tecnici a tempo indeterminato	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato	0
Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	1
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale	2
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	1
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo indeterminato	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto annuale	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Personale ATA a tempo indeterminato part-time	0
TOTALE PERSONALE ATA	7



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

Conto Finanziario (Mod. H)

In base alle scritture registrate nei libri contabili ed alla documentazione messa a disposizione, tenendo conto altresì delle informazioni contenute nella relazione predisposta dal Dirigente scolastico in merito all'andamento della gestione dell'istituzione scolastica, i Revisori hanno proceduto all'esame dei vari aggregati di entrata e di spesa, ai relativi accertamenti ed impegni, nonché alla verifica delle entrate riscosse e dei pagamenti eseguiti durante l'esercizio; danno atto che il conto consuntivo 2020 presenta le seguenti risultanze:

1) ENTRATE

Aggregato	Programmazione Definitiva (a)	Somme Accertate (b)	% Disponibilita' (b/a)
01-Avanzo di amministrazione presunto	€ 56.229,52		
02-Finanziamenti dall'Unione europea	€ 20.000,00	€ 20.000,00	1,00
03-Finanziamenti dello Stato	€ 54.312,95	€ 54.312,95	1,00
04-Finanziamenti della Regione	€ 0,00	€ 0,00	0,00
05-Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	€ 2.294,61	€ 2.294,61	1,00
06-Contributi da privati	€ 16.178,00	€ 16.178,00	1,00
07-Proventi da gestioni economiche	€ 0,00	€ 0,00	0,00
08-Rimborsi e restituzione somme	€ 0,00	€ 0,00	0,00
09-Alienazione di beni materiali	€ 0,00	€ 0,00	0,00
10-Alienazione di beni immateriali	€ 0,00	€ 0,00	0,00
11-Sponsor e utilizzo locali	€ 0,00	€ 0,00	0,00
12-Altre entrate	€ 0,01	€ 0,01	1,00
13-Mutui	€ 0,00	€ 0,00	0,00
Totale entrate	€ 149.015,09	€ 92.785,57	
Disavanzo di competenza		€ 8.931,44	
Totale a pareggio		€ 101.717,01	

2) SPESE

Aggregato	Programmazione Definitiva (a)	Somme Impegnate (b)	% Utilizzo (b/a)
Attività'	€ 84.974,41	€ 71.634,64	0,85
A01-Funzionamento generale e decoro della Scuola	€ 32.252,37	€ 26.327,72	0,82
A02-Funzionamento amministrativo	€ 0,00	€ 0,00	0,00
A03-Didattica	€ 52.722,04	€ 45.306,92	0,86
A04-Alternanza Scuola-Lavoro	€ 0,00	€ 0,00	0,00
A05-Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	€ 0,00	€ 0,00	0,00
A06-Attività' di orientamento	€ 0,00	€ 0,00	0,00
Progetti	€ 48.478,77	€ 30.082,37	0,63
P01-Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	€ 26.766,52	€ 19.737,28	0,74
P02-Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	€ 4.694,65	€ 760,06	0,17
P03-Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	€ 0,00	€ 0,00	0,00
P04-Progetti per "Formazione / aggiornamento personale"	€ 17.017,60	€ 9.585,03	0,57
P05-Progetti per "Gare e concorsi"	€ 0,00	€ 0,00	0,00
Gestioni economiche	€ 0,00	€ 0,00	0,00
G01-Azienda agraria	€ 0,00	€ 0,00	0,00
G02-Azienda speciale	€ 0,00	€ 0,00	0,00
G03-Attività per conto terzi	€ 0,00	€ 0,00	0,00

G04-Attività convittuale	€ 0,00	€ 0,00	0,00
R98-Fondo di Riserva	€ 128,80	€ 0,00	0,00
D100-Disavanzo di amministrazione presunto	€ 0,00	€ 0,00	0,00
TOTALE SPESE	€ 133.581,98	€ 101.717,01	
Z101-Disponibilità finanziaria da programmare	€ 15.433,11		
Avanzo di competenza		€ 0,00	
Totale a Pareggio		€ 101.717,01	

Pertanto, l'esercizio finanziario 2020 presenta un disavanzo di competenza di € 8.931,44.

Dal confronto con la programmazione definitiva emerge che le somme impegnate risultano pari al 77,00% di quelle programmate.

