



BOMM365005 - A2E92CC - REGISTRO PROTOCOLLO - 0003024 - 16/12/2024 - II.10 - I

	<p>UFFICIO SCOLASTICO EMILIA ROMAGNA          Centro per l'Istruzione degli Adulti - CPIA Montagna          Via Berzantina, 30/10 - 40030 Castel di Casio (BO) - Tel. 0534-26112          e-mail <a href="mailto:BOMM365005@istruzione.it">BOMM365005@istruzione.it</a> PEC:  <a href="mailto:BOMM365005@pec.istruzione.it">BOMM365005@pec.istruzione.it</a>          C.M. BOMM365005 - C.F. 91378910375          sito web <a href="http://www.cpiamontagna.edu.it">www.cpiamontagna.edu.it</a></p>	
---	---	---

**CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO**  
**a.s. 2024 - 2025**  
**VERBALE DI SOTTOSCRIZIONE**

Il giorno 16 del mese di dicembre dell'anno 2024 alle ore 11.00 le parti di seguito riportate sottoscrivono la presente ipotesi di accordo, finalizzata alla stipula del Contratto Integrativo d'Istituto.  
 Il Contratto, corredato dalla Relazione tecnico-finanziaria e dalla Relazione illustrativa, sarà inviato, entro i termini previsti, al collegio dei revisori dei conti per i controlli sulla compatibilità dei costi con i vincoli di bilancio e quelli derivanti dall'applicazione delle norme di legge.  
 In assenza di rilievi si procederà alla sottoscrizione del contratto nei tempi previsti.  
 In caso di rilievi la trattativa verrà ripresa entro 5 giorni.  
 L'ipotesi di accordo viene sottoscritta tra:

PARTE PUBBLICA Il Dirigente pro-tempore: Emanuela Cioni *E. Cioni*

**PARTE SINDACALE**

RSU:



FLC/CGIL: Alessandro Borri  
 Lorena Parenti

*Alessandro Borri*  
*Lorena Parenti*

SINDACATI SCUOLA TERRITORIALI

FLC/CGIL: *Gabriele Lepore*  
 CISL/SCUOLA: *Claudio Bindi*  
 ANIEF: \_\_\_\_\_  
 GILDA/UNAMS: \_\_\_\_\_  
 SNALS: \_\_\_\_\_



	<p>UFFICIO SCOLASTICO EMILIA ROMAGNA          Centro per l'Istruzione degli Adulti - <b>CPIA Montagna</b>          Via Berzantina, 30/10 – 40030 Castel di Casio (BO) - Tel. 0534-26112          e-mail <a href="mailto:BOMM365005@istruzione.it">BOMM365005@istruzione.it</a> PEC:  <a href="mailto:BOMM365005@pec.istruzione.it">BOMM365005@pec.istruzione.it</a>          C.M. BOMM365005 - C.F. 91378910375          sito web <a href="http://www.cpiamontagna.edu.it">www.cpiamontagna.edu.it</a></p>	 CPIAMONTAGNA
---	--	---

BOMM365005 - A2E92CC - REGISTRO PROTOCOLLO - 0003024 - 16/12/2024 - II.10 - I

### La comunità educante

Ai sensi dell'articolo 3 del decreto legislativo 16 aprile 1994, n. 297, la scuola è una comunità educante di dialogo, di ricerca, di esperienza sociale, improntata informata ai valori democratici e volta alla crescita della persona in tutte le sue dimensioni. In essa ognuno, con pari dignità e nella diversità dei ruoli, opera per garantire la formazione alla cittadinanza, la realizzazione del diritto allo studio, lo sviluppo delle potenzialità di ciascuno e il recupero delle situazioni di svantaggio, Appartengono alla comunità educante il dirigente scolastico, il personale docente ed educativo, il DSGA e il personale amministrativo, tecnico e ausiliario, nonché le famiglie, gli alunni e gli studenti che partecipano alla comunità nell'ambito degli organi collegiali previsti dal d.lgs. n. 297/1994.

### PARTE PRIMA – NORME COMUNI

#### Art. 1 - Finalità, campo di applicazione, decorrenza, validità e durata

Il presente Contratto Integrativo è finalizzato al conseguimento di risultati di qualità, efficacia ed efficienza nell'erogazione del servizio scolastico mediante una organizzazione del lavoro del personale docente, educativo ed ATA dell'istituto basata sulla partecipazione e sulla valorizzazione delle competenze professionali. L'accordo intende incrementare la qualità del servizio, sostenendo i processi innovativi in atto e garantendo l'informazione più ampia ed il rispetto dei diritti di tutti i lavoratori dell'istituzione scolastica.

Il presente contratto è sottoscritto sulla base di quanto previsto dall'art. 8 del CCNL del 18/01/2024 e si applica a tutto il personale scolastico con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo determinato.

Il presente contratto integrativo di Istituto si articola in cinque parti:



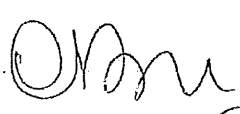

- a) parte prima- norme comuni
- b) parte seconda – relazioni sindacali
- c) parte terza – attuazione della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro
- d) parte quarta – materie di contrattazione integrativa
- e) parte quinta – criteri generali di ripartizione delle risorse del fondo miglioramento offerta formativa.

Gli allegati fanno parte integrante del presente documento.

#### Art. 2 - Durata, decorrenza, tempi di applicazione della contrattazione integrativa

La contrattazione integrativa ha durata triennale, si riferisce a tutte le materie indicate nelle specifiche sezioni e conserva la sua efficacia giuridica fino alla stipulazione di un successivo contratto integrativo o specifica sequenza contrattuale purché in

2



*[Handwritten mark]*



UFFICIO SCOLASTICO EMILIA ROMAGNA  
Centro per l'Istruzione degli Adulti - CPIA Montagna  
Via Berzantina, 30/10 - 40030 Castel di Casio (BO) - Tel. 0534-26112  
e-mail [BOMM365005@istruzione.it](mailto:BOMM365005@istruzione.it) PEC:  
[BOMM365005@pec.istruzione.it](mailto:BOMM365005@pec.istruzione.it)  
C.M. BOMM365005 - C.F. 91378910375  
sito web [www.cpiamontagna.edu.it](http://www.cpiamontagna.edu.it)



BOMM365005 - AZE92CC - REGISTRO PROTOCOLLO - 0003024 - 16/12/2024 - II.10 - I

contrasto con provvedimenti normativi intervenuti successivamente alla data di sottoscrizione.

I criteri di ripartizione delle risorse sono negoziati con cadenza annuale; le materie che per loro natura richiedono verifiche periodiche possono essere negoziate con cadenza annuale.

Gli effetti del presente contratto decorrono dalla data di sottoscrizione e conservano, comunque, validità fino alla sottoscrizione di un successivo contratto, fermo restando che quanto nel seguito stabilito s'intenderà di fatto abrogato da eventuali successivi atti normativi o contratti nazionali.

Resta comunque salva la possibilità di modifiche e/o integrazioni a seguito di innovazioni legislative e/o contrattuali o su richiesta delle parti.

Per quanto non espressamente previsto dal presente contratto si fa riferimento alle disposizioni contrattuali del CCNL e alle specifiche norme di settore in quanto compatibili con le suddette disposizioni e con le norme legislative, nei limiti del D.lgs n. 165/2001 e *smi*.

#### Art. 3 - Interpretazione autentica

Nel caso in cui dovessero verificarsi controversie sull'interpretazione e/o applicazione del presente contratto, su richiesta di uno o più firmatari dello stesso, il Dirigente scolastico entro sette giorni convoca le parti per interpretare la parte del contratto in discussione.

Al fine di iniziare la procedura di interpretazione autentica, la parte interessata inoltra richiesta scritta all'altra parte con l'indicazione della materia e degli elementi che rendono necessaria l'interpretazione; la procedura si deve concludere entro trenta giorni.

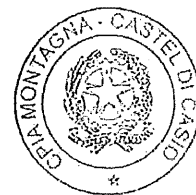
L'eventuale accordo sostituisce la clausola controversa sin dall'inizio della vigenza del contratto.



