



UFFICIO SCOLASTICO EMILIA ROMAGNA

Centro per l'Istruzione degli Adulti

CPIA Montagna 3

Via Berzantina, 30/10 – 40030 Castel di Casio (BO) - Tel. 0534 26112
e-mail BOMM365005@istruzione.it PEC: BOMM365005@pec.istruzione.it
CM BOMM365005 - CF 91378910375
sito web www.cpiamontagna.edu.it



OGGETTO: CONFERIMENTO INCARICO PROFESSIONALE MEDIATORE CULTURALE
AVVISO PUBBLICO Prot. 2025 del 15/09/2026

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il DPR 275/99 concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n.165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e s.m.i.;
VISTO il D.P.R. 263/2012 Regolamento recante norme generali per la ridefinizione dell'assetto organizzativo didattico dei Centri d'istruzione per gli adulti, ivi compresi i corsi serali, a norma dell'articolo 64, comma 4, del decreto-legge 25 giugno 2008, n. 112, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2008, n. 133;
VISTO il Decreto Interministeriale MIUR – MEF del 12 marzo 2015 recante le LINEE GUIDA per il passaggio al nuovo ordinamento a sostegno dell'autonomia organizzativa e didattica dei Centri provinciali per l'istruzione degli adulti;
VISTA la legge n. 107 del 13 luglio 2015, recante la "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";
VISTO Il D.l. 28 agosto 2018, n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
VISTA la Determina a contrarre per l'indizione della procedura di individuazione di esperto mediatore culturale per la realizzazione di uno "Sportello di mediazione culturale" da utilizzare per l' a.s. 2026/27 Prot.n. 0002010 - 31/08/2026;
VISTO l'Avviso pubblico per l'indizione della procedura di individuazione di esperto mediatore culturale per la realizzazione di uno "Sportello di mediazione culturale" nell' a.s. 2026/27 Prot. n. - 0002025-01/09/2026 ;
CONSIDERATO il decreto di nomina della Commissione di valutazione delle candidature Prot. n. 0002183 - 15/09/2026;
CONSIDERATO il verbale della Commissione di valutazione delle candidature Prot. n. 0002184 - 15/09/2026;
CONSIDERATO l'Atto di Pubblicazione della graduatoria provvisoria sul sito web sezione Amministrazione trasparente del CPIA Montagna Prot. n. 0002185 - 15/09/2026;
CONSIDERATO che nel periodo previsto dei cinque giorni non sono pervenute segnalazioni;
TENUTO CONTO che tale graduatoria trascorsi cinque giorni diventa definitiva;
CONSIDERATO che la mediatrice culturale Saloua Aissa non intende avere un rapporto di lavoro subordinato in quanto prestatore autonomo d'opera intellettuale

INCARICA dal 01/09/2025

Cognome	AISSA	Nome	SALOUA
Nata a	SALE BAB LAMRISSA	Provincia	MAROCCO
Il	06/02/1985	CF	SSASLA85B46Z330C

a svolgere attività di Sportello di mediazione culturale nell' a.s. 2026/27 per un numero di 50 (cinquanta) ore. Le attività di Sportello dovranno essere realizzate presso punti del Territorio preventivamente concordati e/o in modalità telematica.

Firmato digitalmente da EMANUELA CIONI

BOMM365005 - A2E92CC - REGISTRO PROTOCOLLO - 0002266 - 21/09/2026 - VII.8 - I



UFFICIO SCOLASTICO EMILIA ROMAGNA
Centro per l'Istruzione degli Adulti

CPIA Montagna 3

Via Berzantina, 30/10 – 40030 Castel di Casio (BO) - Tel. 0534 26112
e-mail BOMM365005@istruzione.it PEC: BOMM365005@pec.istruzione.it
CM BOMM365005 - CF 91378910375
sito web www.cpiamontagna.edu.it



La prestazione sarà espletata personalmente senza vincoli di subordinazione.

La mediatrice culturale, nell'ambito dello svolgimento dell'incarico, dovrà:

- rispettare il calendario e l'orario delle attività di Sportello concordato con il CPIA Montagna;
- collaborare con i docenti del CPIA Montagna nella rilevazione dei bisogni formativi del territorio;
- comunicare immediatamente al CPIA Montagna eventuali periodi di assenza;
- documentare la propria attività mediante un apposito registro che, al termine dell'incarico, costituirà autocertificazione dell'attività effettivamente realizzata;
- presentare relazione finale delle attività svolte.

La liquidazione del compenso orario di € 19,00 onnicomprensivo, avverrà dopo verifica delle prestazioni effettivamente rese e della corretta e completa tenuta del registro delle attività e della documentazione valida ai fini rendicontuali.

Non sono previsti altresì rimborsi per spese di viaggio e trasporti.

Ai fini della copertura assicurativa contro gli infortuni l'istituto scolastico provvede, limitatamente al periodo di svolgimento delle attività, alla copertura contro gli infortuni derivanti da responsabilità civile alle stesse condizioni e limiti previsti per il personale della scuola ai sensi del DPR 30/06/65 n. 1124.

L'oggetto dell'incarico da affidare si configura come prestazione di lavoro autonomo ai sensi dell'art.2222 e seguenti del Codice Civile, senza vincolo di subordinazione, da svolgersi nel rispetto delle direttive fornite dal Dirigente scolastico incaricato della procedura di selezione.

Ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003, come da ultimo modificato dal D. Lgs. 101 del 10/08/2018, e del Regolamento Generale sulla protezione dei dati (UE) n. 679/2016 il trattamento riguarderà unicamente le finalità istituzionali dell'Istituzione scolastica, nonché quelle richieste dall'Interessato per i procedimenti amministrativi facoltativi rientranti tra i compiti dell'Istituzione scolastica medesima.

Il conferimento dei dati personali è necessario per la gestione di tutte le fasi della procedura; l'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare la mancata ammissione alla procedura stessa. A garanzia dei diritti dell'Interessato il trattamento dei dati è svolto secondo le modalità e le cautele previste dalla predetta normativa, rispettando i presupposti di legittimità, seguendo principi di correttezza, di trasparenza, di tutela della dignità e della riservatezza. Il trattamento è svolto prevalentemente in forma cartacea, ma anche mediante strumenti informatici e telematici; prevede come fasi principali: raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, elaborazione, comunicazione, diffusione e la cancellazione quando i dati cessino di essere necessari. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

Titolare del trattamento è il CPIA Montagna.

Le parti dichiarano di accettare e si impegnano a rispettare le condizioni previste dal presente contratto. Quanto non espressamente previsto dal presente contratto è regolato dagli artt. 2229 e seguenti del Codice Civile. In caso di controversie il foro competente è quello di Bologna e le spese di registrazione dell'atto, in caso d'uso, sono a carico della parte richiedente.

Per accettazione

Il Dirigente scolastico
Emanuela Cioni

Firmato digitalmente da EMANUELA CIONI