

Spett.le
CPIA Montagna Castel di Casio (BO)
C.a. Dirigente Scolastico

CIG: B12F7836C5 del 10/04/2024
CUP: B34D2300592006

Oggetto: Svolgimento dell'attività di formazione in materia di Transizione digitale ai sensi del D.M. n. 66 del 2023

1. INTRODUZIONE: La formazione del Personale Scolastico

La linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" della Missione 4 – Componente 1 – del **Piano nazionale di ripresa e resilienza** prevede la "creazione di un sistema multidimensionale per la formazione continua dei docenti e del personale scolastico per la transizione digitale". Il decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 12 aprile 2023, n. 66, ha destinato un importo pari a euro 450 milioni, a favore di tutte le **Istituzioni Scolastiche** statali quali nodi formativi locali del sistema di formazione per la **transizione digitale**, finalizzato alla realizzazione di percorsi formativi per il personale scolastico (dirigenti scolastici, direttori dei servizi generali e amministrativi, personale ATA, docenti, personale educativo) sulla transizione digitale nella didattica e nell'organizzazione scolastica.

2. OBIETTIVO

L'Istituto Scolastico, rappresentato dal Dirigente Scolastico *pro tempore*, conferisce l'incarico alla ditta Privacycert Lombardia S.r.l. con referente il Dott. Massimo Zampetti per adempiere alla formazione del personale in materia di Transizione digitale così come previsto dal **D.M. n. 66/2023**. La formazione di cui al D.M. 66/2023 è prevalentemente rivolta al personale interno di ciascuna Istituzione scolastica. Tutte le azioni formative devono essere avviate tempestivamente e concluse con relativa certificazione di completamento entro il **30 settembre 2025**, al fine consentire il raggiungimento dei target della linea di investimento.

3. STRUTTURAZIONE DELL'INTERVENTO

Il progetto di formazione del personale scolastico sulla transizione digitale nella didattica e nell'organizzazione scolastica, finanziato dall'Unione europea – Next generation EU è realizzato con le risorse rese disponibili dal decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 66 del 2023, e **viene attuato sulla base di opzioni di costo semplificate** (OCS), in conformità a quanto previsto dall'articolo 10, comma 4, del decreto legge n. 121/2021, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 156/2021, in coerenza con quanto previsto dagli articoli 52 e seguenti del Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 24 giugno 2021.

Nello specifico si riportano Le informazioni sulle tipologie di attività in relazione al progetto formativo:

1. **Percorsi di formazione sulla transizione digitale** (Online sincrona):

- a. I Percorsi di formazione sulla transizione digitale sono erogati in coerenza con i quadri di riferimento Europei per le competenze digitali DigCompEdu e DigComp 2.2, con rilascio finale di specifica attestazione. I Percorsi di formazione sulla transizione digitale sono erogati a **gruppi di almeno 15 corsisti** (Min. 10 ore) che conseguono **l'attestato finale**. I Percorsi di formazione possono essere articolati anche in più **moduli** o come ciclo articolato di seminari.

Indice e Sommario dei Moduli:

4. **Cybersicurezza, Sicurezza & Cyberbullismo – N. di Ore 15**

- 4.1. Proteggere i dispositivi (Password, crittografia, eliminare vulnerabilità, firewall e login remoti, furto d'identità, truffe, raggiri, attacchi malware – ransomware, installare software, autenticazione a due fattori, installare/disinstallare, criptare, archiviazione cloud, interventi in prima persona, wifi pubblici, non lasciare pc in luoghi pubblici, impronte digitali e riconoscimento facciale)
- 4.2. Proteggere i dati personali e la privacy (es. spid, username e password, privacy policy, messaggi di posta elettronica sospetti, misure basilari di sicurezza nei pagamenti online, spid o altro per fare login, firma digitale, consensi per profilazione)
- 4.3. Proteggere la salute e il benessere (es. equilibrio nell'impiego delle tecnologie digitali, sintomi della dipendenza digitale, applicazioni per comportamenti salutari, monitorando e avvisando l'utente, cyberbullismo, l'effetto di disinibizione online, linguaggio offensivo online, nuove opportunità di partecipazione, regole e accordi sui tempi liberi dallo schermo, accesso rinviato ai dispositivi digitali in base all'età dei bambini, installazione di software di limitazione del tempo e di filtri alla vita sociale per gruppi vulnerabili, acchiappa click o "clickbait", "gamificazione" e spinte persuasive o "nudging", combattere le persecuzioni online, cura nelle fonti affidabili)
- 4.4. Proteggere l'ambiente (es. servizi video che comportano il trasferimento di dati con conseguente uso di energia ed emissione di CO2, dispositivi digitali a batterie e smaltimento, obsolescenza programmata, scelta di prodotti meno inquinanti e meno tossici, tecnologie per la casa e risparmio energetico – AI, applicare ridotto apporto tecnologico, migliorare il proprio impatto ambientale e sociale in quanto consumatore, impatto ambientale dell'IA)

Nell'importo è compresa anche la creazione di una **cartella dedicata** nell'Area Clienti del sito web www.privacycontrol.it con i seguenti documenti:

1. Slides
2. Registro delle Presenze del personale
3. Vademecum con Istruzioni dedicate

5. FORMAZIONE DEL PERSONALE

La **formazione** prevederà n. 15 (**quindici**) **ore totali**, (vedi Cap. 3) dedicate al personale scolastico scelto dall'Istituto erogabili tramite un **calendario predefinito** con giorni, orari e disponibilità indicati. Nello specifico la formazione viene erogata tramite una piattaforma online sincrona (es. ClickMeeting).