#### Art. 4 - Norme di salvaguardia

La contrattazione integrativa di istituto non può prevedere impegni di spesa superiori ai fondi a disposizione dell'istituzione scolastica. Le previsioni contrattuali discordanti non sono efficaci e danno luogo all'applicazione della clausola di salvaguardia di cui all'art. 48, comma 3 del D.lgs 165/2001.

Per questo motivo le parti si impegnano a riaprire la contrattazione qualora le risorse dovessero modificarsi in aumento o in diminuzione nel corso dell'anno, ciò al fine di adeguare la seguente piattaforma economica alla nuova situazione riproporzionando la stessa alla variazione realizzata o subita.

3



	<p>UFFICIO SCOLASTICO EMILIA ROMAGNA          Centro per l'Istruzione degli Adulti - CPIA Montagna          Via Berzantina, 30/10 - 40030 Castel di Casio (BO) - Tel. 0534-26112          e-mail <a href="mailto:BOMM365005@istruzione.it">BOMM365005@istruzione.it</a> PEC:  <a href="mailto:BOMM365005@pec.istruzione.it">BOMM365005@pec.istruzione.it</a>          C.M. BOMM365005 - C.F. 91378910375          sito web <a href="http://www.cpiamontagna.edu.it">www.cpiamontagna.edu.it</a></p>	
---	---	---

BOMM365005 - A2E92CC - REGISTRO PROTOCOLLO - 0003024 - 16/12/2024 - II.10 - I

**Art. 5 - Pubblicità**

Il presente contratto integrativo, unitamente alla relazione tecnico-finanziaria e illustrativa, entrambe certificate dai revisori dei conti, sarà pubblicato sul sito web dell'istituzione scolastica e inviato alla RSU e alle OO.SS. firmatarie.  
 L'istituzione scolastica provvederà inoltre a trasmettere per via telematica all'ARAN e al CNEL, entro cinque giorni dalla sottoscrizione, il testo contrattuale, la relazione tecnica e illustrativa e l'indicazione delle modalità di copertura dei relativi oneri con riferimento agli strumenti annuali e pluriennali di bilancio.

**PARTE SECONDA - RELAZIONI SINDACALI GENERALI**

**Art. 6 - Obiettivi, modelli relazionali e strumenti**

Il sistema delle relazioni sindacali è lo strumento per costruire relazioni stabili tra istituzione scolastica e soggetti sindacali, improntate alla partecipazione attiva e consapevole, alla correttezza e trasparenza dei comportamenti, al dialogo costruttivo, alla reciproca considerazione dei rispettivi diritti e obblighi, nonché alla prevenzione e risoluzione dei conflitti.

Attraverso il sistema delle relazioni sindacali si persegue l'obiettivo di contemperare il miglioramento delle condizioni di lavoro dei dipendenti con l'esigenza di incrementare l'efficacia e l'efficienza dei servizi prestati, si migliora la qualità delle decisioni assunte, si sostengono la crescita professionale e l'aggiornamento del personale, nonché i processi di innovazione organizzativa.

Le relazioni sindacali, nel rispetto della distinzione dei ruoli e delle responsabilità, si articolano in:

- *informazione* - è il presupposto per il corretto esercizio delle relazioni sindacali e dei relativi strumenti, attraverso specifici incontri ed esibizione della relativa documentazione
- *confronto* - è la modalità attraverso la quale si instaura un dialogo approfondito sulle materie rimesse a tale livello di relazione, al fine di consentire ai soggetti sindacali di esprimere valutazioni esaustive e di partecipare costruttivamente alla definizione delle misure che l'amministrazione intende adottare
- *contrattazione integrativa d'istituto* - per mezzo della sottoscrizione dei contratti aventi per oggetto le materie di cui all'art. 30 comma 4 lettera c) del CCNL 2024.
- *conciliazione* - attraverso clausole di raffreddamento e tentativi di risoluzione bonaria delle controversie.

**Art. 7 - Informazione**

L'informazione è il presupposto per il corretto esercizio delle relazioni sindacali e dei relativi strumenti.

4



*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*



*[Handwritten mark]*

	<p>UFFICIO SCOLASTICO EMILIA ROMAGNA          Centro per l'Istruzione degli Adulti - CPIA Montagna          Via Berzantina, 30/10 - 40030 Castel di Casio (BO) - Tel. 0534-26112          e-mail <a href="mailto:BOMM365005@istruzione.it">BOMM365005@istruzione.it</a> PEC:  <a href="mailto:BOMM365005@pec.istruzione.it">BOMM365005@pec.istruzione.it</a>          C.M. BOMM365005 - C.F. 91378910375          sito web <a href="http://www.cpiamontagna.edu.it">www.cpiamontagna.edu.it</a></p>	 <p>CPIA MONTAGNA</p>
---	---	--

BOMM365005 - A2E92CC - REGISTRO PROTOCOLLO - 0003024 - 16/12/2024 - II.10 - I

Fermi restando gli obblighi in materia di trasparenza previsti dalle disposizioni di legge vigenti, l'informazione consiste nella trasmissione di dati ed elementi conoscitivi, da parte dell'Istituzione scolastica, ai soggetti sindacali al fine di consentire loro di prendere conoscenza delle questioni inerenti alle materie di confronto e di contrattazione integrativa.

L'informazione, sulle materie oggetto di confronto e di contrattazione integrativa specificate nell'art. 30 del CCNL 2024, deve essere data dal Dirigente scolastico alla RSU e alle OO.SS. territoriali di comparto firmatarie del CCNL in tempi congrui rispetto alle operazioni propedeutiche all'avvio dell'anno scolastico.

Sono oggetto di informazione:

- tutte le materie oggetto di contrattazione
- tutte le materie oggetto di confronto
- la proposta di formazione delle classi e degli organici;
- i criteri di attuazione dei progetti nazionali ed europei

#### Art. 8 - Confronto



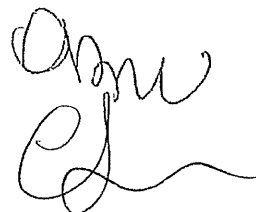
Il confronto è la modalità attraverso la quale si instaura un dialogo approfondito sulle materie rimesse a tale livello di relazione, al fine di consentire ai soggetti sindacali di esprimere valutazioni esaustive e di partecipare costruttivamente alla definizione delle misure che l'Istituzione scolastica intende adottare.

Il confronto si effettua sulle materie indicate dall'art. 30 comma 9 lett. b) del CCNL 2024. Il confronto si avvia mediante l'invio ai soggetti sindacali degli elementi conoscitivi sulle misure da adottare, con le modalità previste per la informazione. A seguito della trasmissione delle informazioni, l'Istituzione scolastica e soggetti sindacali si incontrano se, entro 5 giorni dall'informazione, il confronto è richiesto da questi ultimi, anche singolarmente. L'incontro può anche essere proposto dall'Istituzione scolastica contestualmente all'invio dell'informazione. Il periodo durante il quale si svolgono gli incontri non può essere superiore a quindici giorni. Al termine del confronto, è redatta una sintesi dei lavori e delle posizioni emerse.



Sono materie di confronto:

- l'articolazione dell'orario di lavoro del personale docente, educativo ed ATA, nonché i criteri per l'individuazione del medesimo personale da utilizzare nelle attività retribuite con il Fondo d'Istituto;
- i criteri riguardanti le assegnazioni alle sedi di servizio all'interno dell'istituzione scolastica del personale docente, educativo ed ATA;
- i criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento;
- la promozione della legalità, della qualità del lavoro e del benessere organizzativo e individuazione delle misure di prevenzione dello stress lavoro correlato e di fenomeni di burn-out;
- i criteri generali delle modalità attuative del lavoro agile e del lavoro da remoto nonché i criteri di priorità per l'accesso agli stessi;

5



	<p>UFFICIO SCOLASTICO EMILIA ROMAGNA          Centro per l'Istruzione degli Adulti - CPIA Montagna          Via Berzantina, 30/10 – 40030 Castel di Casio (BO) - Tel. 0534-26112          e-mail <a href="mailto:BOMM365005@istruzione.it">BOMM365005@istruzione.it</a> PEC:  <a href="mailto:BOMM365005@pec.istruzione.it">BOMM365005@pec.istruzione.it</a>          C.M. BOMM365005 - C.F. 91378910375          sito web <a href="http://www.cpiamontagna.edu.it">www.cpiamontagna.edu.it</a></p>	
---	---	---

- i criteri per il conferimento degli incarichi al personale ATA.