La previsione iniziale di €. 56.003,76 è variata di €. +225,76 , per cui l'avanzo definitivo risulta di € 56.229,52.

La disponibilità da programmare è pari ad €. 15.433,11 rappresentata da somme accertate entro il 31 Dicembre 2020 e per le quali non è stata deliberata alcuna destinazione in attività o progetti.

E' presente un finanziamento UE per progetto 10.8.6A-FESR PON-EM-2020-323 - EDU.ADU. smart (Educazione per adulti smart) - 2020

Situazione Residui (Mod. L)

La situazione dei residui è la seguente:

	Iniziali al 1/1/2020	Riscossi	Da riscuotere	Residui esercizio 2020	Variatz. in diminuzione	Totale Residui
Residui Attivi	€ 1.623,96	€ 0,00	€ 1.623,96	€ 29.606,23	€ 0,00	€ 31.230,19

	Iniziali al 1/1/2020	Pagati	Da pagare	Residui esercizio 2020	Variatz. in diminuzione	Totale Residui
Residui Passivi	€ 4.413,36	€ 4.128,90	€ 284,46	€ 25.194,52	€ 0,00	€ 25.478,98

Ad oggi non risultano residui attivi da incassare, ma risultano pagati residui passivi per euro 4.128,90

I residui attivi sono relativi al a.f. 2020 (31.12.2020), eccetto uno: trattasi del saldo di un PON-FSE del 2017.

I residui passivi relativi all' E.F. 2018 e 2019, riguardano il contributo per la disoccupazione da pagare all'INPS, non sono stati pagati per problemi tecnici sulla posizione INPS presso l'ufficio Territoriale di Bologna.

Conto Patrimoniale (Mod. K)

Dal Modello K, concernente il Conto del Patrimonio, risulta una consistenza patrimoniale pari a € 96.404,90. I valori esposti dall'Istituzione Scolastica sono i seguenti:

	Situazione al 1/1/2020	Variazioni	Situazione al 31/12/2020
ATTIVO			
Totale Immobilizzazioni	€ 19.250,98	€ 29.547,61	€ 48.798,59
Totale Disponibilità	€ 62.135,59	€ 10.949,70	€ 73.085,29
Deficit Patrimoniale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00



[Handwritten signature]

Totale Attivo	€ 81.386,57	€ 40.497,31	€ 121.883,88
PASSIVO			
Totale debiti	€ 4.413,36	€ 21.065,62	€ 25.478,98
Consistenza Patrimoniale	€ 76.973,21	€ 19.431,69	€ 96.404,90
Totale Passivo	€ 81.386,57	€ 40.497,31	€ 121.883,88

L'importo risultante alla voce totale depositi bancari e postali del modello K è pari ad euro 41.855,10 che coincide con la somma tra il saldo bancario, pari ad euro 41.546,87 ed il saldo postale, pari ad euro 308,23.

Il totale dei debiti coincide con il totale dei residui passivi al 31.12. Il totale dei crediti coincide con i residui attivi al 31.12

Situazione Amministrativa (Mod. J)

Il risultato di amministrazione, evidenziato nel modello J, è determinato come segue:

Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio				€ 59.018,92
	Residui anni precedenti	Competenza Esercizio 2020		
Riscossioni	€ 0,00	€ 63.179,34	€ 63.179,34	
Pagamenti	€ 4.128,90	€ 76.522,49	€ 80.651,39	
Fondo di cassa alla fine dell'esercizio				€ 41.546,87
Residui Attivi	€ 1.623,96	€ 29.606,23		€ 31.230,19
Residui Passivi	€ 284,46	€ 25.194,52		€ 25.478,98
Avanzo di amministrazione al 31/12				€ 47.298,08

Il Fondo cassa al 31/12/2020 riportato nel modello J è pari a 41.546,87 in concordanza con l'estratto conto dell'Istituto cassiere, con le giacenze presso la Banca d'Italia (mod. 56 T - Tesoreria Unica) e con le scritture contabili del libro giornale 2020.

Spese Per Attività e Progetti

Nel corso dell'esercizio in esame, l'istituto ha provveduto a definire il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF), nel quale ha fatto confluire i propri progetti mirati a migliorare l'efficacia del processo di insegnamento e di apprendimento.