6. COSTI DEI SERVIZI RESI

Gli importi per le attività ed i servizi di cui alla presente proposta sono:

- Attività di **formazione** Online sincrona:
 - un compenso pari ad **€ 156,00/h** (*centocinquantasei,00/h*). Si ricorda che l'importo orario è da moltiplicare per ogni ora prevista del Corso *cada Modulo selezionato*, come riportato nel **Cap. 4**;
 - un compenso pari ad **€ 300,00** (*trecento,00*) *cada Modulo selezionato (vedi Cap. 3)*, come costi indiretti per il rimborso dei costi sostenuti per l'organizzazione del percorso.

L'importo totale della presente proposta è da considerare in **€ 2.640,00**, esente IVA, ai sensi dell'art. 14 comma 10 della Legge 24 dicembre 1993 n. 537.

Il costo orario del Formatore (e Tutor) è deciso dalle istruzioni operative allegate al D.M. n. 66/2023, così come la percentuale di costi diretti di personale dell'UCS per il rimborso degli altri costi sostenuti per l'organizzazione del percorso.

N.B. Non sono compresi costi per servizi diversi da quelli descritti nel presente documento (Esempio: interventi sui dispositivi elettronici, sistemi di protezione informatici, certificazioni, ecc..).

7. DURATA DEL SERVIZIO

Il presente incarico di formazione e supporto in materia di *"Didattica digitale Integrata e Transizione Digitale"* ha durata dalla sua sottoscrizione al **30 settembre 2025**, termine entro cui avviare e concludere il percorso di Formazione con relativa certificazione.

8. MODALITA' DI PAGAMENTO

Gli importi per le attività di cui alla presente proposta per l'a.s. 2024/2025 sono:

- n. 1 rata da **€ 2.640,00**, esente IVA, ai sensi dell'art. 14 comma 10 della Legge 24 dicembre 1993 n. 537. Il pagamento sarà da effettuare entro 30 giorni data fattura (la fattura verrà emessa a seguito della formazione)

Gli importi suddetti verranno regolati attraverso emissione di regolare fattura elettronica e il pagamento verrà effettuato mediante Bonifico Bancario intestato a Privacypert Lombardia S.r.l.:

Codice IBAN: IT08 L030 6911 1661 0000 0005 148

Intesa San Paolo SpA, Piazza Vittorio Veneto 8, Bergamo.

9. OBBLIGHI DI RISERVATEZZA

Le parti si obbligano a mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione e di trasmissione dati, di cui vengano in possesso e, comunque, a conoscenza, a non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e a non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del presente contratto.

10. FORZA MAGGIORE

Le Parti non potranno essere considerate responsabili per ritardi o mancata esecuzione di quanto stabilito nel contratto, qualora ciò sia dipeso esclusivamente da eventi al di fuori della sfera di controllo della Parte e la Parte non adempiente abbia agito con il massimo impegno per prevenire i suddetti eventi e/o risolverne le conseguenze. L'onere di provare che il verificarsi di tali eventi impedisce la tempestiva esecuzione, o l'esecuzione stessa, grava sulla parte inadempiente. La Parte che abbia avuto notizia di un evento che possa considerarsi di forza maggiore ne darà immediata comunicazione all'altra e le Parti si incontreranno immediatamente al fine di concordare insieme gli eventuali rimedi per ripristinare quanto prima la normale funzionalità dei servizi.

11. RISOLUZIONE E RECESSO DEL CONTRATTO

Diffida ad adempiere

Di fronte all'inadempimento di una parte, l'altra parte potrà intimare per iscritto, mediante una comunicazione non generica corredata di adeguata documentazione tecnica, di porre rimedio a tale inadempimento entro il termine di 30 giorni, avvertendo esplicitamente la controparte che, decorso inutilmente tale termine, la parte intimante potrà dichiarare per iscritto la risoluzione del contratto o della sola parte cui è relativo l'inadempimento.

Clausola risolutiva espressa

Il contratto si risolverà di diritto ai sensi dell'art. 1456 c.c. quando l'inadempienza riguardi una delle seguenti obbligazioni:

- mancata esecuzione delle obbligazioni di risultato di cui ai punti 3-4-5-6-7 e 8 del presente contratto;
- caso di subappalto non autorizzato;
- mancato pagamento dei corrispettivi al Fornitore oltre 30 giorni data fattura;
- violazione del segreto aziendale e della riservatezza di cui all'art. 9 del presente contratto;
- violazione tutela della proprietà intellettuale.

Recesso del contratto

Il cliente può recedere dal presente contratto dando un preavviso di 30 gg a mezzo PEC o r.a.r. In tal caso il cliente pagherà comunque l'importo della rata relativa alla fase in corso.

12. FORO COMPETENTE

Per qualsiasi controversia, sarà competente esclusivamente il Foro di Bergamo.

Bergamo (BG), 04/04/2024

Ai sensi e per gli effetti degli art. 1341 e 1342 cc, il cliente approva specificamente le seguenti clausole; 06. Durata del servizio; 05. Costi dei servizi resi; 07. Modalità di Pagamento; 09. Forza Maggiore; 08. Obblighi di riservatezza; 11 Foro Competente.

Per accettazione

L'Istituto

CPIA Montagna

Via Berzantina, 30/10 - 40030 Castel di Casio (BO)

Telefono 0534 26112

e-mail: BOMM365005@istruzione.it - PEC: BOMM365005@pec.istruzione.it

Sito Web: www.cpiamontagna.edu.it

CM BOMM365005 - C.F. 01378910375



PrivacyCert Lombardia S.r.l

.....
Timbro e firma