#### Art. 9 - Contrattazione integrativa

La contrattazione integrativa si riferisce alle materie specificate dall'art. 30 comma 4, lett. c) del CCNL 2024 con i vincoli e nei limiti stabiliti dal CCNL – pena la nullità delle clausole- e assicura adeguati livelli di efficienza e produttività dei servizi pubblici, incentivando l'impegno e la qualità del servizio e l'attività svolta.

Sono materia di contrattazione integrativa:

- i criteri generali per gli interventi rivolti alla prevenzione ed alla sicurezza nei luoghi di lavoro;
- i criteri per la ripartizione delle risorse del fondo per il miglioramento dell'offerta formativa e per la determinazione dei compensi;
- i criteri per l'attribuzione e la determinazione di compensi accessori, ai sensi dell'art. 45, comma 1, del d.lgs. n. 165 del 2001 al personale docente, educativo ed ATA, inclusa la quota delle risorse relative ai percorsi per le competenze trasversali ed orientamento e di tutte le risorse relative ai progetti nazionali e comunitari eventualmente destinate alla remunerazione del personale;
- i criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale, ivi compresi quelli riconosciuti al personale dall'art. 1, comma 249 della legge n. 160 del 2019;
- i criteri per l'utilizzo dei permessi sindacali ai sensi dell'art. 10 del CCNQ 4/12/2017 e s.m.i.;
- i criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare;
- i criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano nazionale di formazione dei docenti;
- i criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione);
- i riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti ai servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica;
- il personale tenuto ad assicurare i servizi essenziali relativi alla vigilanza agli ingressi alla scuola e ad altre attività indifferibili coincidenti con l'assemblea sindacale;
- i criteri di utilizzo delle risorse finanziarie e la determinazione della misura dei compensi di cui al decreto del MIM n. 63 del 5 aprile 2023.

BOMM365005 - A2E92CC - REGISTRO PROTOCOLLO - 0003024 - 16/12/2024 - II.10 - I



6

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*  
*[Handwritten signature]*



*[Handwritten mark]*

	<p>UFFICIO SCOLASTICO EMILIA ROMAGNA          Centro per l'Istruzione degli Adulti - CPIA Montagna          Via Berzantina, 30/10 - 40030 Castel di Casio (BO) - Tel. 0534-26112          e-mail <a href="mailto:BOMM365005@istruzione.it">BOMM365005@istruzione.it</a> PEC:  <a href="mailto:BOMM365005@pec.istruzione.it">BOMM365005@pec.istruzione.it</a>          C.M. BOMM365005 - C.F. 91378910375          sito web <a href="http://www.cpiamontagna.edu.it">www.cpiamontagna.edu.it</a></p>	
---	---	---

BOMM365005 - AZE92CC - REGISTRO PROTOCOLLO - 0003024 - 16/12/2024 - II.10 - I

**Art. 10 - Permessi sindacali**

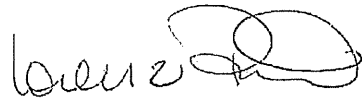


La RSU dell'Istituto ha diritto ai permessi sindacali previsti dalla normativa vigente che possono essere fruiti in maniera differita: permessi giornalieri o permessi orari. Spettano alla RSU permessi sindacali retribuiti in misura pari a 25 minuti e 30 secondi per ogni dipendente in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato. La fruizione dei permessi sindacali è comunicata formalmente al Dirigente scolastico: -dalle segreterie territoriali delle OO.SS. se si tratta della quota di permessi di propria competenza -direttamente dai componenti la RSU, per la quota di loro spettanza. La comunicazione va resa almeno 48 ore prima dell'utilizzo del permesso.

**Art. 11 - Assemblee sindacali**

I dipendenti hanno diritto a partecipare, durante l'orario di lavoro, ad assemblee sindacali, in idonei locali sul luogo di lavoro concordati con la parte datoriale, per dieci ore pro capite in ciascun anno scolastico, senza decurtazione della retribuzione. In ciascuna Istituzione scolastica e per ciascuna categoria di personale (ATA e docenti) non possono essere tenute più di due assemblee al mese. Le assemblee, che riguardano la generalità dei dipendenti o gruppi di essi, sono indette con specifico ordine del giorno:

- a) singolarmente o congiuntamente da una o più organizzazioni sindacali rappresentative nel comparto ai sensi del CCNQ del 4 dicembre 2017;
- b) dalla RSU nel suo complesso e non dai singoli componenti, con le modalità dell'art. 4 del CCNQ del 4 dicembre 2017;
- c) dalla RSU, congiuntamente con una o più organizzazioni sindacali rappresentative del comparto ai sensi del CCNQ del 4 dicembre 2017. 4.

Le assemblee coincidenti con l'orario di lezione si svolgono all'inizio o al termine delle attività didattiche giornaliere di ogni scuola interessata all'assemblea. Le assemblee del personale ATA possono svolgersi in orario non coincidente con quello delle assemblee del personale docente, comprese le ore intermedie del servizio scolastico. Ciascuna assemblea può avere una durata massima di due ore, se si svolge a livello di singola Istituzione scolastica o educativa nell'ambito dello stesso Comune. La convocazione dell'assemblea, la durata, la sede e l'eventuale partecipazione di dirigenti sindacali esterni sono rese note dai soggetti sindacali promotori almeno 6 giorni prima, con comunicazione scritta, e-mail o pec, ai Dirigenti scolastici delle scuole interessate all'assemblea. La comunicazione deve essere affissa, nello stesso giorno in cui è pervenuta, all'albo dell'istituzione scolastica interessata, comprese le eventuali sezioni staccate e succursali. Alla comunicazione va unito l'ordine del giorno.

7   



*60*



UFFICIO SCOLASTICO EMILIA ROMAGNA  
Centro per l'Istruzione degli Adulti - CPIA Montagna  
Via Berzantina, 30/10 - 40030 Castel di Casio (BO) - Tel. 0534-26112  
e-mail [BOMM365005@istruzione.it](mailto:BOMM365005@istruzione.it) PEC:  
[BOMM365005@pec.istruzione.it](mailto:BOMM365005@pec.istruzione.it)  
C.M. BOMM365005 - C.F. 91378910375  
sito web [www.epiamontagna.edu.it](http://www.epiamontagna.edu.it)



BOMM365005 - A2E92CC - REGISTRO PROTOCOLLO - 0003024 - 16/12/2024 - II.10 - I

Contestualmente all'affissione all'albo, il Dirigente scolastico ne farà oggetto di avviso, mediante circolare interna, al personale interessato all'assemblea al fine di raccogliere la dichiarazione individuale di partecipazione espressa in forma scritta del personale in servizio nell'orario dell'assemblea, con un preavviso di 48 ore dalla data dell'assemblea. Tale dichiarazione fa fede ai fini del computo del monte ore individuale ed è irrevocabile.

Il Dirigente scolastico avvisa i docenti non partecipanti coinvolti da eventuali adattamenti di orari (inversione di lezioni, disposizioni, recupero permessi brevi) con almeno 24 ore di anticipo.

Esclusivamente in caso di partecipazione totale dei collaboratori scolastici in servizio nella scuola, sia in caso di assemblee di istituto che territoriali, verrà disposta in servizio una sola unità di questo personale per sede, per garantire i servizi essenziali (vigilanza all'ingresso della scuola; servizio al centralino telefonico; eventuali altre attività che non possono essere interrotte per la durata dell'assemblea).

La scelta del personale che deve garantire i servizi minimi essenziali viene effettuata dal DSGA tenendo conto della disponibilità degli interessati e, se non sufficiente, dal criterio della rotazione.

Per quanto non previsto dal presente articolo, resta ferma la disciplina del diritto di assemblea previsto dall'art. 23 del CCNL 2018 e dall'art. 4 del CCNQ del 4 dicembre 2017.

#### **Art. 12 - Bacheca sindacale**

Sul sito web dell'istituzione scolastica è attiva una bacheca sindacale digitale sulla quale vengono pubblicate le comunicazioni sindacali pervenute in formato elettronico. Presso la sede centrale Berzantina è presente una bacheca sindacale a disposizione della RSU e delle OO.SS. dove affiggere i materiali di interesse sindacale e lavorativo.