Le risultanze complessive delle uscite relative alle attività ed ai progetti possono essere riclassificate per tipologia di spesa, allo scopo di consentire un'analisi costi-benefici inerente le attività ed i progetti, anche in considerazione dello sfasamento temporale con cui la progettualità scolastica trova concreta realizzazione rispetto ad una programmazione ed una gestione espresse in termini di competenza finanziaria.

SPESE												
	Impegni									Program- mazione definitiva	Totale Impegni	Impegni/ Spese %
	Spese di personale	Acquisto di beni di consumo	Acquisto di servizi e utilizzo di beni di terzi	Acquisto di beni d'investim ento	Altre spese	Imposte e tasse	Oneri straordinari e da contenzioso	Oneri finanziari	Rimborsi e poste correttive			



[Handwritten signature]

A01	€ 0,00	€ 21.290,48	€ 3.201,28	€ 957,70	€ 878,26	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 32.252,37	€ 26.327,72	81,64%
A02	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	0,00%
A03	€ 0,00	€ 3.311,30	€ 6.773,61	€ 35.222,01	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 52.722,04	€ 45.306,92	85,94%
A04	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	0,00%
A05	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	0,00%
A06	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	0,00%
P01	€ 17.443,68	€ 0,00	€ 0,00	€ 2.293,60	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 26.766,52	€ 19.737,28	73,74%
P02	€ 0,00	€ 760,06	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 4.694,65	€ 760,06	16,19%
P03	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	0,00%
P04	€ 1.235,04	€ 0,00	€ 300,00	€ 7.999,99	€ 50,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 17.017,60	€ 9.585,03	56,33%
P05	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	0,00%
TOTALE	€ 18.678,72	€ 25.361,84	€ 10.274,89	€ 46.473,30	€ 928,26	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 133.453,18	€ 101.717,01	77,00%
TOTALE/ TOTALE IMPEGNI %	18,37%	24,94%	10,11%	45,69%	0,92%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%			

L'utilizzo complessivo della dotazione finanziaria è pari al 77,00%. In merito alle dotazioni annuali dei progetti, il tasso d'impiego delle risorse ad essi destinate è pari al 62,06%.

In particolare, i Revisori hanno esaminato la documentazione relativa al progetto P.4.1 Formazione Personale, trattasi di pagamento compensi esperti esterni per ampliamento offerta formativa del progetto "le nuove tecnologie del CPIA" le somme accertate in entrata per tale progetto sono pari ad € 8.000,00 e somme pagate in uscita sono pari ad € 1054,64, la documentazione inviata risulta regolare.

Dichiarazione IRAP

La dichiarazione IRAP per l'anno d'imposta 2019 risulta presentata nei termini

La dichiarazione IRAP 2019 è stata presentata in data 24.11.2020 con prot. n. 20112416154619267

Dichiarazione del sostituto di imposta (Mod. 770)

La dichiarazione del sostituto d'imposta per l'anno d'imposta 2019 risulta presentata nei termini.

Certificazione Unica



La Certificazione Unica per l'anno d'imposta 2020 risulta presentata nei termini

La certificazione unica 2020 è stata presentata il 5.3.2021 con prot. n. 21030513564243384

Il modello 770/2020 per redditi 2019 risulta presentato in data 23.10.2020 con prot. n. 20102312492934987

Tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi e forniture

L'indicatore di tempestività dei pagamenti del I trimestre dell'anno 2020 risulta pubblicato sul sito istituzionale della Scuola

L'indicatore di tempestività dei pagamenti del II trimestre dell'anno 2020 risulta pubblicato sul sito istituzionale della Scuola

L'indicatore di tempestività dei pagamenti del III trimestre dell'anno 2020 risulta pubblicato sul sito istituzionale della Scuola

L'indicatore di tempestività dei pagamenti del IV trimestre dell'anno 2020 risulta pubblicato sul sito istituzionale della Scuola

L'indice di tempestività dei pagamenti medio per il 2020 risulta pari a -27,67

Il DS, nella relazione illustrativa, dichiara che:

l'ammontare dei pagamenti, per ogni Attività/Progetto, è contenuto nei limiti degli stanziamenti della previsione definitiva;

le fatture e gli atti giustificativi di spesa eseguiti sono depositati presso l'ufficio di segreteria della Scuola e sono parte integrante della documentazione contabile dell'esercizio finanziario 2020;

nell'esercizio finanziario 2020 non si sono verificate gestioni fuori bilancio;

la scuola non è in possesso né di carte di credito né di altri conti corrente postali e/o bancari;

la gestione delle minute spese per E.F. 2020 è stata effettuata correttamente dal DSGA, le spese sono registrate nell'apposito registro e il fondo iniziale di €. 400,00 anticipato al DSGA è stato regolarmente reintegrato.

