



Ministero dell'Istruzione  
Centro per l'Istruzione degli Adulti  
**CPIA Montagna**

Via Berzantina, 30/10 – 40030 Castel di Casio (BO) - Tel. 0534 26112  
e-mail BOMM365005@istruzione.it PEC: [BOMM365005@pec.istruzione.it](mailto:BOMM365005@pec.istruzione.it)  
CM BOMM365005 CF 91378910375  
sito web [www.cpiamontagna.edu.it](http://www.cpiamontagna.edu.it)

Al DSGA  
Al personale ATA  
Amministrazione trasparente

**Oggetto: Adozione Piano annuale delle attività del personale amministrativo, tecnico e ausiliario a.s.2022/2023**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** l'art. 21 della Legge 59/97;

**VISTI** gli art. 14 e 16 del DPR n.275 del 8/3/1999;

**VISTI** l'art. 53, comma 1, del CCNL del 29/11/2007 e l'art. 41, comma 3, del CCNL del 19/04/2018;

**VISTO** l'art. 25 del D.lgs. n. 165/2001;

**VISTO** il D.Lgs. n.150/2009;

**VISTA** la Direttiva di massima della scrivente inerente all'organizzazione, alla gestione e al coordinamento dei Servizi Generali e Amministrativi;

**VISTA** la proposta del Piano delle attività dei servizi amministrativi, tecnici e ausiliari presentata dal Direttore S.G.A. nell'incontro con il personale del giorno 13-09-2022;

**CONSIDERATE** le competenze specifiche del personale amministrativo, tecnico e ausiliario in servizio;

**RITENUTA** la proposta presentata dal Direttore S.G.A. coerente sia con il Piano triennale dell'offerta formativa versione *smart* approvato dal Collegio dei docenti con delibera n. 29 della seduta del giorno 11-05-2022 e dal Commissario Straordinario (Consiglio d'Istituto) con delibera n. 47 della seduta del 20-05-2022 che con la Direttiva di massima della scrivente inerente all'organizzazione, alla gestione e al coordinamento dei Servizi Generali e Amministrativi

### DECRETA

di adottare il Piano di lavoro e delle attività del personale ATA per l'a.s.2022/23, così come proposto dal Direttore S.G.A.

Il piano è allegato al presente provvedimento di cui ne costituisce parte integrante.

L'esecuzione del piano e l'adozione dei necessari atti organizzativi è affidata al Direttore S.G.A.

Si fa obbligo a tutto il personale di prenderne visione, attenendosi scrupolosamente a quanto previsto dallo stesso.

Il Dirigente scolastico  
Elisabetta Morselli