#### **Art. 13 - Accesso agli atti**

La RSU e le OO.SS., fatte salve le norme vigenti in materia di privacy, hanno diritto di accesso agli atti riguardanti tutte le materie oggetto di contrattazione integrativa.



#### **Art. 14 - Determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della legge n. 146/1990**

Ai sensi del Protocollo d'Intesa stipulato con le Organizzazioni sindacali rappresentative del Comparto Istruzione e Ricerca in data 11/02/2021 prot. n. 1.138 A.26 e del Regolamento di applicazione del protocollo d'Intesa Prot. n. 448 A32 del 15/04/2021, in relazione all'azione di sciopero presso questa istituzione scolastica non sono state individuate prestazioni indispensabili di cui occorra garantire la continuità.

L'istituzione scolastica garantisce, in caso di sciopero, i servizi minimi essenziali come riportato nei sopraccitati Protocollo d'Intesa e Regolamento di applicazione.

8



	<p>UFFICIO SCOLASTICO EMILIA ROMAGNA          Centro per l'Istruzione degli Adulti - CPIA Montagna          Via Berzantina, 30/10 - 40030 Castel di Casio (BO) - Tel. 0534-26112          e-mail <a href="mailto:BOMM365005@istruzione.it">BOMM365005@istruzione.it</a> PEC:  <a href="mailto:BOMM365005@pec.istruzione.it">BOMM365005@pec.istruzione.it</a>          C.M. BOMM365005 - C.F. 91378910375          sito web <a href="http://www.cpiamontagna.edu.it">www.cpiamontagna.edu.it</a></p>	
---	---	---

**PARTE TERZA - ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI SICUREZZA NEI  
 LUOGHI DI LAVORO**

**Art. 15 - Principi generali e obblighi in materia di sicurezza del Dirigente scolastico**  
 Tutta l'attività dei lavoratori è sempre improntata alla partecipazione equilibrata e alla collaborazione attiva nel comune intento della salvaguardia dell'integrità psico- fisica dei lavoratori, degli studenti e di tutti coloro che sono coinvolti nell'organizzazione scolastica, anche se dipendenti da altri enti o privati nonché alla diffusione della cultura della sicurezza e della prevenzione.

**Art. 16 - Soggetti tutelati**  
 I soggetti tutelati sono coloro che prestano servizio nell'Istituzione scolastica, sia con rapporto di lavoro a tempo indeterminato che con rapporto di lavoro a tempo determinato.  
 Sono tutelati in ugual modo tutti i soggetti che, a vario titolo, sono presenti nei locali delle sedi/punti di erogazione del servizio del CPIA Montagna in qualità di visitatori, fornitori, ospiti, incaricati, rappresentanti, personale di enti, cooperative, associazioni, tirocinanti.

**Art. 17 - Servizio di Prevenzione e Protezione**  
 Agli artt. 31 e 33 del D. Lgs. 81/08 il Servizio di Prevenzione e Protezione (SPP) è definito come *"l'insieme delle persone, sistemi e mezzi esterni o interni all'azienda finalizzati all'attività di prevenzione e protezione dai rischi professionali per i lavoratori"*. Coinvolge diverse figure all'interno della scuola; prima fra tutte il Dirigente Scolastico, nonché Datore di Lavoro, che organizza il SPP e ne nomina i componenti.

Il SPP è composto da: Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP), dal Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS), dal Medico competente, dagli Addetti alle emergenze (Antincendio, Primo Soccorso) e Preposti/Responsabili di sede. Il RSPP del CPIA Montagna è individuato in un esperto esterno in possesso dei requisiti previsti dal D.lgs 81/2008 e s.m.i.




**Art. 18 - Addetti al Primo soccorso e al Servizio Antincendio (Squadre di emergenza)**

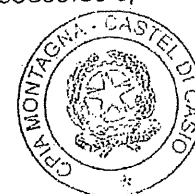
Gli addetti al Primo Soccorso e al Servizio Antincendio sono nominati dal Dirigente scolastico che individua tali figure tra il personale in possesso di attitudini e capacità adeguate, previa consultazione del RLS.



Sono incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione e lotta antincendio, di evacuazione nel caso di pericolo grave e immediato, di salvataggio, di primo soccorso e, comunque, di gestione dell'emergenza.

Per ogni sede del CPIA Montagna sono individuate le seguenti figure:

9



	<p>UFFICIO SCOLASTICO EMILIA ROMAGNA Centro per l'Istruzione degli Adulti - CPIA Montagna Via Berzantina, 30/10 - 40030 Castel di Casio (BO) - Tel. 0534-26112 e-mail <a href="mailto:BOMM365005@istruzione.it">BOMM365005@istruzione.it</a> PEC: <a href="mailto:BOMM365005@pec.istruzione.it">BOMM365005@pec.istruzione.it</a> C.M. BOMM365005 - C.F. 91378910375 sito web <a href="http://www.cpiamontagna.edu.it">www.cpiamontagna.edu.it</a></p>	 CPIAMONTAGNA
---	---	---

- addetti al primo soccorso
- addetti all'antincendio
- preposti

Le suddette figure saranno formate nel corso dell'anno scolastico attraverso specifici corsi.

A tali figure competono tutte le funzioni e le responsabilità previste dalla normativa in materia di sicurezza.

#### **Art. 19 - Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS)**

Il Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS) è individuato per designazione nell'ambito della RSU o per elezione dall'assemblea dei lavoratori della scuola al proprio interno.

Le attribuzioni del RLS sono disciplinate dall'art. 47 del D.lgs 81/2008 e *smi*.

In particolare, il RLS:

- accede ai luoghi di lavoro
- è consultato preventivamente e tempestivamente in ordine alla valutazione dei rischi
- è consultato sulla designazione del RSPP e degli addetti al SPP
- è consultato in merito all'organizzazione della formazione
- riceve le informazioni e la documentazione inerente alla valutazione dei rischi
- riceve le informazioni provenienti dai servizi di vigilanza
- riceve una formazione adeguata
- formula osservazioni in occasione di visite e verifiche effettuate dalle autorità competenti
- partecipa alla riunione periodica
- fa proposte in merito all'attività di prevenzione
- avverte il responsabile dell'azienda dei rischi individuati nel corso della sua attività
- può far ricorso alle autorità competenti se ritiene che le misure di prevenzione adottate non siano idonee

Il RLS ha diritto alla formazione prevista dall'art. 37, commi 10 e 11, del D.lgs 81/2008.

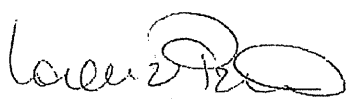


Il RLS non può subire pregiudizio alcuno a causa dell'espletamento della propria attività e nei suoi confronti si applicano le tutele previste per le rappresentanze sindacali.


Per l'espletamento del proprio mandato il RLS ha diritto a 40 ore di permessi retribuiti.



#### **Art. 20 - Attività di formazione, informazione ed aggiornamento in materia di sicurezza**

Il Dirigente scolastico ha l'obbligo di informazione, formazione ed aggiornamento di tutti i lavoratori i quali, a loro volta, sono obbligati a seguire le iniziative di informazione e formazione promosse dall'Istituzione scolastica.

10



	<p>UFFICIO SCOLASTICO EMILIA ROMAGNA          Centro per l'Istruzione degli Adulti - CPIA Montagna          Via Berzantina, 30/10 - 40030 Castel di Casio (BO) - Tel. 0534-26112          e-mail <a href="mailto:BOMM365005@istruzione.it">BOMM365005@istruzione.it</a> PEC:  <a href="mailto:BOMM365005@pec.istruzione.it">BOMM365005@pec.istruzione.it</a>          C.M. BOMM365005 - C.F. 91378910375          sito web <a href="http://www.cpiamontagna.edu.it">www.cpiamontagna.edu.it</a></p>	
---	---	---

#### PARTE QUARTA - ALTRE MATERIE DI CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA

##### Art. 21 - Criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare

Laddove possibile, considerati l'organico a disposizione e la necessità di garantire il servizio, come da Piano Annuale delle Attività del personale ATA, presso le sedi della Rete territoriale, si individuano i seguenti criteri relativi alla flessibilità oraria in entrata:

- per il personale AA: a richiesta e garantendo almeno la presenza di 2 unità alle ore 8.00, estensione della flessibilità in entrata fino alle ore 8.15;
- per il personale CS: a richiesta e nel caso di presenza di n. 2 unità di CS alle ore 7.48, estensione della flessibilità in entrata fino alle ore 8.03 per una sola unità.