Dalla Piattaforma MEF dei crediti commerciali, non risultano debiti residui scaduti e non pagati alla fine dell'esercizio 2020.

Risulta effettuata la comunicazione all'ANAC con ID sui riferimenti al sito istituzionale per quanto riguarda gli appalti.

La comunicazione di assenza di posizioni debitorie per la ricognizione del debito ai sensi del decreto legge 8 aprile 2013, n.35 è stata trasmessa in data 20/04/2021 con atto n. 1557134000000006.

Nello specifico si rappresenta che la documentazione è stata inviata per posta elettronica dal D.S.G.A.

I controlli di competenza dei revisori sui progetti e sulla documentazione a corredo del suddetto Conto Consuntivo 2020 saranno verificati nella prima visita in loco, dai controlli da remoto non sono risultate discordanze. Per le risorse ex art. 120, comma 2, DL n. 18/2020, la scuola ha investito l'intero importo assegnato, pari ad euro 8.036,62.

Per le risorse ex art. 231, comma 1, DL 34/2020, la scuola ha investito l'intero importo assegnato, pari ad euro 18.767,10, di cui alla nota prot. n. 17220 del 20.7.2020, incassati con reversale n. 11 del 31.8.2020.

E' stata, inoltre, correttamente compilata ed inviata la rilevazione sulle risorse assegnate ex art. 231 DL 34/2020, in data 26.3.2021.

Il presente verbale è stato redatto da remoto, sarà cura dei revisori apporre la firma nella prima visita utile.



[Handwritten signature]



Nel corso della verifica i Revisori accertano che:

- *La relazione illustrativa predisposta dal dirigente scolastico è esaustiva nei contenuti richiesti dall'articolo 23 comma uno del regolamento*
- *I modelli sono correttamente compilati*
- *Gli impegni sono stati assunti nei limiti dei relativi stanziamenti*
- *Il fondo economale per le minute spese risulta versato entro il 31/12*
- *E' stato rispettato il vincolo di destinazione dei finanziamenti*
- *I dati della programmazione definitiva sono correttamente indicati*
- *Esiste corrispondenza tra il contenuto del conto finanziario e le risultanze contabili di cui ai registri*
- *Il modello H è coerente con gli altri modelli*
- *Vi è concordanza tra i valori indicati nel modello L e le risultanze contabili*
- *E' stato correttamente eseguito il riaccertamento dei residui*
- *Il modello L è coerente con gli altri modelli*
- *Il valore dei crediti e debiti indicati corrisponde al valore accertato dei residui attivi e passivi*
- *L'ammontare delle disponibilità liquide indicate coincide con la sommatoria dei saldi al 31/12 comunicati dall'Istituto cassiere e Banca d'Italia (mod. 56 T - Tesoreria Unica) nonche' da Poste SpA*
- *Le consistenze iniziali sono correttamente riportate*
- *Il modello K è coerente con gli altri modelli*
- *Vi è concordanza tra i valori indicati nel modello J e le risultanze contabili*
- *L'ammontare del Fondo cassa risultante dal giornale di cassa al 31/12 concorda con il saldo comunicato dall'Istituto cassiere e Banca d'Italia(mod. 56 T - Tesoreria Unica)*
- *Il modello J è coerente con gli altri modelli*
- *E' stato pubblicato sul sito istituzionale della Scuola l'indicatore annuale di tempestività dei pagamenti*

Conclusioni

I Revisori dei Conti, sulla base degli elementi tratti dagli atti esaminati e dalle verifiche periodiche effettuate nel corso dell'esercizio 2020 sulla regolarità della gestione finanziaria e patrimoniale, esprimono parere favorevole all'approvazione del conto consuntivo dell'anno 2020 da parte del Consiglio di Istituto.

Il presente verbale, chiuso alle ore 18:00, l'anno 2021 il giorno 06 del mese di maggio, viene letto, confermato, sottoscritto e successivamente inserito nell'apposito registro.

PRINCIPE ALBERTINA

BORGIA MARIA SERENA