##### Art. 22 - Banca ore ATA

Il monte ore accumulato dovrà essere consumato entro il 30 giugno e, solo in casi di particolari esigenze di servizio, entro il 31 agosto. I crediti maturati potranno essere utilizzati per il recupero delle chiusure prefestive e per il recupero dei permessi orari.


##### Art. 23 - Formazione del personale

La fruizione, nel corso dell'anno scolastico per la partecipazione a iniziative di formazione e di aggiornamento con l'esonero dal servizio è concessa prioritariamente per attività di formazione e aggiornamento riguardanti iniziative deliberate dal Collegio dei Docenti, coerenti con il contenuto delle attività previste nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa e connesse:

- a tematiche disciplinari o di particolare rilevanza sul piano pedagogico-didattico ed attinenti a quanto espresso nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa;
- a esigenze formative indicate nel PTOF, con particolare rilievo alla ridefinizione/costruzione dei curricula e all'acquisizione di metodologie innovative ed inclusive;
- ad attività concernenti la prevenzione dell'insuccesso scolastico e i fenomeni di dispersione scolastica;
- a incarichi svolti nell'Istituzione Scolastica.

L'iniziativa di formazione in servizio e/o aggiornamento deve essere promossa e gestita dall'Amministrazione centrale e periferica, da soggetti qualificati e accreditati (Università degli Studi, Consorzi universitari, interuniversitari, istituti pubblici di ricerca, dagli Ordinari diocesani in collaborazione con il MIUR).

Per richiedere di partecipare alle iniziative di formazione e/o aggiornamento dovrà essere

*Low*  *gianni*  



*6*



UFFICIO SCOLASTICO EMILIA ROMAGNA  
Centro per l'Istruzione degli Adulti - CPIA Montagna  
Via Berzantina, 30/10 - 40030 Castel di Casio (BO) - Tel. 0534-26112  
e-mail [BOMM365005@istruzione.it](mailto:BOMM365005@istruzione.it) PEC:  
[BOMM365005@pec.istruzione.it](mailto:BOMM365005@pec.istruzione.it)  
C.M. BOMM365005 - C.F. 91378910375  
sito web [www.cpiamontagna.edu.it](http://www.cpiamontagna.edu.it)



BOMM365005 - A2E92CC - REGISTRO PROTOCOLLO - 0003024 - 16/12/2024 - II,10 - I

presentata domanda al Dirigente scolastico almeno 5 giorni prima dell'inizio dell'attività che rilascia l'autorizzazione o l'eventuale motivato diniego.

In caso di esubero/concorrenza di richieste, che non permettano di garantire il normale svolgimento delle attività di insegnamento, secondo l'orario delle lezioni in vigore, nella selezione dei partecipanti sarà data priorità ai docenti:

- che devono completare attività di formazione iniziate nel precedente a.s.;
- che presentano domanda per la prima volta;
- dell'ambito disciplinare su cui verte il corso;
- neo-immessi in ruolo;
- che non hanno svolto attività di aggiornamento/formazione nel precedente a.s..

Il personale ATA, previa autorizzazione del Dirigente scolastico, può partecipare a iniziative di formazione e di aggiornamento, in relazione al funzionamento del servizio, promosse e gestite dai soggetti indicati al precedente punto.

La partecipazione alle iniziative avviene nel limite delle ore necessarie alla realizzazione del processo formativo e all'attuazione dei profili professionali, salvaguardando la piena funzionalità dei servizi dell'Istituto.

Qualora il personale partecipi a iniziative di aggiornamento e formazione svolte al di fuori dell'orario di servizio, le ore prestate in eccedenza possono essere recuperate a domanda, in periodi di sospensione dell'attività didattica.

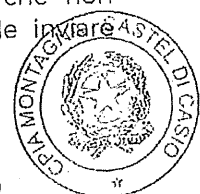
Qualora per lo stesso periodo o corso di formazione vi siano più richieste di partecipazione in tutto o in parte coincidenti, si darà priorità al personale neo immesso in ruolo e si adotterà il criterio dell'alternanza, per la partecipazione:



- a corsi di formazione sulla sicurezza, primo soccorso, per l'assistenza ai disabili;
- a iniziative di formazione, in ragione delle mansioni svolte, per il miglior funzionamento del servizio e l'attuazione del proprio profilo professionale;

**Art. 24 - Criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione)**

Avvisi e circolari vengono diffusi tramite pubblicazione sul sito web del CPIA con i giorni di preavviso previsti per legge. La pubblicazione sul sito web della scuola costituisce notifica a tutti gli effetti. La mancata visione non giustifica la non conoscenza della comunicazione. Durante la fruizione delle ferie il lavoratore non è tenuto a consultare il sito web. L'Istituzione scolastica si riserva la possibilità di inviare comunicazioni, tramite qualunque supporto, oltre gli orari indicati nel caso di questioni urgenti e indifferibili. Nel caso di comunicazioni inviate tramite posta elettronica massiva o che non richiedono la connessione contemporanea dei lavoratori si ritiene possibile inviare

12



	<p>UFFICIO SCOLASTICO EMILIA ROMAGNA          Centro per l'Istruzione degli Adulti - CPIA Montagna          Via Berzantina, 30/10 – 40030 Castel di Casio (BO) - Tel. 0534-26112          e-mail <a href="mailto:BOMM365005@istruzione.it">BOMM365005@istruzione.it</a> PEC:  <a href="mailto:BOMM365005@pec.istruzione.it">BOMM365005@pec.istruzione.it</a>          C.M. BOMM365005 - C.F. 91378910375          sito web <a href="http://www.cpiamontagna.edu.it">www.cpiamontagna.edu.it</a></p>	
---	---	---

BOMM365005 - A2E92CC - REGISTRO PROTOCOLLO - 0003024 - 16/12/2024 - II.10 - I

comunicazioni anche in periodi e in orari non lavorativi, poiché è garantita la libertà del lavoratore di scegliere tempi di lettura e tempi di risposta.

**Art. 25 - Riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti ai servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica**

L'utilizzo dei dispositivi elettronici, di hardware e software hanno l'obiettivo di rendere maggiormente efficaci ed efficienti le prestazioni lavorative allo scopo di migliorare il servizio reso agli utenti.

I docenti sono tenuti alla compilazione del registro di classe cartaceo e del registro elettronico personale durante le attività didattiche. Nel caso si verificassero problemi di connessione, il registro elettronico personale potrà essere compilato anche in un momento successivo purché in tempi utili, coerenti con la tipologia dei dati da registrare. Il personale scolastico è tenuto all'utilizzo dei dispositivi elettronici e delle piattaforme in uso al CPIA Montagna nel rispetto delle norme del CAD e del GDPR.

Gli assistenti amministrativi che operano al videoterminale hanno diritto ai turni di riposo, alle pause e a tutte le protezioni previste dalle norme in materia (D. Lgs 81/2008).

**PARTE QUINTA - TRATTAMENTO ECONOMICO E CRITERI PER LA RIPARTIZIONE DELLE RISORSE**

In questa sezione viene preso in considerazione l'impiego delle risorse finanziarie relative al miglioramento dell'offerta formativa e ad ogni altra risorsa pervenuta nella disponibilità dell'istituto che venga parzialmente o totalmente impiegata per corrispondere compensi, indennità o altro al personale in servizio nell'istituto stesso.

**Art. 26 - Determinazione del Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa**

Per l'anno scolastico 2024-2025 le risorse disponibili del fondo per il miglioramento dell'offerta formativa, comunicati con nota MIM prot. n. 36704 del 30/09/2024, sono quelle di seguito riportate:

Tabella M.O.F. a.s. 2024/2025	Lordo Stato	Lordo dipendente
F.I.S.	10.747,11	8.098,80
Funzioni strumentali	3.075,11	2.317,34
Incarichi specifici ATA	1.057,08	796,59
Ore eccedenti per sostituzioni	454,80	342,73
Valorizzazione personale scolastico	1.976,47	1.489,43

13



*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*



*[Handwritten mark]*

	<p>UFFICIO SCOLASTICO EMILIA ROMAGNA          Centro per l'Istruzione degli Adulti - CPIA Montagna          Via Berzantina, 30/10 - 40030 Castel di Casio (BO) - Tel. 0534-26112          e-mail <a href="mailto:BOMM365005@istruzione.it">BOMM365005@istruzione.it</a> PEC:  <a href="mailto:BOMM365005@pec.istruzione.it">BOMM365005@pec.istruzione.it</a>          C.M. BOMM365005 - C.F. 91378910375          sito web <a href="http://www.cpiamontagna.edu.it">www.cpiamontagna.edu.it</a></p>	 CPIAMONTAGNA
---	---	---

**Parametri**

Punti di erogazione del servizio	3
Posti di personale docente in OD	9
Posti di personale ATA in OD	7

Economie anni precedenti	lordo stato	lordo dipendente
FIS	1.015,00€	764,88€
ore eccedenti	226,81 €	170,92 €

Descrizione	lordo stato	lordo dipendente
Risorse zone a rischio e a forte processo immigratorio (ex art. 9 CCNL) * economie a.s. 2023 - 2024	1.516,95€	1.143,14€

**Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa a. s. 2024 -2025 + economie a.s. 2023 - 2024**

Descrizione	lordo stato	lordo dipendente
Economie	1.035,92€	764,88€
Assegnazione a.s. 2024 /2025	10747,11 €	8.098,80 €
<b>Totale</b>	<b>11.783,03€</b>	<b>8.863,68€</b>

**Quote DSGA - Collaboratore del Dirigente scolastico**

Descrizione	Lordo stato	Lordo dipendente
Indennità di direzione SGA	4.102,02€	3.091,20€
Collaboratore del DS	1.744,36 €	1.540,00€
<b>Totale</b>	<b>5.206,62€</b>	<b>3.923,60€</b>

14

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*



*[Handwritten signature]*



*[Handwritten mark]*

BOMM365005 - A2E92CC - REGISTRO PROTOCOLLO - 0003024 - 16/12/2024 - II.10 - I

BOMM365005 - A2E92CC - REGISTRO PROTOCOLLO - 0003024 - 16/12/2024 - II.10 - I

	<p>UFFICIO SCOLASTICO EMILIA ROMAGNA                  Centro per l'Istruzione degli Adulti - CPIA Montagna                  Via Berzantina, 30/10 - 40030 Castel di Casio (BO) - Tel. 0534-26112                  e-mail <a href="mailto:BOMM365005@istruzione.it">BOMM365005@istruzione.it</a> PEC:  <a href="mailto:BOMM365005@pec.istruzione.it">BOMM365005@pec.istruzione.it</a>                  C.M. BOMM365005 - C.F. 91378910375                  sito web <a href="http://www.cpiamontagna.edu.it">www.cpiamontagna.edu.it</a></p>	 CPIA MONTAGNA
---	---	--

Arretrati Indennità di direzione SGA a.s. 21_22 22_23 23_24	2.726,89€	2.054,93€
--	-----------	-----------

FONDO D'ISTITUTO DISPONIBILE PER CONTRATTAZIONE	Lordo Stato	Lordo dipendente
Assegnazione FIS 2024/2025	10.747,11€	8.098,80 €
Economie	1.035,92€	764,88 €
Valorizzazione del personale scolastico	1.976,47€	1.489,43€
Indennità di Direzione SGA	4.102,02€	- 3.091,20€
Arretrati indennità DSGA	2.726,89€	- 2.054,93€
Collaboratore del DS	2.043,58€	- 1.540,00€
<b>Fondo d'istituto disponibile per contrattazione</b>	<b>4.866,08€</b>	<b>3.666,98€</b>



	Lordo Stato	Lordo dipendente	quota docenti 80%	quota ATA 20%
<b>Risorse zone a rischio e a forte processo immigratorio (ex art. 9 CCNL) *economie</b>	<b>1.516,95€</b>	<b>1.143,14€</b>	<b>914,51€</b>	<b>228,63€</b>
Gli incarichi verranno attribuiti sulla base di specifici progetti elaborati dai docenti/dalle commissioni nell'a.s.2024/2025 entro il limite delle risorse disponibili. Il 20% di tali risorse è destinato al personale ATA.				

Lorenzini

Ziani

Orn



	<p>UFFICIO SCOLASTICO EMILIA ROMAGNA          Centro per l'Istruzione degli Adulti - CPIA Montagna          Via Berzantina, 30/10 - 40030 Castel di Casio (BO) - Tel. 0534-26112          e-mail <a href="mailto:BOMM365005@istruzione.it">BOMM365005@istruzione.it</a> PEC:  <a href="mailto:BOMM365005@pec.istruzione.it">BOMM365005@pec.istruzione.it</a>          C.M. BOMM365005 - C.F. 91378910375          sito web <a href="http://www.epiamontagna.edu.it">www.epiamontagna.edu.it</a></p>	
---	---	---

BOMM365005 - A2E92CC - REGISTRO PROTOCOLLO - 0003024 - 16/12/2024 - II.10 - I

**Art. 27 - Criteri per la ripartizione delle risorse tra le varie componenti**

Componente	Percentuale	Lordo Stato	Lordo dipendente
Docente	60%	2.919,65€	2.200,19€
ATA	40%	1.946,43€	1.466,79€

**Art. 28 - Criteri per l'attribuzione del fondo al personale docente e ATA**

Le risorse, in coerenza e nel rispetto delle disposizioni di legge, sono destinate a retribuire funzioni ed attività che hanno lo scopo di migliorare l'efficienza e l'efficacia del servizio, valorizzando l'impegno e riconoscendo i risultati delle singole unità.

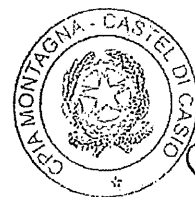
Le risorse sopra riportate sono suddivise tra le componenti professionali presenti nell'Istituzione scolastica sulla base delle esigenze organizzative e didattiche derivanti da attività curricolari ed extracurricolari previste dal PTOF, nonché dal Piano annuale delle attività del personale docente e dal Piano annuale delle attività del personale ATA come di seguito indicato:

**Docenti**

- Supporto all'attività organizzativa generale
- Supporto all'organizzazione della didattica
- Attività funzionali di ampliamento dell'offerta formativa (progetti)
- Flessibilità
- Ore eccedenti
- Funzioni strumentali

**ATA**

- Supporto all'attività organizzativa(intensificazione)
- Supporto alla didattica (intensificazione)
- Sicurezza
- Incarichi specifici
- Flessibilità





**Funzioni strumentali**

Descrizione	Lordo Stato	Lordo dipendente
PTOF	768,77	579,33
Intercultura e inclusione	768,78	579,33
Accoglienza, continuità e orientamento	768,78	579,34

16

*[Handwritten signatures]*

	<p>UFFICIO SCOLASTICO EMILIA ROMAGNA          Centro per l'Istruzione degli Adulti - CPIA Montagna          Via Berzantina, 30/10 - 40030 Castel di Casio (BO) - Tel. 0534-26112          e-mail <a href="mailto:BOMM365005@istruzione.it">BOMM365005@istruzione.it</a> PEC:  <a href="mailto:BOMM365005@pec.istruzione.it">BOMM365005@pec.istruzione.it</a>          C.M. BOMM365005 - C.F. 91378910375          sito web <a href="http://www.cpiamontagna.edu.it">www.cpiamontagna.edu.it</a></p>	
---	---	---

Ambiente, salute e benessere	768,78	579,34
<b>Totale</b>	<b>3.075,11</b>	<b>2.317,34</b>

### Ore eccedenti sostituzioni colleghi assenti

Le ore vengono assegnate ai docenti che danno la propria disponibilità a sostituire i colleghi assenti oltre l'orario di servizio.

### Risorse zone a rischio e a forte processo immigratorio (ex art. 9 CCNL)

I fondi ex art. 9 verranno finalizzati alla retribuzione di incarichi relativi a specifici progetti elaborati dai docenti entro il limite delle risorse disponibili. Il 20% di tali fondi è destinato al personale ATA.

### Art. 29 - Criteri per l'attribuzione del fondo destinato al personale ATA

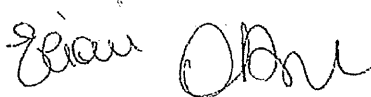
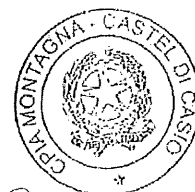
L'individuazione del personale ATA da utilizzare nelle attività retribuite con il FIS viene effettuata dal Dirigente scolastico, su proposta del DSGA. Il lavoro intensivo viene incentivato con l'attribuzione del Fondo di Istituto in considerazione del maggiore impegno professionale. Il lavoro straordinario deve essere effettuato oltre l'orario di servizio e, qualora non retribuito, viene recuperato di norma in periodi di sospensione dell'attività didattica e nei prefestivi e comunque entro il termine dell'anno scolastico (31 agosto).



### Art. 30 - Conferimento degli incarichi

Il Dirigente scolastico conferisce in forma scritta gli incarichi individuali relativi allo svolgimento di attività aggiuntive retribuite con il salario accessorio. Nell'atto di conferimento dell'incarico sono indicati, oltre ai compiti e agli obiettivi, le ore da svolgere, il compenso spettante e i termini del pagamento.

Ai fini della liquidazione dei compensi, il destinatario dell'incarico dovrà produrre entro il mese di giugno apposita autodichiarazione attestante le attività effettivamente svolte. La liquidazione sarà successiva alla verifica dello svolgimento dei compiti assegnati compatibilmente con la disponibilità delle risorse. Non saranno retribuite le attività non previste dall'atto di conferimento dell'incarico o le attività per le quali non viene prodotta dal destinatario dell'incarico l'autodichiarazione relativa a quanto effettivamente svolto.

17


	<p>UFFICIO SCOLASTICO EMILIA ROMAGNA          Centro per l'Istruzione degli Adulti - <b>CPIA Montagna</b>          Via Berzantina, 30/10 - 40030 Castel di Casio (BO) - Tel. 0534-26112          e-mail <a href="mailto:BOMM365005@istruzione.it">BOMM365005@istruzione.it</a> PEC:  <a href="mailto:BOMM365005@pec.istruzione.it">BOMM365005@pec.istruzione.it</a>          C.M. BOMM365005 - C.F. 91378910375          sito web <a href="http://www.cpiamontagna.edu.it">www.cpiamontagna.edu.it</a></p>	
---	--	---

BOMM365005 - A2E92CC - REGISTRO PROTOCOLLO - 0003024 - 16/12/2024 - II.10 - I

**Art. 31 - Criteri per la liquidazione dei compensi**

**Personale docente**

Le ore svolte per la partecipazione alle attività di commissione saranno liquidate per il monte ore rendicontato e solo al superamento del 50% delle presenze (documentate con foglio firma).

Le ore effettuate per la realizzazione dei progetti saranno retribuite dietro presentazione di apposito timesheet.

**Flessibilità DOCENTI**

A n. 3/9 docenti, in considerazione del fatto che svolgono il proprio servizio su più sedi in comuni diversi, viene riconosciuto un compenso forfetario.

**Personale ATA**

Le attività svolte saranno liquidate sulla base dei seguenti criteri

1. fino a 25 gg. di assenza: intero importo;
2. da 26 a 65 gg. di assenza: decurtazione del 25%;
3. oltre 66 gg. di assenza: decurtazione del 75%

**Flessibilità ATA**

Ai Collaboratori scolastici, in considerazione del fatto che possono essere chiamati a svolgere servizio presso più sedi, viene riconosciuto un compenso forfetario.

Agli Assistenti amministrativi, in considerazione della turnazione, viene riconosciuto un compenso forfetario.

**Economie**

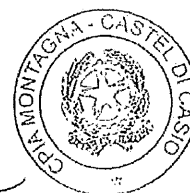
Eventuali economie concorrono ad incrementare il MOF dell'anno scolastico successivo.



**Art. 32 - Criteri per l'attribuzione di compensi accessori, ai sensi dell'art. 45, comma 1 del D.lgs 165/2001 al personale docente, educativo e ATA, inclusa la quota delle risorse relative all'alternanza scuola-lavoro e delle risorse relative ai progetti nazionali e comunitari, eventualmente destinate alla remunerazione del personale**

Le eventuali prestazioni aggiuntive rese dal personale docente e ATA nell'ambito di progetti comunitari e nazionali (ad es. PON, FAMI, PNRR) verranno compensate secondo le tariffe orarie previste dalle norme di gestione di ciascun fondo o, nel caso non siano indicate, secondo le tariffe orarie previste dal contratto, in base agli impegni assunti e assolti. Il personale interno viene individuato mediante specifici avvisi e in base alla disponibilità a svolgere le attività al di fuori dell'orario di servizio.

18






	<p>UFFICIO SCOLASTICO EMILIA ROMAGNA                  Centro per l'Istruzione degli Adulti - CPIA Montagna                  Via Berzantina, 30/10 - 40030 Castel di Casio (BO) - Tel. 0534-26112                  e-mail <a href="mailto:BOMM365005@istruzione.it">BOMM365005@istruzione.it</a> PEC:  <a href="mailto:BOMM365005@pec.istruzione.it">BOMM365005@pec.istruzione.it</a>                  C.M. BOMM365005 - C.F. 91378910375                  sito web <a href="http://www.cpiamontagna.edu.it">www.cpiamontagna.edu.it</a></p>	
---	---	---

**Art. 33 - Bonus valorizzazione del merito di cui all'art. 1 c. 127 della l. 107/2015 alla luce della legge 27 dicembre 2019, n. 160 comma 249**

Tali risorse, ai sensi della legge 27 dicembre 2019, n. 160 comma 249, sono utilizzate per retribuire e valorizzare le attività e gli impegni svolti dal personale scolastico, secondo quanto previsto dall'art. 88 CCNL 29 novembre 2007. Confluiscono pertanto nelle risorse complessive da suddividere sulla base del criterio di ripartizione generale (60% docenti e 40% ATA).

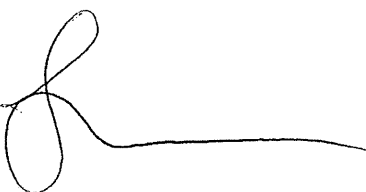



**Art. 34 - Clausola di salvaguardia**



Nel caso in cui si verificano le condizioni di cui all'art. 48 c. 3 del d.lgs. 165/2001 il Dirigente scolastico può sospendere, parzialmente o integralmente, l'esecuzione delle clausole del presente contratto dalle quali derivino oneri di spesa. Nel caso si verifichi un accertamento di incapienza del FIS con apposita sequenza contrattuale si definirà la riduzione da effettuare sulle attività o sui compensi. Per tutto quanto non normato dal presente contratto si fa riferimento al Contratto collettivo e alle norme di legge.

**Tabelle delle attività DOCENTI**

**Docenti - Supporto attività organizzativa**

Attività	n. unità	n. ore x unità	Importo orario L.D.	Lordo Stato	Lordo dipendente
Referente di sede Berzantina	1	8	19,25€	204,36€	154,00€
Referente di sede IIS Caduti Dir.	1	8	19,25€	204,36€	154,00€
Referente di sede IIS Fantini	1	8	19,25€	204,36€	154,00€
<b>totale</b>	<b>3</b>			<b>613,07€</b>	<b>462,00€</b>

	<p>UFFICIO SCOLASTICO EMILIA ROMAGNA          Centro per l'Istruzione degli Adulti - CPIA Montagna          Via Berzantina, 30/10 - 40030 Castel di Casio (BO) - Tel. 0534-26112          e-mail <a href="mailto:BOMM365005@istruzione.it">BOMM365005@istruzione.it</a> PEC:  <a href="mailto:BOMM365005@pec.istruzione.it">BOMM365005@pec.istruzione.it</a>          C.M. BOMM365005 - C.F. 91378910375          sito web <a href="http://www.cpiamontagna.edu.it">www.cpiamontagna.edu.it</a></p>	 CPIAMONTAGNA
---	---	---

BOMM365005 - A2E92CC - REGISTRO PROTOCOLLO - 0003024 - 16/12/2024 - II.10 - I

**Docenti - Supporto all'organizzazione didattica**

Attività	n. unità	n. ore x unità	Importo orario L.D.	Lordo Stato	Lordo dipendente
Coordinatori gruppi di livello 1°p.	3	5	19,25€	383,17€	288,75€
Coordinatori gruppi di livello 2°p.	3	5	19,25€	383,17€	288,75€
Referente commissione PFI	1	6	19,25€	153,27€	115,50€
Referente Educazione civica	1	2	19,25€	51,09€	38,50€
Commissione PTOF	2	2	19,25€	102,18€	77,00€
Commissione Intercultura e inclusione	2	2	19,25€	102,18€	77,00€
Commissione Accoglienza, continuità, orient.	2	2	19,25€	102,18€	77,00€
Commissione Ambiente, salute, benessere	2	2	19,25€	102,18€	77,00€
<b>totale</b>				<b>1.379,42€</b>	<b>1.039,50€</b>

**Docenti - Flessibilità**

Attività	n. unità	n. ore x unità	Importo orario L.D.	Lordo Stato	Lordo dipendente
Sede centrale + 2/3 sedi	3	forfait		221,61	167,00
<b>totale</b>	<b>3</b>			<b>664,83</b>	<b>501,00€</b>



20

*Luca...*

*Lian*

*[Signature]*



	<p>UFFICIO SCOLASTICO EMILIA ROMAGNA          Centro per l'Istruzione degli Adulti - CPIA Montagna          Via Berzantina, 30/10 - 40030 Castel di Casio (BO) - Tel. 0534-26112          e-mail <a href="mailto:BOMM365005@istruzione.it">BOMM365005@istruzione.it</a> PEC:  <a href="mailto:BOMM365005@pec.istruzione.it">BOMM365005@pec.istruzione.it</a>          C.M. BOMM365005 - C.F. 91378910375          sito web <a href="http://www.cpiamontagna.edu.it">www.cpiamontagna.edu.it</a></p>	 CPIA MONTAGNA
---	---	--

BOMM365005 - A2E92CC - REGISTRO PROTOCOLLO - 0003024 - 16/12/2024 - II.10 - I

**Attività didattiche di ampliamento dell'offerta formativa funzionali all'insegnamento**

Progetti	n. unità	n. ore x unità	Importo orario L.D.	Lordo stato	Lordo dipendente
Progetto Arte	1	10	19,25	255,45€	192,50€
<b>totale</b>				<b>255,45€</b>	<b>192,50€</b>

**Risorse zone a rischio e a forte processo immigratorio (ex art. 9 CCNL) \*a. s. 2024 - 2025 quota 80%**

Assegnazione € 1143, 14 LD quota docenti 80% = €. 914,51 LD

Attività	n. unità	n. ore x unità	Importo orario L.D.	Lordo Stato	Lordo dipendente
alfabetizzazione	2	13	35	1207,57	910

**Funzioni strumentali**

Descrizione	Lordo Stato	Lordo dipendente
PTOF	768,77	579,33
Intercultura e inclusione	768,78	579,33
Accoglienza, continuità e orientamento	768,78	579,34
Ambiente, salute e benessere	768,78	579,34
<b>Totale</b>	<b>3.075,11</b>	<b>2.317,34</b>

21



*Lucrezia P...*

*R*

*Gianni*



*Handwritten mark*

	<p>UFFICIO SCOLASTICO EMILIA ROMAGNA                  Centro per l'Istruzione degli Adulti - CPIA Montagna                  Via Berzantina, 30/10 - 40030 Castel di Casio (BO) - Tel. 0534-26112                  e-mail <a href="mailto:BOMM365005@istruzione.it">BOMM365005@istruzione.it</a> PEC:  <a href="mailto:BOMM365005@pec.istruzione.it">BOMM365005@pec.istruzione.it</a>                  C.M. BOMM365005 - C.F. 91378910375                  sito web <a href="http://www.cpiamontagna.edu.it">www.cpiamontagna.edu.it</a></p>	
---	---	---

**Tabelle delle attività ATA**

**1. Supporto all'attività organizzativa - ATA (intensificazione)**

Profilo	Descrizione incarico	n. unità	n. ore X unità	Importo orario L.D.	Lordo Stato	Lordo dipendente
CS	Sicurezza - addetti SPP	5	2	13,75€	€182,46	€137,50
CS	Sicurezza - Squadre 1° Soccorso	5	2	13,75€	€182,46	€137,50
AA	Sicurezza - addetti SPP	2	2	15,95€	€84,66	€63,80
AA	Sicurezza - Squadre 1° Soccorso	2	2	15,95€	€84,66	€63,80
CS	Front office/ prima accoglienza	5	3	13,75€	€273,70	€206,25
<b>totale</b>					<b>€807,94</b>	<b>€608,85</b>



*Luca...*

*Luca...*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*



	<p>UFFICIO SCOLASTICO EMILIA ROMAGNA          Centro per l'Istruzione degli Adulti - CPIA Montagna          Via Berzantina, 30/10 - 40030 Castel di Casio (BO) - Tel. 0534-26112          e-mail <a href="mailto:BOMM365005@istruzione.it">BOMM365005@istruzione.it</a> PEC:  <a href="mailto:BOMM365005@pec.istruzione.it">BOMM365005@pec.istruzione.it</a>          C.M. BOMM365005 - C.F. 91378910375          sito web <a href="http://www.cpiamontagna.edu.it">www.cpiamontagna.edu.it</a></p>	 CPIA MONTAGNA
---	---	--

BOMM365005 - A2E92CC - REGISTRO PROTOCOLLO - 0003024 - 16/12/2024 - II.10 - I

**2. Supporto alla didattica - ATA (intensificazione)**

Profilo	Descrizione incarico	n. unità	n. ore X unità	Importo orario L.D.	Lordo Stato	Lordo dipendente
AA	Area Didattica e protocollo	1	5	15,95€	€105,83	€79,75
AA	Area Personale, contabilità, acquisti e protocollo	1	5	15,95€	€105,83	€79,75
CS	Supporto uffici di segreteria	3	7	13,75€	€383,17	€288,75
<b>totale</b>					<b>€594,83</b>	<b>€448,25</b>

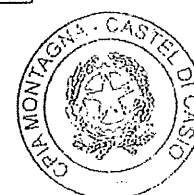
Profilo	Descrizione incarico	n. unità	n. ore X unità	importo fofettario	Lordo Stato	Lordo dipendente
CS	Flessibilità	3	0	80,00€	318,48€	240,00€
AA	Flessibilità	2	0	80,00€	212,32€	160,00€
<b>totale</b>					<b>530,80€</b>	<b>400,00€</b>

23

*Luca P...*

*Lucia...*

*[Handwritten signature]*





UFFICIO SCOLASTICO EMILIA ROMAGNA  
 Centro per l'Istruzione degli Adulti - CPIA Montagna  
 Via Berzantina, 30/10 - 40030 Castel di Casio (BO) - Tel. 0534-26112  
 e-mail [BOMM365005@istruzione.it](mailto:BOMM365005@istruzione.it) PEC:  
[BOMM365005@pec.istruzione.it](mailto:BOMM365005@pec.istruzione.it)  
 C.M. BOMM365005 - C.F. 91378910375  
 sito web [www.cpiamontagna.edu.it](http://www.cpiamontagna.edu.it)



BOMM365005 - A2E92CC - REGISTRO PROTOCOLLO - 0003024 - 16/12/2024 - II.10 - I

**Incarichi specifici**

Profilo	Descrizione incarico	n. unità	n. ore X unità	Importo orario L.D.	Lordo Stato	Lordo dipendente
AA	Sostituzione DSGA	1	Forfait	Forfait	528,54€	398,30€
AA	SICPIA; gestione PFI	1	Forfait	Forfait	528,53€	398,30€
<b>totale</b>		<b>2</b>			<b>1.057,07€</b>	<b>796,59€</b>

**Risorse zone a rischio e a forte processo immigratorio (ex art. 9 CCNL) quota 20%**

Assegnazione € 1143, 14 LD quota ATA 20% = €. 228,63 LD

Attività	n. unità	n. ore x unità	Importo orario L.D.	Lordo Stato	Lordo dipendente
supporto alfabetizzazione	5	3	13,75	273,69	206,25

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

